

# CURRICULUM VITAE

Nome	Graciela Anabel Rodriguez
Anno di nascita	1968
Nazionalità	Italiana
<b>COLLABORAZIONI</b>	
Nomi dei datori di lavoro	Language Today Snc, Forlì, Faenza Inlingua, Imola
Tipo d'impiego	Insegnante di Spagnolo
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento della Lingua Spagnola, preparazione alle certificazioni DELE e SIELE, preparazione al recupero di livello, lettrice scuole medie.
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
<b>2018 - 2023</b>	<b>LETTRICE DI SPAGNOLO</b> Attività di approfondimento linguistico. Creare e svolgere attività finalizzate alla pratica della comunicazione orale, attraverso l'approfondimento di argomenti del programma didattico.
<b>2022, 2023</b>	IIS Paolini Cassiano, Imola Istituto Comprensivo G. Pascoli, Riolo Terme
<b>2021, 2022, 2023</b>	IIS Bartolomeo Scappi, Castel San Pietro
<b>2021, 2022</b>	Istituto Comprensivo Dozza Imolese-Castel Guelfo
<b>2021</b>	Istituto Comprensivo n.5, Imola
<b>2020</b>	Istituto Comprensivo C. Bassi, Castel Bolognese
<b>2018, 2019, 2022</b>	Istituto Comprensivo N. 4, Imola

**2019, 2020**

Nome del datore di lavoro	Sviluppo PML S.R.L Imola
Tipo d'impiego	Insegnante di Spagnolo
Principali mansioni e responsabilità	Creare e svolgere un programma didattico per l'apprendimento della lingua Spagnola, con specifici obiettivi lavorativi, indirizzata ai tecnici e impiegati della azienda Minipan srl, nell'ambito dell'internazionalizzazione dell'Azienda.

**ESPERIENZA LAVORATIVA****IN MESSICO****• 1992-1996**

Nome del datore di lavoro	Sociedad Cuauhtémoc y Famosa, Monterrey
Tipo d'azienda o settore	Società di Servizi della Cervecería Cuauhtémoc
Tipo d'impiego	Caporedattrice della Rivista "Trabajo y Ahorro" (rivista più antica dell'America Latina)
Principali mansioni e responsabilità	Curatrice dei contenuti informativi e grafici, coordinatrice dei processi produttivi e distributivi delle edizioni per le sette sedi produttive del Gruppo e coordinatrice dei servizi giornalistici per l'edizione locale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE****• aprile 2011**

Corso di Formazione per Esaminatori DELE B1 e DELE B2,  
Istituto Cervantes, Roma,  
Attestato di Frequenza

**• febbraio 2010**

Corso di Formazione per Esaminatori DELE e DELE A2  
Istituto Cervantes, Roma,  
Attestato di Frequenza

**• ottobre 2006**

Assistente alla Direzione  
Manpower S.p.A., Imola,  
Attestato di Frequenza

**• 2001-2002**

Scuola Media Inferiore, presso  
Scuola Media Statale "L. Orsini", Imola,  
Diploma

**• 1985-1988**

Laurea en Ciencias de la Comunicación  
Facultad de Comunicación de la Universidad Autónoma de  
Nuevo León, Monterrey, Messico

**CAPACITÀ  
E COMPETENZE PERSONALI**

LINGUE	<b>SPAGNOLO (MADRELINGUA)</b>	
	<b>ITALIANO</b>	<b>INGLESE</b>
Capacità di lettura	Eccellente	Buono
Capacità di scrittura	Buono	Elementare
Capacità d'espressione orale	Buono	Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Gestione efficace della classe con esercitazioni dinamiche e coinvolgenti. Capacità di creare un ambiente aperto e disponibile all'apprendimento. Adattamento della didattica, esercitazioni e dinamiche al profilo del Cliente. Uso costante del feedback per il perfezionamento delle sessioni.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Esperienza lavorativa nel coordinamento di collaboratori sia per servizi giornalistici sia per produzione di riviste.	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza informatica, PC e Mac: pacchetto Office.	
INTERESSI EXTRA-LAVORATIVI	Lettura, interesse per la didattica e la psicologia, cucina internazionale	
ULTERIORI INFORMAZIONI	Sposata, residente a Imola, madre di due figlie	

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL CURRICULUM, AI SENSI DELLA LEGGE 675/96 DEL 2003

Imola, 24 / 01 / 2024

F.to Graciela Anabel Rodríguez