



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F.: 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

A Tutti i docenti in servizio

c/o l'Istituto Comprensivo n. 4 di Imola

All'albo online

Oggetto: AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 3 ESPERTI E N. 3 TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DI N. 3 MODULI DEL PROGETTO Formazione personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021- 2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.

Codice identificativo Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN EM-2026-111

CUP D24D26001230007

Titolo Progetto: “Formazione e Innovazione”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso Pubblico Prot. n. AOOGABMI-95165 del 24 aprile 2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA la candidatura n. 30358 Prot. n. AOOGABMI 109129 del 07/05/2026;

VISTA la nota di autorizzazione ha per oggetto il/i progetto/i (nel prosieguo “progetto”) presentato/i dalla scuola avente codice meccanografico BOIC846004 con codice/i CUP D24D26001230007, in risposta all'Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.5 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

VISTO che il Progetto è finalizzato al potenziamento delle competenze professionali del personale docente ed educativo mediante azioni formative nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060

VISTO che il Progetto si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN “Scuola e competenze” 2021- 2027, fondo FSE+ e prevede interventi mirati a sostegno di attività di formazione a favore dei docenti e del personale educativo delle istituzioni scolastiche statali.

CONSIDERATO che L'iniziativa è finanziata dal PN Scuola 21-27, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea;

Firmato digitalmente da MANUELA MUSCHERA'



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F.: 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 del Ministero dell'Istruzione e del Merito Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e le relative indicazioni operative per la contabilità e acquisizione del progetto nel Programma Annuale;

VISTA la delibera del Collegio UNITARIO Prot. N. 166 del 30/10/2025 di adesione al progetto in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto Prot. N. 158 del 30/10/2025 di adesione al progetto in oggetto;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato con delibera n. 171 del 10/02/2026 dal Consiglio di Istituto;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia scolastica

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018;

VISTA la necessità d'urgenza di avviare il Progetto;

EMANA

il presente avviso riservato al personale interno all'amministrazione, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- n. 3 Esperto per singolo modulo per la formazione di docenti;
- n. 3 Tutor per singolo modulo la formazione docenti;

Art. 1 – Interventi previsti e compenso

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

CODICE	PLESSO	TITOLO	ESPERTO	ORE E COMPENSO O ESPERTO	TUTOR	ORE E COMPENSO TUTOR	Periodo
CODICE 01 224735	I.C. 4 Imola	Competenze disciplinari	1	Ogni modulo ha la durata di 30 ore e il compenso dell'esperto è di 70€/ora, per un totale di 2100€ lordo Stato	1	Ogni modulo ha la durata di 30 ore e il compenso del tutor è di 30€/ora, per un totale di 900€ lordo Stato	A partire dal 21/09/2026 al 05/06/2027
CODICE 02 224743	I.C. 4 Imola	Espressione creativa	1		1		A partire dal 21/09/2026 al 05/06/2027
CODICE 03 224731	PULICARI	Ambienti favorevoli	1		1		A partire dal 21/09/2026 al 05/06/2027

Firmato digitalmente da MANUELA MUSCHERA'



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F.: 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

A) ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto di formazione relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
5. In fase di gestione delle attività, le figure formative sono tenute al rispetto delle tempistiche previste nella rilevazione contestuale delle presenze. La tempestività assicura un costante controllo sull'andamento del progetto consentendo un monitoraggio puntuale sulle assenze dei corsisti che determinano una riduzione del rimborso dell'area gestionale e potrebbero determinare la chiusura anticipata del percorso formativo e un corretto computo delle ore di formazione effettivamente svolte

B) TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
2. Gestire la piattaforma e la rilevazione delle presenze;
3. Segnalare al RUP (Dirigente Scolastico) in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio del corso contattando i docenti in caso di assenza ingiustificata;
5. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma dedicata.
6. Caricare a sistema la documentazione necessaria per ogni corsista e i materiali necessari per lo svolgimento del corso.
7. in fase di gestione delle attività, le figure formative sono tenute al rispetto delle tempistiche previste nella rilevazione contestuale delle presenze. La tempestività assicura un costante controllo sull'andamento del progetto consentendo un monitoraggio puntuale sulle assenze dei corsisti che determinano una riduzione del rimborso dell'area gestionale e potrebbero determinare la chiusura anticipata del percorso formativo e un corretto computo delle ore di formazione effettivamente svolte

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

Sono ammessi a partecipare i seguenti soggetti:

- docenti in servizio presso l'I.C.4 di Imola;

Le candidature saranno valutate in base a quanto indicato all'art. 6.

Art. 4 - Periodo di svolgimento

Firmato digitalmente da MANUELA MUSCHERA'



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F.: 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

I moduli verranno svolti presumibilmente a partire dal 21 settembre 2026 e dovranno essere completati entro il 05/06/2027.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione da parte del candidato ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 - Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello (All. 1 – istanza di partecipazione e scheda di valutazione, allegato al presente avviso), firmata in calce e con allegati **il Curriculum Vitae** in formato europeo e **la fotocopia di un documento di riconoscimento**, pena l'esclusione, deve essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo mail: boic846004@istruzione.it

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno venerdì 18 settembre 2026**.

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura "ISTANZA SELEZIONE ESPERTO/TUTOR (*indicare tutor o esperto*) MODULO N. ____ (*indicare il numero del modulo*)".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso.

La Dirigente Scolastica nominerà apposita commissione per la valutazione delle istanze pervenute che **si riunirà il giorno 18 settembre 2026 alle ore 11:00**.

Art. 6 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella scheda di valutazione (All. 1) in base ai punteggi indicati nella Tabella A.

TITOLI DI STUDIO/CULTURALI	VALUTAZIONE PUNTEGGI	PUNTI
Laurea magistrale/specialistica con lode 10	Punti 10	
Laurea magistrale/specialistica con votazione da 100 a 110	Punti 8	
Laurea magistrale/specialistica con votazione inferiore a 100	Punti 6	
Dottorato di ricerca	Punti 10	
Master di I livello o Corso di perfezionamento di almeno 1 anno oppure Master di II livello o Corso di perfezionamento di almeno 1 anno	Punti 4 punti	
Certificazione di lingua inglese B1 oppure B2 oppure C1 oppure C2 è valutabile una sola certificazione	Punti 2 B1 Punti 4 B2 Punti 6 C1 Punti 8 C2	
Certificazioni informatiche ECDL oppure EUCIP oppure EIPASS oppure PEKIT- ICDL	Punti 2	
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Tutor di tirocinio universitario	Punti 2 per ogni esperienza	Max 4 punti

Firmato digitalmente da MANUELA MUSCHERA'



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F.: 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Publicazioni scientifiche, didattiche o professionali edite da case editrici e munite di codice ISBN/ISSN. <i>(Non sono considerate valutabili le opere realizzate mediante servizi di autopubblicazione (self-publishing) o pubblicate direttamente dall'autore attraverso piattaforme di pubblicazione on demand.)</i>	Punti 2 per ogni pubblicazione	Max punti 20
Publicazioni di articoli, saggi o contributi pubblicati su riviste scientifiche, professionali o specialistiche, periodici o testate editoriali, in formato cartaceo o digitale, purché la pubblicazione sia identificabile e verificabile (ad esempio mediante codice ISSN, DOI o altro riferimento editoriale). <i>(Non sono valutabili contenuti autopubblicati dall'autore su blog personali, siti web, social network o piattaforme prive di una redazione o di un editore responsabile).</i>	Punti 2 per ogni certificazione	Max punti 20
Partecipazione come esperto a progetti PNRR/PON	Punti 2 per ogni progetto	Max 4 punti
Partecipazione come tutor a progetti PNRR/PON	Punti 2 per ogni progetto	Max 4 punti
Esperto formatore in attività di formazione per docenti	Punti 2 per ogni esperienza	Max 4 punti

Ciascun candidato potrà presentare la propria candidatura per una sola tipologia di incarico o in qualità di Esperto o di Tutor. Non è pertanto ammessa la candidatura per entrambe le figure nell'ambito della medesima procedura di selezione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

L'esito della valutazione sarà pubblicato sul sito web della Scuola WWW.IC4IMOLA.EDU.IT, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" al seguente [Link](#) e in amministrazione trasparente al seguente [Link](#) e nella bacheca dedicata al seguente [Link](#)

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione della proposta di incarico, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

L'assegnazione degli incarichi avverrà per singoli moduli di progetto.

L'Amministrazione si riserva di richiedere certificazione relativa ai titoli ed alle esperienze dichiarate.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva di non procedere ad uno o più affidamenti di incarico per impossibilità sopravvenuta e che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, per cause di forza maggiore.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F.: 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Art. 7 - Incarichi e compensi

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica Dott.ssa Manuela Muscherà.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di "Albo on-line" " al seguente [Link](#)

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Manuela Muscherà

Il R.U.P Dirigente Scolastica Manuela Muscherà
--