



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

ALBO PRETORIO
SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ATTI/SEDE

OGGETTO: INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI OFFERTA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA

CONDIZIONI GENERALI

1. La presente richiesta di offerta è per l'affidamento del servizio di assistenza informatica, alle condizioni descritte di seguito.

Assistenza informatica e manutenzione hardware/software per gli Uffici, i laboratori e tutte le attrezzature tecnologiche dell'Istituto Comprensivo N. 4 di Imola.

In particolare l'Istituto Comprensivo N. 4 dispone di:

- a. Uffici di Segreteria, del Dirigente Scolastico, del DSGA in Via Guicciardini, 8 - Imola
- b. Laboratori didattici nei plessi:
 - i. Infanzia e Primaria Rodari Via Tiro a segno, 1 - Imola
 - ii. Primaria Pelloni Tabanelli Via Nuvolari n.1- Imola
 - iii. Secondaria I grado "Valsalva" Via Guicciardini, 8 – Imola
- c. LIM in tutti i plessi.

2. Il contratto prevede un canone annuo omnicomprensivo e riguarderà l'assistenza informatica per tutte le attrezzature presenti nei plessi sopraindicati, per eventuali malfunzionamenti hardware/software e di rete, ovvero consulenza, assistenza e gestione attrezzature nelle classi, nei laboratori, LIM e Uffici di Segreteria. L'assistenza potrà comprendere anche spostamenti o variazioni delle attrezzature stesse.

L'assistenza si intende estesa anche a tutte le nuove apparecchiature di cui l'Istituto vorrà dotarsi in corso di validità del contratto.

3. Il servizio richiesto comprenderà inoltre:

- a. Assistenza telefonica e/o da remoto illimitata e gratuita.
- b. Assenza di diritti di chiamata per tutte le eventualità.
- c. Nel caso di riparazioni o sostituzioni assistenza per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione all'Istituto del preventivo di spesa relativo esclusivamente alle parti e/o componenti da sostituire. Il materiale da sostituire dovrà essere fornito applicando uno sconto pari al 15% del costo di listino. L'intervento in ogni caso dovrà essere autorizzato e i costi di manodopera rientrano comunque nel servizio di assistenza. Laddove non sia possibile effettuare la riparazione in sede, il ritiro e le riparazioni avverranno senza alcun aggravio di spesa per l'Istituto.
- d. L'aggiudicatario si impegnerà a fornire un'adeguata assistenza tecnica che presuppone la conoscenza dei programmi ad uso gestionale e/o didattico nelle scuole quali ad esempio SISSI, SIDI, Mediasoft, registro elettronico, Nuvola Madisoft.
- e. Il servizio di assistenza in caso di necessità verrà garantito su chiamata, durante il normale orario di lavoro, con intervento da effettuarsi entro le ore 12,00 del giorno successivo a quello di chiamata.
- f. Per le normali operazioni di gestione e manutenzione l'aggiudicatario del servizio si impegna a verifiche di controllo mensili da effettuarsi nei plessi dell'Istituto. In occasione di tali verifiche sarà compilata una scheda di report sugli interventi effettuati. La prima verifica in tutti i plessi avverrà entro 10 giorni dalla stipula del contratto.
- g. L'aggiudicatario ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati ed alle informazioni di cui venga in possesso e/o conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma. Non è prevista la richiesta di utilizzo di dati per nessun uso e/o fine.
- h. L'impegno da parte dell'aggiudicatario a rispettare quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196/03 e s.m.i. è da considerarsi inderogabile. In caso di inosservanza è prevista l'immediata risoluzione del



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

contratto.

4. Il contratto avrà durata annuale, a partire dal **01/09/2016** e non è tacitamente rinnovabile, non è prevista alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Istituto al termine della durata.

5. Il contratto dovrà essere eseguito dall'aggiudicatario e nell'adempimento dello stesso non è ammessa la cessione totale o parziale né il subappalto.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Le Ditte interessate dovranno far pervenire la propria offerta entro le **ore 12 del giorno 27/07/2016**
2. Il presente invito non è in nessun caso vincolante per l'Istituto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. L'offerta dovrà essere unica, fissa ed invariabile e l'offerente è vincolato per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione. Essa dovrà pervenire tramite PEC all'indirizzo email: **BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT**. Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. L'offerta pervenuta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Il servizio sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

COMPENSO

La liquidazione del compenso avverrà solo dietro presentazione della documentazione (report quadrimestrali) attestante l'attività di manutenzione/assistenza svolta.

Il compenso verrà corrisposto in maniera frazionata successivamente al ricevimento di fattura elettronica quadrimestrale.

RECESSO

Nei casi di giusta causa, ovvero mutamento di carattere organizzativo degli Uffici e/o dei locali o nel caso di inadempimenti da parte dell'aggiudicatario, l'Istituto si riserva, in qualsiasi momento, di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, con un preavviso di almeno 15 giorni a mezzo raccomandata A/R. Dalla data di efficacia del recesso, dovranno cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Istituto. In caso di recesso dell'Istituto, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente svolte ed idonee, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali e in proporzione al periodo, rinunciando espressamente, con la partecipazione alla presente, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 C.C.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del D.l. n. 44/2001, per la finalità di svolgimento della selezione e nel caso della stipula del successivo contratto. Essi saranno trattati anche con strumenti informatici. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

NOTE FINALI

1. Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della scuola all'indirizzo: <http://www.ic4imola.it>
SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE -BANDI DI GARA E CONTRATTI, nonché SEZIONE ALBO
PRETORIO.

Per ogni informazione sul progetto di interesse è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento
Dott.ssa Serena Antimi - Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi – nei giorni dal lunedì al venerdì e
dalle ore 12,00 alle ore 13,00 – Tel. 0542/22264.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Anna Volpa

f.to Maria Anna Volpa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3,c2 D.Lgs n.39/93