



Ministero dell'Istruzione


UNIONE EUROPEA
 Fondo sociale europeo
 Fondo europeo di sviluppo regionale

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-EM-2021-27	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica
CUP D29J21011970006		

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA**

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

- Al sito web dell'Istituto
- All'Albo on line
- Agli Atti

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - PON FESR - 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-27 – “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” - CUP D29J21011970006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

visto l'Avviso pubblico prot. 28966 del 6/9/2021, finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU - Asse V - Obiettivo specifico 13.1 - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica”;

visto la candidatura n.1067876 inoltrata da questo Istituto in data 25/9/2021;

vista la nota MIUR prot. 353 del 26/10/2021 con la quale sono state approvate le graduatorie regionali delle candidature inviate;

vista la nota prot. n. AOODGEFID/42550 del 2 novembre 2021 del Ministero dell'Istruzione, con la quale è stato autorizzato il progetto e l'impegno di spesa;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 78 del 10/02/2022 relativa all'assunzione nel programma annuale 2022 del finanziamento del progetto del PON FESR sopra indicato, che autorizza le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, per l'importo di Euro: € 62.744,82 per la realizzazione del PON FESR 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-27- “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” - CUP: D29J21011970006;

VISTO il D.M. n. 129/2018;

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO



Ministero dell'Istruzione


 UNIONE EUROPEA
 Fondo sociale europeo
 Fondo europeo di sviluppo regionale

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-EM-2021-27	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica
CUP D29J21011970006		


ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

 e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

VISTO il D.P.R. n. 275/99;

PRESO ATTO che per la realizzazione del progetto suindicato occorre selezionare la figure professionale indicata in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

E M A N A

il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, competenze ed esperienze di personale Assistente Amministrativo per la realizzazione del PON FESR 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-27- "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" - CUP: D29J21011970006, al fine di ricoprire un incarico afferente all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 1	Assistente amministrativo con esperienza protocollo e/o ufficio acquisti	20

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa, le 20 ore conferite con l'incarico dovranno essere effettuate oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modulo (allegato 1), debitamente firmata, deve essere presentata con il curriculum vitae, presso l'Ufficio Protocollo della scuola entro le **ore 10.00 del 3 marzo 2022.**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TITOLI, COMPETENZE ED ESPERIENZE VALUTABILI	PUNTI
Diploma di Scuola Secondaria di II grado attinente al profilo richiesto, ulteriore rispetto a quello dell'accesso al ruolo	Punti 6
Diploma di laurea attinente al profilo richiesto	Punti 6

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO



Ministero dell'Istruzione


UNIONE EUROPEA
 Fondo sociale europeo
 Fondo europeo di sviluppo regionale

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-EM-2021-27	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica
CUP D29J21011970006		

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA**

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Anzianità di servizio prestato nel profilo di A.A. nelle scuole statali	punti 1 ogni 3 mesi di servizio fino a un massimo di 32 punti
Corsi di formazione sulla gestione dei PON organizzati dal Ministero dell'Istruzione o dall'USR	punti 5 per corso fino ad un massimo di 25 punti
Attività svolta in progetti PON	punti 5 per PON fino ad un massimo di 25 punti
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni	punti 6

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è stabilita in n. ore 20, da effettuarsi da marzo a giugno 2022. La misura massima del compenso è stabilita in € 290 LD e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, per un compenso orario di 14,50 €/h LD. Su tali compensi, da corrispondere per le ore effettivamente prestate, saranno applicati tutti i contributi previdenziali e fiscali previsti per legge. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Si specifica che i dati forniti saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come disposto con il Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che ha adeguato il D.Lgs. n. 196/2003 alle disposizioni del GDPR 2016/679. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Laura Santoriello

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO