



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

| | |
|-----------------------------|---|
| Determina a contrarre n. 67 | Per A02 Servizio di noleggio e manutenzione fotocopiatori plessi Primaria Campanella e Primaria Pulicari per A.S. 2017/18 |
|-----------------------------|---|

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il contratto prot. n. 618 del 02/02/2016 di noleggio/manutenzione fotocopiatori valevole dal 02/02/2016 al 01/02/2018 stipulato dall'Istituto Comprensivo n.3 di Imola con la Ditta Cassetta S.r.l. di Imola P.IVA 02332911201;

Vista la deliberazione della Regione Emilia Romagna sull'assetto della rete scolastica a partire dall'a.s. 2017/18, DELIBERA GPG/2016/2572 del 28 dicembre 2016 che dal 1 settembre 2017 ha ridimensionato il ns Istituto Comprensivo;

Considerato che dal 01/09/2017 sono stati accorpati a questo Istituto i plessi: Scuola Primaria Campanella e la scuola primaria e dell'infanzia Pulicari;

Visto che a seguito della soppressione dell'Istituto Comprensivo n.3 di Imola le macchine nolleggiate dal 01/09/2017 sono state suddivise tra il ns Istituto e l'Istituto Comprensivo n.1 di Sesto Imolese di nuova costituzione;

Visto l'art. 1467 del Codice Civile;

Visto l'art. 106 del D.Lgs 50/2016;

Considerato che la necessità di modifica del contratto suddetto è determinata da circostanze impreviste e imprevedibili per l'amministrazione aggiudicatrice e per l'aggiudicatore e che le modifiche non sono sostanziali ai sensi del comma 4 art.106 D.Lgs 50/2016;

Considerato che è opportuno riallineare le scadenze dei contratti in essere nei vari plessi accorpati a seguito del dimensionamento dal ns Istituto;

Visto che in corso di esecuzione per le ragioni suddette si è reso necessario una diminuzione delle prestazioni, si procede in comune accordo alla revisione del contratto prot. n. 618 del 02/02/2016 di noleggio/manutenzione fotocopiatori valevole dal 02/02/2016 al 01/02/2018;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

- Si decreta di dare corso alla stipula del contratto alla Ditta Cassetta Solutions Service srl, verificato il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, e capacità economico-finanziaria, tecnico-professionale, ai sensi degli artt. 80-83 del D.lgs 50/2016 e considerata la rispondenza di quanto offerto dalla Ditta rispetto alle esigenze di questa amministrazione.
- Di procedere **all'impegno della spesa** nel Progetto/Attività A02 in base all'art. 11 del D.I. n. 44/2001 ed a quanto stabilito nell'apposito contratto stipulato.

Responsabile dell'Ufficio: D.S. Prof.ssa Carmela Santopaolo

www.ic4imola.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Art. 2 – Importo

L'importo di spesa complessivamente stimato è pari a:

€ 370,00 IVA esclusa canone annuale.

Art. 3 – Tempi di esecuzione

L'esecuzione della fornitura di beni/servizi dovrà essere realizzata entro e non oltre i termini stabiliti dal contratto.

Art 4 – Codici CIG e CUP

Alla presente procedura di acquisizione della fornitura di beni/servizi per la realizzazione del Progetto/Attività A02, il seguente Codice Identificativo di Gara: **Z2A20060A0**.

Si dà atto che i codici CIG e CUP saranno evidenziati in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.

Art. 5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmela Santopaolo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmela Santopaolo

(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria:

N. CIG : **Z2A20060A0**

N. CUP

Attività'/Progetto A02

Data 25/09/2017

IL DSGA Dott.ssa Serena Antimi

IL DSGA Dott.ssa Serena Antimi

F.to Serena Antimi

(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)