



Andrea Raccagni
Carosello di maschere 1960-61
Salone Scuola primaria Cappuccini



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax 0542628162
C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ
e.mail: boic84700x@istruzione.it – pec: boic84700x@pec.istruzione.it –
sito web: www.ic6imola.edu.it



Co-funded by
the European Union



Prot. n. [vedi segnatura]

Imola, [vedi segnatura]

Programma Erasmus+
Azione KA121 Progetti di mobilità enti accreditati settore Istruzione scolastica
Accreditamento Erasmus+ 2024-1-IT02-KA120-SCH-000293276
CODICE ATTIVITA': 2025-1-IT02-KA121-SCH-000322867
01.06.2025 - 31.08.2026
CUP C21I25000110006

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE per il Progetto Erasmus+ KA121 - settore Scuola **Accreditamento Erasmus+ 2024-1-IT02-KA120-SCH-000293276**

PREMESSA

Nell'ambito dell'accreditamento Erasmus+ KA121, progetto **2025-1-IT02-KA121-SCH-000322867**, la nostra istituzione scolastica promuove la mobilità del personale scolastico, docente e ATA, con l'obiettivo di rafforzare e sostenere il processo di internazionalizzazione e innovazione didattica, migliorare la qualità dell'offerta formativa e favorire lo scambio di buone pratiche educative a livello europeo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste le disposizioni nazionali contenute nella Guida al programma 2019 emanate dall'Agenzia Nazionale INDIRE Erasmus +;

Viste le delibere degli organi collegiali di adesione all'Accreditamento Erasmus+ 2024-1-IT02-KA120-SCH-000293276

Responsabile del procedimento: prof.ssa Ricciardi Annalisa	Referente del procedimento: Assistente Amministrativa
--	--

Firmato digitalmente da MARIA TERESA GRILLI

Vista la delibera n. 61 del Collegio docenti n. 6 del 26/06/2025 di approvazione dei criteri di selezione degli studenti e dei docenti partecipanti alle mobilità previste dal Progetto Erasmus+2025-1-IT02-KA121-SCH-000322867;

CONSIDERATO che l'Agenzia Nazionale Indire ha assegnato al Progetto 2025-1-IT02-KA121-SCH-000322867 un budget totale di € 28.145,00 per la realizzazione delle attività di mobilità relative all'Accreditamento 2024-1-IT02-KA120-SCH-000293276;

CONSIDERATO che in data 10 giugno 2026 è stata inviata formale richiesta all'Agenzia Nazionale Indire di proroga della scadenza del progetto al 31/5/2027;

CONSIDERATO che è necessario individuare 7 (sette) figure di docenti partecipanti a corsi di formazione;

con il presente avviso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

intende acquisire manifestazione di interesse per procedere all'individuazione dei docenti interessati a partecipare ai corsi di formazione rivolti ai **docenti della scuola primaria, della scuola dell'infanzia e della scuola secondaria di primo grado dell'I.C. 6 di Imola**, finanziati dai Fondi Erasmus+. Cliccando sul link relativo a ciascun corso, è possibile visualizzare il programma previsto.

Punto 1) Elenco dei corsi suddivisi per aree, dei periodi di formazione e dei docenti coinvolti.

AREA DI INTERESSE	NOME DEL CORSO	ENTE EROGATORE	PERIODO E SEDE DI FORMAZIONE	NR. DOCENTI COINVOLTI
1. LINGUA INGLESE	English for educators (B1) (5 giorni) https://plus-project.eu/courses/language-teaching/english-for-educators/	PLUS PROJECT ACADEMY	Malaga 26-30 ottobre	3
	Clil (B1) (5 giorni) https://plus-project.eu/courses/language-teaching/clil-course/	PLUS PROJECT ACADEMY	Malaga 24-28 agosto 16-20 novembre	
	Conversational English for Educators: beyond the Basics (B1-B2) (5 giorni) https://euromentor.es/courses/one/conversational-english-for-educators-beyond-the-basics-valencia-spain/107	EUROMENTOR	Valencia 24-28 agosto	

Responsabile del procedimento: [prof.ssa Ricciardi Annalisa](#)

Referente del procedimento:
Assistente Amministrativa

Firmato digitalmente da MARIA TERESA GRILLI

2. WELL BEING	Wellbeing in Schools (5 giorni) https://plus-project.eu/courses/wellbeing-and-inclusion-in-education/wellbeing-in-schools-course/	PLUS PROJECT ACADEMY	Malaga 14-18 settembre 19-23 ottobre 23-27 novembre	2
3. ICT AND AI	Teaching with AI: a practical guide (5 giorni) https://euromentor.es/courses/one/teaching-with-ai-a-practical-guide-valencia-spain/106	EUROMENTOR	Valencia 24-28 agosto	2

Punto 2) Compiti dei docenti partecipanti

- Impegno a svolgere le attività previste secondo luoghi, modi e tempi previsti dal progetto;
- svolgimento di attività di facilitazione o monitoraggio;
- impegno a presentare, alla fine delle attività, una dettagliata relazione finale oltre a compilare il “diario di bordo” durante lo svolgimento di tali attività, mediante rendicontazione puntuale anche attraverso foto e video;
- impegno a mantenere i contatti con l’Ente erogatore del corso di formazione prima e dopo il corso di formazione al fine di una efficace organizzazione.
- impegno alla diffusione interna ed esterna dei materiali raccolti e prodotti anche attraverso l'utilizzazione della piattaforma e-twinning (si richiede il link al proprio profilo ESEP o in alternativa la lettera di accettazione dell'avvenuta registrazione in piattaforma);
- impegno a far ricadere nella didattica quanto appreso, documentando quanto svolto.

Punto 3) Invio delle candidature

Si chiede di compilare il modulo allegato, “Manifestazione di interesse” (all. A) e inviarlo all’indirizzo boic84700x@istruzione.it entro e non oltre **le ore 12,00 del 17/07/2026**.

Sul modulo, i candidati dovranno dichiarare di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- adempiere a tutti i compiti riportati al punto 2) della presente richiesta;
- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto in formato digitale e il “diario di bordo” compilato durante lo svolgimento di tali attività, mediante rendicontazione puntuale anche attraverso foto e video.

La manifestazione di interesse deve essere corredata da:

- curriculum vitae, secondo il modello europeo;
- attestazione dei titoli posseduti (ALL. B);

Responsabile del procedimento: prof.ssa Ricciardi Annalisa	Referente del procedimento: Assistente Amministrativa
--	--

Firmato digitalmente da MARIA TERESA GRILLI

- certificazione linguistica posseduta (da allegare);
- lettera motivazionale, redatta secondo il modello allegato (All. C);
- documento di identità valido;

Punto 4) Elaborazione delle graduatorie

Si stilerà un'unica graduatoria per i docenti candidati, secondo l'ordine di punteggio.

In caso di più candidature rispetto ai posti disponibili i docenti saranno selezionati secondo i criteri approvati dal Collegio dei docenti n.6 del 26/6/2025 riportati all'Allegato 4 del presente avviso.

In caso di parità di punteggio, si darà la precedenza a chi ha più anni servizio di ruolo e, in caso di parità, privilegiando l'anzianità di servizio all'interno dell'Istituto.

Si precisa che i docenti al momento dello svolgimento del corso di formazione devono essere in servizio presso l'Istituto comprensivo 6 di Imola.

I docenti selezionati dovranno inoltre provvedere autonomamente all'iscrizione on line al corso prestabilito e prescelto, accedendo al sito dell'Ente formatore, seguendo le istruzioni date e attenendosi alle indicazioni dell'Istituto Comprensivo 6.

Punto 4) – Trattamento dati e privacy

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento U.E. 2016/679 e D.Lgs. n. 196/20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Teresa Grilli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93

Responsabile del procedimento: prof.ssa Ricciardi Annalisa	Referente del procedimento: Assistente Amministrativa
--	--

Firmato digitalmente da MARIA TERESA GRILLI