



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

E-MAIL: BOIC846004@ISTRUZIONE.IT; POSTA CERTIFICATA: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

PROTOCOLLO CONDIVISO

***DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO
DELL'I.C. N. 4 DI IMOLA***

PRIMA REVISIONE DELL'8 GIUGNO 2020

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. 17 marzo 2020, convertito con legge 29 aprile 2020, n.27;

VISTO il DPCM 26 aprile 2020;

VISTA LA Direttiva n.1 della Funzione Pubblica del 4 marzo 2020;

VISTA LA Direttiva n.1 della Funzione Pubblica dell'1 aprile 2020;

VISTI i protocolli d'intesa tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e le Organizzazioni sindacali e di categoria del 3 aprile 2020, del 8 aprile 2020 "Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19";

VISTO il protocollo del 24 aprile 2020 sottoscritto dal Governo e dalle organizzazioni Sindacali il "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro";

VISTO il Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado del maggio 2020;

VISTA la sospensione delle attività didattiche a far data del 24 febbraio 2020;

IN ATTESA di Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento delle sole attività indifferibili;

considerata l'opportunità di ricondurre in un quadro di sintesi le misure adottate per la sicurezza sui luoghi di lavoro dall'inizio dell'emergenza sanitaria per Covid-19;

considerata altresì la necessità di integrare ed adattare le suddette misure alla luce dell'evoluzione del contagio e conseguentemente delle ulteriori disposizioni normative ed indicazioni delle autorità sanitarie

ADOTTA

il presente protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro dell'I.C. n.4 di Imola.

Tale protocollo vuole essere un documento di sintesi e di integrazione delle misure adottate nell'Istituto Comprensivo n. 4 di Imola per il contrasto al virus covid-19 a partire dall'inizio della pandemia.

Il protocollo viene condiviso con il Medico Competente, l'Rspp e l'RIs, al fine di assicurare il coordinamento necessario alla gestione della tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro durante l'emergenza Covid -19.

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO

Tutto il Personale dell'I.C. n.4 dovrà, per le parti di competenza, osservarne le indicazioni, che vanno considerate disposizioni di servizio.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

1. La pubblicazione nelle sezioni del sito web della scuola: "Area riservata Ata", "Area riservata Docenti", "Sicurezza" ha valore di notifica (nota prot. 1581 del 28/10/2020).

In tali sezioni sono state comunicate:

- Norme comportamentali generali di prevenzione
 - Informazione sull'uso della mascherina
 - Informazione su quando, a scopo precauzionale, i lavoratori non si devono recare a scuola
 - Informazione su lavoratori fragili
 - Informazione sul corretto modo di lavare le mani
2. In prossimità delle porte d'accesso alla scuola e nei luoghi di maggior transito sono esposti cartelli recanti le norme comportamentali per contrastare la diffusione del coronavirus.
 3. A tutto il Personale di Segreteria ed a tutti i Collaboratori scolastici in servizio è stata proposta una formazione sul corretto utilizzo di mascherina e guanti, sulle corrette modalità di igienizzazione e sanificazione periodica.

MODALITÀ DI INGRESSO NEGLI SPAZI DELL'ISTITUTO

Con la sospensione delle attività didattiche, il ricorso allo smart working per il personale di Segreteria ed alla rotazione del servizio prevista per i Collaboratori scolastici, dal 24 marzo tutti i plessi dell'Istituto sono chiusi. L'apertura è prevista solo per l'espletamento di atti indifferibili, con una compresenza di poche persone. Pertanto, per regolare l'ingresso nei locali dell'istituto, non è necessario, in questa fase, installare opportuna segnaletica e differenziare l'ingresso dall'uscita.

L'ingresso dei lavoratori e dell'utenza deve avvenire in maniera scaglionata. La consegna ai genitori di dispositivi informatici in comodato d'uso ed il ritiro del materiale scolastico vanno effettuati, con singoli appuntamenti, all'esterno dei locali scolastici, in prossimità degli ingressi.

I dipendenti sono stati informati che non devono recarsi al lavoro se:

- Sono sottoposti alla misura di quarantena;
- hanno una malattia da coronavirus con tampone positivo: prima di essere riammessi al lavoro dovranno avere 2 tamponi negativi e dovranno avere la certificazione di guarigione oltreché essere visitati dal medico competente, se soggetti a sorveglianza sanitaria;
- presentano sintomatologia simil influenzale con febbre (temperatura superiore a 37°C) e/o sintomi acuti di tosse, raffreddore, difficoltà respiratoria, perdita del gusto e/o dell'olfatto,diarrea;
- sono stati a contatto nei 14 giorni antecedenti l'accesso nei locali scolastici con un caso sospetto o confermato di COVID-19 (convivente o stesso ambiente di lavoro);
- provengono o si sono recati nei 14 giorni antecedenti l'ingresso l'accesso nei locali scolastici in un'area considerata a rischio (zona rossa) in Italia o all'estero.

PULIZIA E SANIFICAZIONE

1. L'Istituto, attraverso il personale ATA e su indicazione del Medico Competente, negli ambienti scolastici utilizzati per l'espletamento di atti non rinviabili, assicura:

- a) prima dell'inizio dell'attività ed al termine dell'attività lavorativa: sanificazione di tastiere (PC, fotocopiatori...), schermi touch, mouse, telefoni e di tutte le altre strumentazioni utilizzate sia negli uffici, sia in altri spazi; sanificazione di piani di lavoro (scrivanie/tavoli) e sedie, maniglie, maniglioni, corrimano, interruttori, pulsanti, campanelli, rubinetteria dei bagni utilizzati, tastiere di distributori automatici se presenti ed in funzione;
- b) al termine del loro utilizzo: ordinaria pulizia e sanificazione dei bagni utilizzati;
- c) al termine del terzo giorno di utilizzo: sanificazione dei pavimenti dei locali e delle aree comuni utilizzati;
- d) ventilazione naturale degli ambienti.

Il Dsga provvede ad integrare il Piano delle attività del Personale Ata e ad organizzare turni di lavoro tali da garantire quanto suindicato.

2. In assenza di attestazione di sanificazione degli impianti di condizionamento aria effettuata da ditta esterna incaricata dall'Ente proprietario dell'immobile, è fatto divieto di fare utilizzo dei suddetti impianti.

3. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla loro ventilazione.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- È obbligatorio che le persone presenti nell'Istituto adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani;
- l'Istituto mette a disposizione idonei mezzi detergenti e salviette monouso per il lavaggio delle mani;
- è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone;
- i detergenti per la pulizia delle mani in assenza di acqua sono accessibili a tutto il personale, anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili;
- È obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani prima di consumare pasti o spuntini. Bisogna lavarsi le mani anche dopo aver consumato una bevanda al distributore automatico o in autonomia; d-eve essere posta la massima attenzione all'uso di attrezzature e di tastiere e simili di uso promiscuo (telefoni, tastiere di pc, campanelli, pulsanti, tastiere di distributori automatici, rubinetterie, accessori dei bagni, chiavi, ecc.).

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

È obbligatorio:

- a) rispettare la distanza di sicurezza di 1,5 metri (misura suggerita per maggior cautela) tra tutte le persone nei luoghi di lavoro;
- b) utilizzare, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, una mascherina chirurgica, come del resto normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1);
- c) utilizzare, secondo le mansioni, guanti monouso (quando si viene a contatto con oggetti utilizzati da persone esterne o per l'effettuazione delle pulizie).

In tutti i plessi sono a disposizione dei lavoratori in servizio mascherine chirurgiche. Le mascherine chirurgiche, le visiere paraschizzi, i guanti, i camici monouso sono stati consegnati ai collaboratori scolastici utilizzando apposita modulistica. Tale modulistica verrà utilizzata dal Dsga anche in occasione del reintegro di Dpi.

SORVEGLIANZA SANITARIA/LAVORATORI FRAGILI

Nell'ambito delle azioni di sorveglianza sanitaria già previste nell'Istituto, i lavoratori, sulla base delle indicazioni fornite dal Medico Competente, sono stati informati sulla definizione di "persone con particolari fragilità" e sulle procedure previste per tutelare la salute dei lavoratori che si trovano in condizione di fragilità.

ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E DEGLI SPAZI DI LAVORO

Le attività didattiche sono sospese.

Le attività del personale di Segreteria sono svolte in modalità smart working, salvo che per l'espletamento di atti indifferibili per cui è necessaria la presenza nei uffici o in altri locali scolastici.

I Collaboratori scolastici, quando è necessario aprire un plesso, sono chiamati in servizio rispettando una rotazione.

Eventuali incontri con l'utenza, per motivazioni irrinunciabili, si devono svolgere con tutti i dispositivi di protezione. In ogni caso, nello spazio front office è ammesso un utente per volta.

Tutti i locali frequentati da persone devono essere opportunamente e frequentemente arieggiati.

Quando un Assistente amministrativo o un Collaboratore scolastico è chiamato a consegnare/ricevere strumenti e materiali da terzi (genitori, fornitori...), è indispensabile l'utilizzo di mascherina e guanti. La consegna dei materiali deve avvenire possibilmente all'esterno dei locali scolastici, in prossimità dell'ingresso, depositando gli oggetti sopra un tavolo, in modo da garantire il distanziamento.

In caso di compresenza, gli spostamenti all'interno degli uffici di Segreteria e Presidenza devono essere limitati al minimo indispensabile; la comunicazione tra gli uffici deve avvenire prevalentemente tramite il servizio telefonico interno.

Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse sono connotate dal carattere della necessità ed inevitabilità, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al

minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/ areazione dei locali.

MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI, MANUTENTORI E ALTRI SOGGETTI

L'accesso di fornitori esterni, manutentori e altri soggetti è sporadico e non contestuale. Pertanto non è necessario individuare procedure specifiche di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in servizio.

Per i suddetti soggetti, è obbligatorio mantenere la distanza interpersonale di 1,5 metri (misura suggerita per maggior cautela) ed è obbligatorio l'uso della mascherina.

GESTIONE SPAZI COMUNI (MENSA, SPOGLIATOI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK...)

L'accesso agli spazi comuni è limitato a 2/3 persone per volta. Devono essere rispettate le distanze di sicurezza e utilizzati i dispositivi riportati sopra. I locali devono essere frequentemente arieggiati. Va effettuata la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, dei locali e la sanificazione delle tastiere dei distributori di bevande e snack due volte al giorno.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NELL'ISTITUTO

Nel caso in cui una persona presente nei locali scolastici lamenta sintomi suggestivi per Covid 19 (febbre, tosse, malessere, stanchezza, perdita di gusto o olfatto, diarrea), lo deve dichiarare immediatamente al Dirigente Scolastico, al Dsga o ad altra persona presente.

Si dovrà procedere al suo isolamento, tenendola accuratamente a distanza di 2 metri dagli altri lavoratori, facendola recare nel posto definito dalla scuola (successivamente indicati), oppure lasciandola al suo posto di lavoro mentre verranno allontanati gli altri lavoratori a seconda della situazione. La persona soccorsa mantiene indosso la sua mascherina .

Il soccorritore dotato di doppio guanto, mascherina chirurgica (se disponibile meglio ancora ffp2 o 3 anche con valvola di espirazione) e visiera consegna il termometro, mascherina chirurgica (se disponibile meglio ancora ffp2 o 3 senza valvola di espirazione) e guanti al lavoratore che si misura la temperatura corporea. Se sono disponibili camici monouso il soccorritore indossa il camice mono uso.

Il soccorritore attiva il 118 e informa il Datore di Lavoro e riferisce al 118 per le fasi successive (va considerata anche la modalità di rientro in sicurezza al domicilio ovvero se il lavoratore con Covid sospetto deve rientrare al domicilio con mezzi pubblici o accompagnato in macchina questo non è un trasporto sicuro che evita ulteriori contagi). Dopo l'invio in ospedale o al domicilio del lavoratore sospetto per covid, si provvederà alla sanificazione del posto di lavoro e del posto di assistenza (con doppio guanto, mascherina chirurgica, visiera e camice mono uso, se disponibile), utilizzando prodotti a base di cloro o alcol etilico almeno al 70 %, avendo cura di pulire tutte le superfici toccate dal malato, il pavimento e avendo cura di aerare accuratamente l'ambiente.

L'operatore che ha assistito la persona sintomatica ed il collaboratore scolastico che ha curato la sanificazione del locale procederanno alla svestizione corretta eliminando prima il primo strato di guanti poi il camice usa e getta e la visiera quindi la mascherina avendo cura di non toccare il volto ma solo gli elastici. La visiera trasparente andrà lavata e igienizzata prima di togliere l'ultimo paio di guanti. Andranno quindi lavate correttamente le mani e poi igienizzate col gel.

L'Autorità sanitaria definisce successivamente il caso come positivo, sospetto, negativo.

Nel caso di definizione di positivo andranno cercati i contatti stretti (chi ha fornito assistenza al lavoratore, chi ha lavorato a fianco del soggetto per più di 15' a meno di 2 metri senza mascherina o con mascherina indossata in maniera non corretta, chi è rimasto vicino al lavoratore per più di 15 minuti a meno di 2 metri per altre motivazioni, tipo pausa caffè) del malato in ambiente di lavoro da porre in quarantena (medico di medicina generale)

Qualora il caso sia fortemente sospetto, è cautelativo separare da subito i contatti stretti lasciandoli al domicilio o dotandoli di mascherina ffp2 o ffp3 senza valvola di espirazione.

I contatti stretti verranno segnalati al medico competente che provvederà a inviare gli elenchi alle autorità sanitarie.

Andranno indicati nome cognome domicilio e numero telefonico per poterli contattare e la segnalazione verrà inviata agli uffici competenti che li metteranno in quarantena e in sorveglianza attiva.

Locale dove fare recare la persona sintomatica

plesso Campanella: auletta adiacente l'aula di Arte e immagine

plesso Pelloni: ambulatorio

plesso Pulicari (infanzia): antibagno docenti

plesso Pulicari (primaria): auletta del pre e post scuola

plesso Valsalva: locale fotocopiatore al piano terra

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Il presente protocollo verrà aggiornato:

- in caso di emanazione di ulteriori disposizioni normative;
- a seguito di confronto con Medico Competente, Rspg, Rls, qualora non esprimano parere favorevole a quanto disposto, ed a seguito di ogni altro momento di condivisione e coordinamento che ciascuna componente riterrà opportuno richiedere;
- alla ripresa dell'attività didattica ed alla ripresa dell'attività degli uffici in presenza, quale modalità ordinaria di lavoro.

Il Dirigente Scolastico

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO

Prof.ssa Laura Santoriello

ELENCO ALLEGATI

ELENCO ALLEGATI

All. 1: Raccomandazioni da seguire

All. 2: Corretto uso della mascherina

All. 3: Come lavare le mani

All. 4: Informativa su lavoratori fragili

All. 5: Informativa sulle in cui non bisogna recarsi al lavoro

#COVID19

LE RACCOMANDAZIONI DA SEGUIRE



Lava spesso le mani con acqua e sapone o, in assenza, frizionale con un gel a base alcolica



Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani. Se non puoi evitarlo, lavati comunque le mani prima e dopo il contatto



Quando stamutisci copri bocca e naso con fazzoletti monouso. Se non ne hai, usa la piega del gomito



Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol



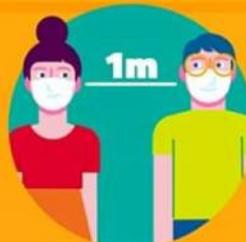
Copri mento, bocca e naso possibilmente con una mascherina in tutti i luoghi affollati e ad ogni contatto sociale con distanza minore di un metro



Utilizza guanti monouso per scegliere i prodotti sugli scaffali e i banchi degli esercizi commerciali



Evita abbracci e strette di mano



Evita sempre contatti ravvicinati mantenendo la distanza di almeno un metro



Non usare bottiglie e bicchieri toccati da altri

#RESTIAMOADISTANZA



Ministero della Salute



www.salute.gov.it/nuovocoronavirus

Coronavirus COVID-19

PER I CITTADINI

*I comportamenti da seguire:
quando sei in presenza di altre persone*

MANTIENI SEMPRE LA DISTANZA SOCIALE DI SICUREZZA DI 1,8 METRI

USA LA MASCHERINA:

- in presenza di più persone in spazi aperti e chiusi
- nei mezzi che garantiscono il trasporto pubblico, i taxi e il noleggio con conducente

Ricorda che l'uso della mascherina aiuta a limitare la diffusione del virus ma deve essere adottata in aggiunta al lavaggio delle mani



È importante indossare e smaltire la mascherina in modo corretto, **altrimenti può costituire una fonte di infezione**

Come si indossa

- Prima di toccare la mascherina, lavati le mani con acqua e sapone o con il gel alcolico
- Indossa la mascherina prendendola dalle estremità laterali
- Copri naso e bocca con la mascherina distendendola bene in modo che aderisca al volto
- Evita di toccare la mascherina mentre la indossi, se la tocchi, lavati le mani

Come si toglie

- Togli la mascherina prendendola dalle estremità laterali e portandola in avanti
- Non toccare la parte anteriore della mascherina
- Lavati le mani con acqua e sapone oppure usa il gel alcolico subito dopo



Regione Toscana



SST
Servizio Sanitario
della
Toscana



GRC
Centro Regionale
Gestione Rischio Clinico
e Sicurezza del Paziente



WHO Collaborating Centre
in Human Factors and Communication
for the Delivery of Safe and Quality care



ARS TOSCANA
agenzia regionale di sanità

Come lavare le tue mani? Per prevenire le infezioni bastano 60 secondi



Ministero della Salute

www.salute.gov.it

INFORMATIVA AI LAVORATORI

Segnalazione lavoratori fragili COVID-19

Con riferimento all'attuale emergenza COVID-19, si definiscono "persone con particolari fragilità" (ipersuscettibili) i portatori di patologie attuali o pregresse che li rendano suscettibili di conseguenze particolarmente gravi in caso di contagio.

A scopo puramente indicativo, si riportano di seguito le patologie croniche e le condizioni di immunodepressione congenita o acquisita che possono configurare una condizione di maggiore "fragilità" a seguito di contagio:

- malattie croniche a carico dell'apparato respiratorio (es. asma grave, displasia broncopolmonare, fibrosi cistica, enfisema polmonare, broncopatia cronico ostruttiva - BPCO)
- malattie dell'apparato cardio-circolatorio (cardiopatía ipertensiva e cardiopatie congenite e acquisite)
- diabete mellito e altre malattie metaboliche
- insufficienza renale/surrenale cronica malattie degli organi emopoietici ed emoglobinopatie
- patologie oncologiche
- malattie congenite o acquisite che comportino carente produzione di anticorpi,
- immunosoppressione indotta da farmaci o da HIV
- malattie infiammatorie croniche e sindromi da malassorbimento intestinali
- patologie associate a un aumentato rischio di aspirazione delle secrezioni respiratorie (es. malattie neuromuscolari)
- epatopatie croniche
- patologie per le quali sono programmati importanti interventi chirurgici.

Tutti i Lavoratori dell'I.C. n.4 di Imola che, qualora si considerino in situazioni di particolare fragilità (ipersuscettibili), per patologie o stati di immunodepressione, dovranno rendersi parte attiva nel segnalare tale condizione, in primo luogo, ai rispettivi Medici di Medicina Generale (MMG).

Il Medico di Medicina Generale, a loro tutela, potrà rilasciare un certificato di malattia che giustifica il periodo di isolamento, codice (INPS V07.0). Il Medico di Medicina Generale comunicherà tale certificato alla Scuola.

Nel caso in cui il Medico di Medicina Generale non voglia o non possa intervenire, il lavoratore, tramite richiesta inoltrata alla scuola, potrà rivolgersi al Medico Competente. PER GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DELLA PRIVACY, IN NESSUN CASO IL LAVORATORE DOVRA' SEGNALARE ALLA SCUOLA LA SPECIFICA PATOLOGIA/CONDIZIONE DI CUI È PORTATORE.

La Scuola comunicherà luogo, data ed ora in cui il Medico Competente sottoporrà il lavoratore ad una visita medica, durante la quale esaminerà anche la documentazione clinica (certificazioni emesse dal medico curante e/o dallo specialista di riferimento) comprovante la sua condizione allo stato attuale.

Il Medico Competente provvederà ai successivi adempimenti: verifica della congruenza con quanto previsto dalle indicazioni normative vigenti, comunicazione al Dirigente Scolastico (limitata alle

informazioni strettamente necessarie nel rispetto del trattamento dei dati sensibili), richiesta di adottare nei confronti di tale lavoratore le misure più idonee al fine di tutelarne la salute.

Si fa presente che le indicazioni operative su riportate vengono adottate nel contesto di assoluta eccezionalità determinato dall'attuale emergenza COVID-19. Non possono in nessuna forma essere considerate come applicabili anche al cessare dell'emergenza.

La presente costituisce informativa ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 81/2008 e succ. mod. e int..

Informativa al lavoratore

In attuazione del

Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24 Aprile 2020, del DPCM 11 marzo 2020 e del DPCM del 22 marzo 2020.

L'Istituto Comprensivo 4 di Imola

RICORDA AI LAVORATORI

Di osservare tutte le misure contenute nel protocollo sopra citato ed in particolare

DI NON RECARSI AL LAVORO SE:

- Sono sottoposto/a alla misura di quarantena
- Ho avuto una malattia da coronavirus con tampone positivo: prima di essere riammesso al lavoro dovrò avere 2 tamponi negativi e dovrò avere la certificazione di guarigione oltreché essere visitato dal medico competente se soggetto a sorveglianza sanitaria.
- Presento sintomatologia simil -influenzale con febbre (temperatura superiore a 37°C) e/o sintomi acuti di tosse, raffreddore, difficoltà respiratoria, perdita del gusto e/o dell'olfatto, diarrea.
- Sono stato/a a contatto nei 14 giorni antecedenti l'accesso all'Azienda con un caso sospetto o confermato di COVID-19(convivente o stesso ambiente di lavoro).
- Provengo o mi sono recato/a nei 14 giorni antecedenti l'ingresso all'Azienda in un'area considerata a rischio (zona rossa) in Italia o all'estero;

Per i soggetti di cui sopra deve sussistere la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a Scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza,

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO

temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

Dovra' inoltre :

- ottemperare a tutte le prescrizioni impartite dagli organi competenti;
- conoscere e rispettare tutte le norme in vigore in Italia, in tema di contrasto alla diffusione del virus COVID-19;