



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

PROGRAMMA ANNUALE

ESERCIZIO FINANZIARIO

2021



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

CON LA COLLABORAZIONE DEL DSGA

ai sensi dell'art. 5 c.7 e 8 del D.l. 129/2018



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

ELENCO ALLEGATI

- **Modello A Programma Annuale 2021**
- **Modelli B Schede illustrative finanziarie**
- **Modello C Situazione amministrativa presunta alla data del 31/12/2020**
- **Modello D (utilizzo avanzo di amministrazione presunto e.f 2020)**
- **Modello E Riepilogo tipologia di spesa**



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

INDICE

-	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	PAG. 5
-	PREMESSA	PAG. 5
-	ASPETTI PROCEDURALI E GESTIONALI	PAG. 6
-	FINALITA' GENERALI E OBIETTIVI	PAG. 6
-	POPOLAZIONE SCOLASTICA	PAG. 7
-	PERSONALE DOCENTE E ATA	PAG. 8
-	EDIFICI SCOLASTICI E DOTAZIONI	PAG. 19
-	CONTESTO TERRITORIALE	PAG. 11
-	LA PROGETTAZIONE D'ISTITUTO	PAG. 11
-	GESTIONE FINANZIARIA E STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE	PAG. 12
-	DESCRIZIONE DELLE ENTRATE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020	PAG. 16
-	DESCRIZIONE SPESE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020	PAG. 21
-	FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE	PAG. 25
-	CONCLUSIONI	PAG. 27



NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La presente relazione al Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 viene elaborata nel rispetto:

- ✓ Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2021, Nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 "Oggetto: Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2020) reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015";

PREMESSA

Il Programma annuale (P.A) e il Piano Triennale dell'Offerta formativa, si configurano come documenti complementari, interdipendenti ed efficaci sul piano informativo, il cui carattere principale consiste nella stretta interconnessione.

La struttura del PTOF e quella del PA sono, pertanto, collegate in modo da costituire insieme, lo strumento attraverso il quale realizzare razionalmente l'autonomia scolastica.

Il presente Programma Annuale, che riguarda l'esercizio finanziario 2021, costituisce il documento di programmazione politico-gestionale dell'Istituto.

Nel vigente ordinamento finanziario delle istituzioni scolastiche è prescritta la razionalità economica che, sul piano tecnico-operativo, si traduce nell'indicazione della separazione dei ruoli e nel principio costituzionale (art. 97) del "*buon andamento dell'amministrazione*".

La separazione dei ruoli è ben codificata nel quadro normativo, con la previsione che agli organi collegiali (Consiglio di Istituto) siano demandate le funzioni d'indirizzo e di controllo, mentre al responsabile della struttura (Dirigente Scolastico) competono le funzioni gestionali.

Nella quotidianità dell'Istituto scolastico autonomo si rende necessario armonizzare la programmazione educativo-didattica (Collegio dei docenti) e quella finanziaria perché si realizzi una progettazione "*integrata*", i cui obiettivi didattici e gestionali siano inseriti in un quadro che corrisponda alla finalità primaria di una efficace erogazione del servizio.

L'istituzione scolastica autonoma individua gli obiettivi primari nell'elaborazione e realizzazione del P.T.O.F. mediante una programmazione e utilizzazione ottimale delle risorse strumentali, finanziarie e professionali per un corretto funzionamento dell'organizzazione.

È pertanto indispensabile pianificare le risorse finanziarie disponibili, l'assetto organizzativo e le eventuali variazioni da apportare per migliorarne la funzionalità considerando le eventuali variabili interne o esterne che possono condizionare la misura delle risorse preventivate e, quindi, l'efficacia finale del loro impiego.

Il Programma Annuale, oltre che ai principi e alle interconnessioni tra gli spetti didattici e l'amministrativo – gestionale innanzi richiamati, è stato redatto in conformità alle prescrizioni del D.I. n. 129 28/08/2018 concernente il "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*".



ASPETTI PROCEDURALI E GESTIONALI

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2021, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

1. Coerenza con le previsioni del POF 2019/20 e del P.T.O.F. 2019/2022 revisionato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 25/10/2019 con delibera. n° 70;
2. Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
3. Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
4. I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
5. La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
6. Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

In collaborazione con il D.S.G.A è stato impostato il lavoro amministrativo orientato a criteri di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza in linea con quanto fatto negli anni precedenti.

FINALITA' GENERALI E OBIETTIVI

Il Programma annuale (P.A) riunisce in una complessiva sintesi tutte le iniziative dell'Istituto al fine di realizzare i principi, le finalità e gli obiettivi indicati nel PTOF, presentando un piano di fattibilità finanziaria per sostenere le attività, i progetti e dando concretezza agli scopi dell'Istituzione scolastica e visibilità ai percorsi che li realizzano.

Il confronto con gli stakeholder ha permesso di individuare e condividere finalità generali che, a fronte dell'analisi dei bisogni formativi degli studenti, mirano ad utilizzare le risorse finanziarie, strutturali ed umane dell'Istituto al fine di realizzare un articolato programma di attività e progetti.

Le azioni finanziarie, conseguenti alle scelte pedagogico-didattiche delineate nel P. T.O.F., sono state, pertanto, indirizzate dall'analisi dei bisogni formativi e l'allocazione delle risorse è stata effettuata in stretta relazione a scelte di qualificazione e di ampliamento dell'Offerta Formativa.

La stesura del P.A. è stata orientata dai seguenti criteri:

- valorizzare progetti educativi–didattici dalla forte valenza formativa e dalle caratteristiche di trasversalità, unitarietà, innovazione miranti a realizzare le migliori condizioni possibili in funzione del raggiungimento del successo formativo;
- razionalizzare l'utilizzo delle risorse professionali e finanziarie interne in funzione dell'arricchimento dell'offerta formativa e del miglioramento della qualità del processo di insegnamento apprendimento;
- individuare le risorse organizzative da utilizzare nella realizzazione delle attività progettuali;
- favorire accordi con il territorio per incrementare e migliorare la qualità dei servizi;
- favorire accordi con il territorio per la costituzione di reti di scuole ai fini della formazione del personale docente, ATA, della ricerca-azione e dell'integrazione,
- Proseguire nel progressivo processo di dematerializzazione dell'attività amministrativa
- Proseguire nell'azione di adeguamento alle norme sulla Sicurezza e Tutela della Salute



ISTITUTO COMPRESIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Per contestualizzare gli obiettivi vengono di seguito rappresentati alcuni elementi che costituiscono utili dati di conoscenza per delineare la fisionomia dell'Istituto ed evincerne bisogni e risorse.

POPOLAZIONE SCOLASTICA

Il bacino "naturale" di utenza, quello dello stradario, è costituito da parte della zona Imola- centro e dalla zona Pontevecchio, area residenziale collocata a ridosso del centro, oltre che tre zone del forese, situate nella campagna (San Prospero e Zello) e nella prima fascia collinare (Ghiandolino).

Nella zona si colloca un campo-sosta per giostrai e circensi. Le nostre scuole sono punto di riferimento, anche per questa particolare e temporanea utenza.

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili
0	2	2	47	0	47	47	2

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con tempo normale (da 27 a 24 ore) (a)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)
Prime	0	2	3	5	108	0	40	68	108	3	0
Seconde	0	2	3	5	109	0	46	63	119	4	0
Terze	0	2	3	5	121	0	43	78	121	4	0
Quarte	0	2	3	5	108	0	37	71	108	4	0
Quinte	0	2	3	5	111	0	46	65	111	4	0
Pluriclassi				0							0
Totale	0	10	15	25	557	0	212	363	557	19	0
Prime	0	6	0	6	140	0	141		141	6	1
Seconde	0	6		6	148	0	147		147	6	-1
Terze	0	6	0	6	140	0	140		140	8	0



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Pluriclassi				0				0		0	
Totale	0	18	0	18	428	0	428	0	428	20	0

PERSONALE DOCENTE E ATA

L'Istituto è caratterizzato da un corpo docente in maggioranza stabile e ben inserito nella realtà sociale della città; ha buone competenze culturali e professionali e partecipa attivamente alle iniziative di aggiornamento e formazione promosse sia dall'Istituto, sia da Enti culturali e da Associazioni.

Anche il personale ATA presenta un livello di turn-over molto basso, garantendo continuità e professionalità, quest'ultima sostenuta anche dalla partecipazione ad iniziative formative per l'aggiornamento in servizio organizzate nel territorio imolese e nella provincia di Bologna.

Dati Personale – Data di riferimento: 31 ottobre 20

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	66
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	12
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	18
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di posto comune COVID al 5 giugno 2020	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	123

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA**

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

	NUMERO
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato Part-time	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo determinato part-time	0
Collaboratori scolastici COVID	2
Collaboratori scolastici COVID part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	29

EDIFICI SCOLASTICI E DOTAZIONI

L'Istituto Comprensivo 4 comprende tre ordini di scuola dislocati in cinque edifici:

- ✓ La scuola dell'infanzia Pulicari
- ✓ La scuola primaria Pelloni Tabanelli
- ✓ La scuola primaria Pulicari
- ✓ La scuola primaria Campanella
- ✓ La scuola secondaria di primo grado A. M. Valsalva

	Personale	Ambienti	Strumenti per la didattica
Scuola dell'Infanzia a PULICARI 40 ore settimanal	insegnanti i cui sostegno insegnante di IRC collaboratori	E' collocata al piano terra e adiacente al plesso della scuola primaria. Dispone di due spazi - sezione, un'aula polivalente utilizzata per le attività di psicomotricità, una cucina e un'aula per il riposo. Condivide con la scuola	Giochi, piccola biblioteca...



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

i	scolastici	primaria la palestra. Il giardino antistante la scuola dell'infanzia viene utilizzato esclusivamente dai bambini che la frequentano.	
Scuola Primaria Pelloni Tabanelli 40 ore settimanali	4* insegnanti di cui 2 di sostegno e 2 di IRC e collaboratori scolastici	Nell'edificio scolastico, su un unico piano, si trovano - oltre alle 10 aule per le classi- il laboratorio di informatica, la biblioteca, un'aula polifunzionale, una palestra, due refettori. L'edificio si trova all'interno di un ampio parco di oltre 30.000 mq.	Il laboratorio di informatica è attrezzato con 13 postazioni complete; sono allestite 3 postazioni mobili, in otto aule sono state installate altrettante LIM, la biblioteca è fornita di migliaia di testi di narrativa per ragazzi e di consultazione.
Scuola Primaria Pulicari 40 ore settimanali	6 insegnanti di cui 2 di sostegno e 4 di IRC (in condivisione con Pelloni) e collaboratori scolastici	Nell'edificio disposto su due piani, oltre alle 5 aule per le classi, si trovano un laboratorio di informatica, una biblioteca di plesso e una palestra.	Il laboratorio di informatica è attrezzato con 5 postazioni complete; in tutte le aule sono installate altrettante LIM, la biblioteca è fornita di testi di narrativa per ragazzi e di consultazione.
Scuola Primaria Campanella 30 ore + il tempo mensa	3* insegnanti di cui 2 di sostegno e 1 di IRC (in condivisione con Pelloni e Campanella) e collaboratori scolastici (di cui 1 per 24h)	Nell'edificio disposto su tre piani, oltre alle 10 aule per le classi, si trovano un laboratorio di informatica, due biblioteche di plesso, un laboratorio di scienze, un'aula di arte e immagine, un'aula di inglese e una palestra.	Il laboratorio di informatica è attrezzato con 13 postazioni complete; in sei aule sono installate le LIM, la biblioteca è fornita di testi di narrativa per ragazzi e di consultazione.
Scuola Secondaria di primo grado Valsalva 30 ore settimanali	4 insegnanti di cui 9 di sostegno e 1 IRC e collaboratori scolastici (di cui 3 PT)	18 aule per le classi, a cui si aggiungono un laboratorio informatico, due laboratori artistici, un laboratorio musicale, due aule video e una biblioteca. Altre due aule sono dedicate a laboratori per l'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali. Le palestre utilizzate sono quelle del Palazzetto dello Sport, accessibile tramite percorso interno.	Il laboratorio di informatica è attrezzato con 15 postazioni complete; in tutte le aule è installata una LIM, la biblioteca è fornita di testi di narrativa per ragazzi e di consultazione.



CONTESTO TERRITORIALE

L'Istituto Comprensivo n. 4 è inserito nel contesto urbano di Imola, che non ha subito modifiche anche dopo il riordino, tale contesto è caratterizzato da condizioni economiche abbastanza agiate anche se, tuttavia, nell'ultimo periodo, non mancano alcuni elementi di criticità, causati dalla crisi economica che ha investito numerose imprese.

Il cuore economico è rappresentato da una parte dal distretto industriale del territorio imolese, con la presenza di aziende di medie e grandi dimensioni.

All'assetto economico è corrisposto un diffuso indotto di servizi culturali che offrono ai bambini, agli adolescenti e a tutti i cittadini, numerose opportunità di aggregazione e di confronto.

Anche dal punto di vista sociale, il territorio ha saputo bene organizzarsi per l'accoglienza e il sostegno dei cittadini extracomunitari. La forte immigrazione da paesi europei ed extraeuropei per le numerose opportunità economiche che offre l'area, non ha causato scontro di culture, e ai problemi di accoglienza e di prima alfabetizzazione linguistica sono state date risposte apprezzabili. I mediatori culturali linguistici operano anche nelle nostre scuole con risultati positivi.

La numerosa presenza di associazioni e agenzie formative costituisce una vera e propria rete capace di offrire servizi per rendere effettivo il diritto all'inclusione e alla partecipazione dei cittadini anche attraverso la collaborazione con la scuola che spesso è considerata dalle istituzioni, dall'associazionismo, dagli Enti, bacino privilegiato per la realizzazione di progetti spesso unilateralmente pensati e redatti, che diventano parte integrante del nostro POF.

Nel territorio, dunque, rappresentano una risorsa per la scuola:

- ✓ la presenza di vari soggetti: assistenziali, culturali, pubblici e privati, che rende possibile la creazione di sinergie quando si tratta di obiettivi formativi condivisi;
- ✓ il ruolo attivo del CISST, un vero e proprio patto territoriale della formazione, che offre servizi soprattutto di tipo formativo, documentativo e comunicativo;
- ✓ la rete delle scuole;
- ✓ il tavolo territoriale;
- ✓ l'Asp;
- ✓ l'Asl

LA PROGETTAZIONE DI ISTITUTO

Le attività didattiche ed educative, coerenti con il PTOF, fanno riferimento a macro aree di progettazione.

La complessità dei crescenti impegni di carattere didattico ed educativo, ora incrementati dai dettati normativi della L. 107/105 e dal D.lgs. 62/2017 richiedono l'individuazione di priorità di intervento e la necessità di reperire risorse aggiuntive.

Ai fini della predisposizione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 si è tenuto conto delle risorse finanziarie:

- ✓ assegnate dall'Europa;
- ✓ assegnate dallo Stato;
- ✓ provenienti dagli Enti Locali;
- ✓ provenienti da soggetti pubblici e privati e in particolare dalle famiglie

che costituiscono la dotazione finanziaria dell'Istituzione Scolastica e sono utilizzate per la realizzazione delle attività amministrative, di istruzione, formazione e di orientamento proprie della scuola e previste dal Piano Triennale dell'Offerta formativa.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

GESTIONE FINANZIARIA E STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività e progetti

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

Il P.A., costituito dai modelli previsti dal Ministero, viene accompagnato dalla relazione illustrativa e sottoposto dalla Giunta esecutiva al Consiglio di Istituto e ai Revisori dei Conti al fine di esprimere parere di regolarità contabile.

Il Consiglio d'Istituto approva di norma il P.A. entro il 15 febbraio, anche nel caso di mancata acquisizione del predetto parere.

Con l'approvazione del Consiglio d'Istituto (organo di indirizzo politico), il Dirigente è autorizzato, nell'esercizio dei suoi compiti di gestione, ad accertare le entrate e ad impegnare le spese programmate.



Programma Annuale 2021(Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01 - Avanzo di amministrazione presunto	147.878,40
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00
03 - Finanziamenti dello Stato	16.207,99
04 - Finanziamenti della Regione	0,00
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	0,00
06 - Contributi da privati	0,00
07 - Proventi da gestioni economiche	0,00
08 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
09 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate	870,00
13 - Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	164.956,39
SPESE	
A - Attività amministrativo-didattiche	76.789,39
P - Progetti	73.269,50
G - Gestioni economiche	0,00
R - Fondo di Riserva	162,08
TOTALE SPESE	150.220,97
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	14.735,42
TOTALE A PAREGGIO	164.956,39

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Si specifica che, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Decreto 129, considerato che la predisposizione del Programma Annuale è stato prorogato dopo la chiusura dell'esercizio 2020, l'avanzo di amministrazione è definitivo al 31/12/2020 quando il valore dell'avanzo complessivo coinciderà con quanto riportato nel punto 7 del modello J anno 2020.

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di € 147.878,40, come riportato nel Mod. C.

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA**

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT**Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)**

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione al 31/12/2020 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2020 (vedi mod. D).

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	30.360,00	8.850,00	21.510,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	18.240,00	12.973,28	5.266,72
	A.3	Didattica	11.111,40	2.000,00	9.111,40
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
	A.6	Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	63.486,72	19.009,90	44.476,82
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	9.782,78	0,00	9.782,78
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	0,00	0,00	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			132.980,90	42.833,18	90.147,72
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato				14.897,50	14.897,50
			1		
			4		
			.		
			8		
			9		
			7		



Z	Disponibilità da programmare					14.735,42
---	------------------------------	--	--	--	--	-----------

DESCRIZIONE DELLE ENTRATE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

La prima voce di Entrata del Programma Annuale 2021 è l'Avanzo di Amministrazione dell'esercizio precedente, ovvero l'Avanzo di Amministrazione dell'esercizio finanziario 2020.

L'Avanzo di Amministrazione si suddivide in Avanzo vincolato e Avanzo non vincolato a seconda delle finalità di destinazione, che possono essere vincolate in origine dal soggetto finanziatore o successivamente dal Consiglio di Istituto, per motivazioni derivanti da obiettivi e finalità dell'istituto scolastico in virtù della propria autonomia decisionale e di spesa.

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	147.878,40
	1.1	Non Vincolato	57.730,68
	1.2	Vincolato	90.147,72

Vedi modello "D" esposto nelle pagine precedenti.

02		Finanziamenti dell'Unione Europea:	0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00
	03	Altri finanziamenti dell'Unione Europea	0,00

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di: appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

03		Finanziamenti dello Stato:	16.207,99
	01	<p>Dotazione ordinaria:</p> <p><i>Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 23072 del 30 settembre 2020 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2021 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2021, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.</i></p> <p>Si specifica:</p>	16.207,99

**ISTITUTO COMPRESIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA**

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

	<p>€ 16.207,99 per funzionamento amministrativo – didattico, l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A02-1 "Funzionamento amministrativo" per € 4.837,92 A03-1 "Didattica" per € 11.370,07 R98 – Fondo di riserva € 162,08 pari al 7,30% dotazione funz.to</p>	
02	<p>Dotazione perequativa: Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra. In particolare, potranno essere disposte integrazioni da accertare o da non accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per</p> <ul style="list-style-type: none">➤ L'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa;➤ I progetti di orientamento;➤ Il comodato d'uso libri. <p>Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo. Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</p>	0,00
03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97)*	0,00
04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) *	0,00
05	Altri finanziamenti non vincolati dello Stato *	0,00
06	Altri finanziamenti vincolati dello Stato € 0,00 per Contratti di pulizie ed attività ausiliarie, se ci saranno assegnazioni future, l'intero importo verrà indirizzato al Piano di Destinazione: A01-1 "Funzionamento generale e decoro della Scuola"	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di variazione di bilancio.

ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI**CEDOLINO UNICO:****"Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"**

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo gennaio - agosto 2020, per la retribuzione accessoria è pari quanto assegnato da nota 21795/2019.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto non viene prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata. La



stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2020/2021 che tiene conto anche dell'assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2020.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze "*NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari*" per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

MENSA GRATUITA

L'articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all'articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L'assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L'articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2021 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

04	Finanziamenti della Regione:		0,00
01	Dotazione ordinaria *	0,00	
02	Dotazione perequativa *	0,00	
03	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00	
04	Altri finanziamenti vincolati *	0,00	

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di:

appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.



05	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:		0,00
01	Provincia non vincolati *	0,00	
02	Provincia vincolati *	0,00	
03	Comune non vincolati *	0,00	
04	Comune vincolati *	0,00	
05	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00	
06	Altri finanziamenti vincolati *	0,00	

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di:
appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

06	Contributi da privati:		0,00
01	Contributi volontari da famiglie. L'importo deriva dall'avanzo indirizzato ai Piani di Destinazione: P02-4 "Progetti linguistici" per € 5.900,25 . P01-2 "Linguaggi scientifici, tecnici e professionali" per € 3.065,00 per l'iscrizione alla gara "giochi matematici" (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio). Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi volontari ad avvio di anno scolastico, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito di quantificazione degli importi in entrata L'ammontare sarà indirizzato ai Piani di Destinazione: A03-1 "Didattica" P01 Progetti in ambito "scientifico e professionale" P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	0,00	
02	Contributi per iscrizione alunni: Nessuna somma viene ascritta.	0,00	
03	Contributi per mensa scolastica Nessuna somma viene ascritta in quanto l'istituto non gestisce il servizio mensa.	0,00	
04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero. Non sono previsti per l'anno in corso viaggi d'istruzione	0,00	
05	Contributi per copertura assicurativa alunni: Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i premi per l'assicurazione, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata. L'ammontare sarà indirizzato al Piano di Destinazione: A03-1 "Didattica" per l'intero importo.	0,00	

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA**

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

06	Contributi per copertura assicurativa personale: Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i premi per l'assicurazione, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata. L'ammontare sarà indirizzato al Piano di Destinazione: A01-1 per l'intero importo.	0,00
11	Contributi da imprese vincolati: Nel corso dell'esercizio, vista la convenzione in scadenza per il servizio di ristorazione automatica, il contributo della ditta "Torrefazione caffè gourmet" non è stato considerato P02-3 "Linguaggi espressivi" per € 850,00 Eventuali altri contributi saranno oggetto di variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata e destinati ad appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti) .	0,00
12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati (Fondazioni) Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, se e quando verranno introitati, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito di quantificazione degli importi in entrata. L'ammontare sarà indirizzato al Piano di Destinazione: P01 Progetti in ambito "scientifico e professionale" P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale".	0,00

08	Rimborsi e restituzione somme:	0,00
0	"Denominazione" *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.

09	Alienazione di beni materiali:	0,00
0	"Denominazione" *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

10	Alienazione di beni immateriali:	0,00
0	"Denominazione" *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

11	Sponsor e utilizzo locali:	0,00
01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni *	0,00
02	Diritti reali di godimento *	0,00
03	Proventi da concessioni su beni *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti.



12	Altre entrate:		870,00
02	Interessi attivi da Banca d'Italia: Verranno introitati gli interessi attivi 2021 maturati sul conto di tesoreria tenuto presso la Banca d'Italia il cui importo sarà visualizzato nella verifica di cassa dell'istituto cassiere, l'importo sarà indirizzato al Piano di Destinazione: A01-1 "Funzionamento generale e decoro della Scuola"	870,00	

13	Mutui:		0,00
01	Mutui	0,00	
02	Anticipazioni da Istituto cassiere	0,00	

* Nulla è previsto, eventuali operazioni saranno gestiti negli appositi conti.

DESCRIZIONE DELLE SPESE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

L'imputazione dei finanziamenti in Entrata agli Aggregati e ai Progetti avviene sulla base delle esigenze didattiche e di funzionamento generali come riportato nel prospetto seguente:

A	ATTIVITÀ		76.789,39
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	30.360,00
	1	1 "Funzionamento generale e decoro della scuola"	10.760,00
		2 Formazione e sicurezza	19.600,00
	A02	Funzionamento amministrativo	23.947,92
	1	"Funzionamento amministrativo" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne non vincolato" per € 12.973,28 03/01 "Dotazione ordinaria" per € 4.837,92 12/01 Altre entrate 870,00 sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi amministrativi: gestione servizio di tesoreria, spese postali, canone noleggio fotocopiatrice ufficio, cancelleria, stampati e registri, toner per fotocopiatrici, riviste e abbonamenti amministrativi, canone hosting e assistenza hardware, contributo operazioni di nomina supplenti scuola polo, assicurazione integrativa personale, vestiario personale ata, contributi/borse di studio alunni, ecc.	23.947,92

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA**

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

A03		Didattica		13.370,07
	1	<i>"Didattica"</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/01 "Avanzo di amministrazione non vincolato" € 2.000,00</i> <i>03/01 "Dotazione ordinaria" per € 11.370,07</i> <i>sarà utilizzato per provvedere ad assicurare il corretto funzionamento didattico generale dell'Istituzione scolastica. Rientrano in tale aggregato tutte le spese necessarie o connesse all'attività didattica svolta all'interno delle singole classi e o laboratori e finalizzata alla realizzazione della mission della scuola (canone noleggio fotocopiatrici plessi, cancelleria, stampati e registri, toner per fotocopiatrici, libri – riviste e abbonamenti didattici, canone hosting, registro elettronico e assistenza hardware, assicurazione integrativa alunni, corsi di potenziamento, acquisti per laboratori, contributi/borse di studio alunni, ecc.</i>	13.370,07	
A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero		
	1	<i>Non sono previsti viaggi d'istruzione</i>		
A06		Attività di orientamento		0,00
	1	<i>"Orientamento"</i>	0,00	

**P PROGETTI**

P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale":	
	1 PTOF INFANZIA PULICARI Da avanzo	1.501,86
	2 PTOF PRIMARIA PULICARI Da avanzo	4.728,48
	3 PTOF PRIMARIA CAMPANELLA Da avanzo	6.173,68
	4 PTOF PRIMARIA PELLONI Da avanzo	11.260,00
	5 PTOF SECONDARIA 1° VALSALVA Da avanzo	17.362,30
	6 "Educazioni alla salute-educazione alimentare-educazione ambientale" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 2.515,80 sarà utilizzato per i seguenti sotto progetti: (EDUCAZIONE AMBIENTALE - SCIENZE IN CUCINA - AULE VERDI - PARCO DIDATTICO DI MONTEBELLO - ORTO A SCUOLA - EDUCAZIONE ALLA SALUTE – GENTILI CON GAIA, GENTILI CON NOI STESSI) ed in particolare: 01/01 Compensi accessori non a carico FIS DOCENTI € 2.515,80	2,515,80
	7 "Linguaggi scientifici, tecnici e professionali" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 3.065,00 sarà utilizzato per i seguenti sotto progetti: (GIOCHI MATEMATICI e CODING- IMPARIAMO IN DIGITALE – HANDMADE LAB - SCIENZE E...DINTORNI - LA SETTIMANA DELLO STUDENTE –SETTIMANA BIANCA - MOTORIA - GIOCATHLON) ed in particolare: 01/01 Compensi accessori non a carico FIS docenti € 3.065,00	3.065,00
	8 "Multimedialità" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo amm.ne non vincolato" per € 10.509,90 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 6.369,70 sarà utilizzato in particolare: 02/03 Materiali e accessori € 4.379,60 03/02 Prestazioni professionali e specialistiche € 2.000,00 (esperti esterni e associazioni) 04/03 Acquisto di beni d'investimento (hd per laboratori) € 10.500,00	16.879,60



P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale":	
	1	<p><i>"Inclusione"</i></p> <p>L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 981,00</p> <p>L'importo sarà utilizzato per i seguenti sotto progetti: DIRITTO ALLO STUDIO - PROGETTO INS - PROGETTO AGIO - ANCH'IO IMPARO – BRACCIA APERTE ALLA SOLIDARIETA'</p>	981,00
	2	<p><i>"Cittadinanza e costituzione"</i></p> <p>L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 932,23</p> <p>sarà utilizzato per i seguenti sotto progetti: CONSULTA DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE - INSIEME NELLA RETE - INSIEME PER LA LEGALITÀ - SCUOLA AMICA DELLE BAMBINE, DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI - EDUCAZIONE STRADALE: LIBERI E SICURI A PIEDI, IN BICI E IN CICLOMOTORE – PEDIBUS ed in particolare: 01/01 Compensi accessori non a carico FIS docenti</p> <p>Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi del Comune vincolati per la Consulta delle ragazze, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito di quantificazione degli importi in entrata</p>	932,23
	3	<p><i>"Linguaggi espressivi"</i></p> <p>L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 5.900,25</p> <p>sarà utilizzato per i seguenti sotto progetti: PERCORSO ARTISTICO-MUSICALE - IL PIACERE DI LEGGERE - PROGETTO TEATRO-BALLANDO CON LE STELLE –MUSICA IN CLASSE PROGETTO LETTURA - INCONTRO CON L'AUTORE - TORNEO DI LETTURA - IL GIORNALE IN CLASSE –</p> <p>ed in particolare: 01/01 Compensi accessori non a carico FIS docenti € 464,45 03/14 Altre spese per acquisto di servizi (es Teatro) € 800,00</p>	5.900,25
	4	<p><i>"Progetto di Lingue"</i></p> <p>L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 1.969,30</p> <p>Il progetto sarà implementato con i "Contributi volontari da famiglie" per € 3.000,00</p> <p>sarà utilizzato per i seguenti sotto progetti: ENGLISH SCHOOL CAMP - LETTORATO DI SPAGNOLO - KET (KEY ENGLISH TEST FOR SCHOOLS) - TEATRO IN LINGUA,:</p> <p>01/01 Compensi accessori non a carico FIS docenti € 1.486,25 01/02 Compensi accessori non a carico FIS ata € 483,05</p>	1.969,30



.....

R FONDO DI RISERVA				
R98		Fondo di riserva:		162,08
	1	Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 1% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 23072/2020). Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.	162,08	

D DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				
D100		Disavanzo di amministrazione:		0,00
	1	Non vincolato *	0,00	
	2	Vincolato *	0,00	

* Nessuna somma viene prevista in quanto l'esercizio precedente chiude con un avanzo di amministrazione.

Z DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE				
Z01		Disponibilità finanziaria da programmare		
	1	Non vincolato	14.735,42	

La differenza tra le programmazioni in entrata (presunto avanzo di amministrazione più competenza) e le programmazioni in uscita confluisce, a pareggio, nella voce Z01 e corrisponde ad € 14.735,42 che è dato da avanzo non vincolato

Da tale voce, i finanziamenti non vincolati potranno essere prelevati durante l'anno, con variazioni al Programma, ed essere iscritti nelle attività e/o nei progetti, in relazione alle esigenze dell'Istituto, mentre quello vincolato sarà oggetto di radiazione al termine delle operazioni di controllo di II livello.

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE	
<p><i>Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.</i></p> <p><i>Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 3.000,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 299,00.</i></p>	



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A01-1 "Funzionamento amministrativo generale"

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

CONCLUSIONI

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Non vi sono gestioni di fondi al di fuori del Programma Annuale.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2021.

Data, 26.01.2020

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Daniela Maccaferri

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Laura Santoriello