



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA**

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: [boic846004@istruzione.it](mailto:boic846004@istruzione.it); posta certificata: [BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Determina a contrarre n. 84	Servizio di organizzazione progetto Settimana bianca alunni scuola secondaria di 1° A.S. 2018/19
-----------------------------	--

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 18 APRILE 2016, n. 50);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n°17 in data 11/02/2016 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;
- VISTO** l’art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- CONSIDERATO** che ai sensi della normativa vigente le istituzioni scolastiche, nell’effettuare i propri acquisti, sono tenute a verificare la presenza di Convenzioni Consip e, ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare, provvedere ai propri approvvigionamenti attraverso lo strumento delle convenzioni;
- VISTA** l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziato, la procedura per l’acquisizione dei servizi/forniture sottosoglia (art. 36 D.Lgs 50/2016 );
- RITENUTO** opportuno che per poter realizzare i viaggi predisporre una procedura di acquisizione sotto soglia per l’affidamento ad agenzie di viaggio

**TUTTO CIO’ PREVISTO E RILEVATO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DELLA PRESENTE**

**DETERMINA**

**Art. 1 - Oggetto**

Si decreta l’avvio delle procedure di acquisizione sotto soglia ai sensi dell’art. 36, del D.Lgs 50/2016 per l’affidamento dell’organizzazione del progetto Settimana bianca A.S. 2018/19 in particolare:

Servizio di Trasporto con Pullman G.T. a Folgarida;

Soggiorno a Folgarida Hotel 2 o 3 stelle:

Durata:	6 giorni/ 5 notti.
Periodo:	dal 03 febbraio 2019 al 08 febbraio 2019
Hotel	Sistemazione in camere multiple per studenti di scuola secondaria di 1°(3 posti letto) e singole per n. 6/7 accompagnatori, tutte le camere devono essere provviste di servizi privati - Hotel provvisto di sala di ritrovo per animazione serale. –.



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA**

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: [boic846004@istruzione.it](mailto:boic846004@istruzione.it); posta certificata: [BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT)

	Pensione completa (primo, secondo, contorno, dolce, acqua) Vicinanze dagli impianti, massimo 100 mt
Partecipanti:	circa 100 studenti + 6/7 docenti

Considerato che i servizi oggetto della presente procedura non sono offerti in questa forma da una convenzione presente sulla piattaforma della CONSIP, la procedura da seguire partirà, ai fini di effettuare un indagine di mercato, da un avviso esplorativo per la manifestazione di interesse alla partecipazione per la selezione di agenzie di viaggio ai fini dell'affidamento dell'organizzazione del progetto settimana bianca anno scolastico 2018/19.

**Art. 2 - Criterio di aggiudicazione**

Nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a del D.Lgs. 50/2016;

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016.

**Art. 3 - Importo**

L'importo pro capite, relativo alla quota per ciascun studente partecipante, potrà ammontare fino ad un massimo di € 280,00 (duecentottanta) onnicomprensivo.

**Art. 4 - Tempi di esecuzione**

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato dal 03 febbraio 2019 al 08 febbraio 2019 previa stipula del contratto con l'aggiudicatario.

**Art 5 – Codici CIG**

Alla presente procedura di acquisizione è assegnato il seguente Codice Identificativo di Gara, CIG: **Z88256241B**.

Si dà atto che il codice CIG sarà evidenziato in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.

**Art. 6 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Santopaolo Carmela.

**Art. 7 -** Di indicare quali forme minime di pubblicità: pubblicazione sul sito web dell'Istituto [www.ic4imola.gov.it](http://www.ic4imola.gov.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmela Santopaolo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93