



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax 0542628162
C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ
e.mail: boic84700x@istruzione.it – pec: boic84700x@pec.istruzione.it –
sito web: www.ic6imola.edu.it

Ai docenti IC 6 Imola
Al personale ATA
Al DSGA
Al sito web
amministrazione trasparente

Oggetto: Integrazione atto d'indirizzo ai fini dell'aggiornamento del PTOF 2025-2028 – Adeguamento dell'azione didattica e amministrativa alla transizione digitale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 1, comma 14, della Legge n. 107/2015;

CONSIDERATO il DigComp 2.2;

CONSIDERATO il DigCompedu;

PRESO ATTO delle progettazioni poste in essere attraverso i finanziamenti PNRR di cui ai D.M. 218/2022, DM 65/2023, DM 66/2023, DM19/2024;

VISTO il DM 219/2025 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale, Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale a scuola

CONSIDERATA l'individuazione dell'IC 6 Imola come Snodo formativo per la transizione digitale per il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento complessivo di € 49.168,00 per l'attuazione degli interventi formativi previsti dalla linea di investimento e dal D.M. di che trattasi;

EMANA

la seguente integrazione all'Atto di Indirizzo (pag.7 del documento in oggetto)

8. Innovazione Metodologica e Ambienti di Apprendimento

- Implementare i progetti PNRR: Realizzare compiutamente le progettazioni legate ai DM 218/2022, 65/2023, 66/2023, 19/2024 e DM 219/2025 per trasformare le aule in ambienti di apprendimento innovativi e laboratori per le professioni digitali del futuro,
- Didattica Digitale Integrata: Utilizzare le nuove tecnologie non solo come strumenti, ma come catalizzatori per personalizzare l'insegnamento e adattarlo alle esigenze individuali, coerentemente con la Vision dell'istituto.

9. Sviluppo delle Competenze Digitali (DigComp 2.2)

Responsabile del procedimento: [Dirigente scolastica prof.ssa Maria Teresa Grilli](#)

Referente del procedimento:
Assistente Amministrativa Finale Francesca

Firmato digitalmente da MARIA TERESA GRILLI

In linea con l'obiettivo di superare la didattica trasmissiva, si individuano i seguenti obiettivi:

- Alfabetizzazione sui dati e informazione: Promuovere negli alunni la capacità di ricercare, filtrare e gestire dati e contenuti digitali in modo critico.
- Creazione di contenuti digitali: Inserire nel curriculum d'istituto attività legate alla programmazione (coding), all'editing multimediale e alla comprensione dell'intelligenza artificiale, come previsto dai nuovi scenari europei.

Nell'area specifica alla formazione in servizio (pag.8 dell'atto)

Formazione Continua del Personale (DigCompEdu)

- Certificazione delle competenze: Incentivare percorsi formativi per i docenti basati sul quadro di riferimento europeo DigCompEdu, per migliorare le competenze pedagogiche digitali.
- Formazione ATA: Garantire al personale amministrativo e ausiliario la formazione necessaria per la gestione dei flussi documentali digitali e dei nuovi applicativi di segreteria.

Cittadinanza Digitale e Sicurezza

L'atto sottolinea già l'importanza di contrastare il bullismo e il cyberbullismo (pag. 7 del documento). Gli obiettivi specifici includono:

- Un uso consapevole e critico: Educare gli studenti alla gestione della propria identità digitale e alla protezione dei dati personali.
- Benessere digitale: Promuovere un equilibrio tra vita online e offline, prevenendo i rischi legati all'iperconnessione e garantendo il rispetto dell'altro anche negli ambienti virtuali.

Inclusione e Tecnologie Assistive

In coerenza con il valore della diversità come risorsa (pag. 7 del documento):

- Tecnologie per l'inclusione: Potenziare l'uso di software e strumenti compensativi digitali per garantire il successo formativo degli alunni con BES e disabilità, eliminando le barriere all'apprendimento.
- Personalizzazione: Sfruttare le piattaforme digitali per creare percorsi di recupero e potenziamento su misura.

Efficienza Amministrativa e Comunicazione Digitale

Per migliorare l'efficacia e la trasparenza (pag. 9 del documento):

- Dematerializzazione: Rafforzare i processi di digitalizzazione della documentazione scolastica e dei flussi di lavoro amministrativo.
- Comunicazione multicanale: Valorizzare il sito web e gli applicativi del registro elettronico per una disseminazione a distanza tempestiva ed efficace verso le famiglie e il territorio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Teresa Grilli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93*

Responsabile del procedimento: Dirigente scolastica prof.ssa Maria Teresa Grilli	Referente del procedimento: Assistente Amministrativa Finale Francesca
--	---

Firmato digitalmente da MARIA TERESA GRILLI