



Andrea Raccagni
Carosello di maschere 1960-61
Salone Scuola primaria Cappuccini



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax 0542628162
C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ
e.mail: boic84700x@istruzione.it – pec: boic84700x@pec.istruzione.it – Web www.ic6imola.edu.it



Prot. n. [vedi segnatura]

Imola, [vedi segnatura]

Oggetto: Avviso di selezione finalizzato al conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008 e, in particolare, gli artt. 17, 31, 32 e 33;
VISTO il D.I. n. 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”, ed in particolare gli artt. 32, 33 e 40;
VISTO il regolamento sui criteri per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 126 del 26/09/2018;
VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 20021;
VISTO il CCNL 2006-2009 e, in particolare, l'art. 35, di disciplina delle cosiddette collaborazioni plurime;
CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione interno, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo;

EMANA

il seguente avviso di selezione con procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, rivolto ai soggetti in possesso delle qualità e dei requisiti necessari per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza - D. Lgs. n. 81/2008.
Il presente avviso di selezione pubblica è rivolto, in particolare, prioritariamente al personale dipendente di questo Istituto Comprensivo e, in subordine, in mancanza di professionalità interne, al personale dipendente di altro Istituto Scolastico.

Art. 1 – Oggetto

Oggetto dell'avviso consiste nell'individuazione di una figura esperta, dotata di requisiti specifici, cui affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (d'ora in avanti RSPP), di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. (d'ora in avanti più semplicemente D.Lgs.), art. 17.

Art. 2 – Contesto scolastico

L'Istituto Comprensivo n. 6 di Imola è composto da quattro plessi, tutti ubicati a Imola e in particolare:

- PLESSO "CAPPUCCINI" – Scuola Primaria - Via Villa Clelia, n. 18 – Imola
- PLESSO "A. RUBRI" – Scuola Primaria - Via Tinti, n. 6 – Imola
- PLESSO "A. COSTA" – Scuola Secondaria di 1° grado - Via Pio IX, n. 2 – Imola
- PLESSO "PONTESANTO" – Scuola Infanzia - Via Casola Canina, n. 1 – Imola

Il numero totale dei lavoratori è, all'incirca, per il corrente anno scolastico, il seguente:

- docenti: n. 120
- ATA n. 30 (di cui n. 23 collaboratori scolastici, n. 6 assistenti amministrativi e n. 1 DSGA).

Art. 3 – Requisiti generali di partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del presente avviso di selezione:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - d) siano in possesso dell’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - g) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - h) siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – Requisiti specifici di partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione esclusivamente il personale scolastico, dipendente di questo Istituto Comprensivo o di altre II.SS. in possesso dei requisiti professionali e della prescritta formazione per la nomina di RSPP, ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008, art. 32. E’ richiesta, altresì, l’attestazione di aver già svolto il servizio in parola presso altre scuole.
2. Ai candidati è inoltre richiesto il possesso di un’adeguata copertura assicurativa dai rischi derivanti dall’espletamento dell’incarico.

Art. 4 – Modalità di presentazione della candidatura

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre

le ore 13:00 del 20/10/2023,

- a mezzo PEC all’indirizzo, boic84700x@istruzione.it o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all’indirizzo di via Villa Clelia 18, oppure *brevi manu*, al medesimo indirizzo.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione deve essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo – in duplice copia, di cui una priva di dati sensibili e in formato PDF elaborabile, ai fini della sua pubblicazione sul sito internet della scuola, ai sensi della normativa sulla trasparenza – attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti per la partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso.
4. L’istanza di partecipazione dovrà essere corredata, altresì:
 - dalla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione/inconferibilità/conflitti di interesse, da rendere secondo l’allegato 2 e l’allegato 2a, quest’ultimo riportante le medesime informazioni dell’allegato 2, ma privo dei dati sensibili, ai fini della pubblicazione sul sito internet dell’Istituzione Scolastica;
 - copia del contratto di assicurazione di cui all’art. 3, co. 2, in corso di validità.
5. Ciascun documento di cui al comma precedente dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione si riserva, altresì, la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese.
9. I dipendenti delle altre Istituzioni Scolastiche, interessati alla selezione, qualora individuati per l'espletamento dell'incarico dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione predetta.

Art. 5 – Cause di esclusione

1. Sono escluse dalla presente selezione le candidature:
 - a) prive dei requisiti di cui ai precedenti artt. 2 e 3;
 - b) la cui documentazione risulti sprovvista della data e della firma autografa e in originale;
 - c) prive di uno qualsiasi dei documenti richiesti dal presente avviso o presentati con modelli modificati nel loro contenuto e/o struttura;
 - d) presentate oltre il termine previsto e, più in generale, con modalità differenti rispetto a quanto riportato nel precedente art. 4;
 - e) da cui non sia possibile evincere le generalità dei concorrenti.
2. L'Istituto Scolastico si riserva comunque la facoltà di disporre l'esclusione dalla procedura in qualunque momento nei confronti di coloro abbiano effettuato autodichiarazioni mendaci o abbiano prodotto autocertificazioni o certificazioni false, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni penali, come prescritto dagli artt. 76 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000.

Art. 6 – Criteri di selezione

1. La selezione delle candidature sarà operata dal Dirigente Scolastico, che valuterà e stilerà una graduatoria specifica. Ai sensi del D.Lgs. n. 165/01, art. 7, co. 6 e del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., art. 32, co. 8 si procederà al conferimento dell'incarico a docenti dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche solo nell'ipotesi in cui nessuno del personale già in servizio presso questo Istituto Comprensivo e che abbia partecipato alla selezione sia in possesso dei requisiti richiesti. Il punteggio, fino ad un massimo di 50 punti, sarà così attribuito:

CRITERIO	VALUTAZIONE
a) Corsi di formazione e/o aggiornamento (valutabili almeno 40 ore, anche cumulabili) afferenti la tipologia di intervento	2 punti per ogni titolo, fino ad un massimo di 10 punti
b) Esperienza lavorativa documentata nel settore di pertinenza	1 punto per ogni anno di esperienza (con almeno 120 giorni di attività), fino ad un massimo di 5 punti
c) Esperienze lavorativa in ambito scolastico	1 punto per le attività progettuali svolte nel corso dell'anno scolastico, fino ad un massimo di 10 punti (si valuta un incarico per anno scolastico)
d) Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	1 punto per ogni pubblicazione, fino ad un massimo di 5 punti
e) Offerta economica	Fino ad un massimo di 20 punti. Il punteggio sarà determinato nel modo seguente: $P_i = \frac{20 \times O_{pc}}{O_i}$ dove P_i è il punteggio attribuito alla candidatura i -esima, O_{pc} è l'offerta più economica tra quelle pervenute, mentre O_i è l'offerta economica della candidatura i -esima.

2. A parità di punteggio, se necessario per il conferimento dell'incarico, si procederà a sorteggio, previa convocazione degli interessati.

Art. 7 – Conferimento dell'incarico, durata e oggetto del servizio

1. Individuato il docente, si procederà al conferimento dell'incarico mediante lettera di nomina, con decorrenza 01/11/2023 e termine 31/10/2024. E' ammessa la facoltà di procedere con la proroga, alle medesime condizioni, esclusivamente per un ulteriore anno.
2. Nell'ipotesi di insussistenza di professionalità interne idonee all'assunzione dell'incarico, si procederà con l'individuazione di docenti di altre Istituzioni Scolastiche, utilmente collocati in graduatoria, ai quali sarà

assegnato l'espletamento del servizio di che trattasi tramite ricorso all'istituto delle cosiddette "Collaborazioni Plurime", di cui all'art. 35 del CCNL 2006-2009.

3. Costituirà oggetto dell'incarico lo svolgimento delle seguenti prestazioni:
- Esame delle documentazioni relative agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
 - Un sopralluogo annuale nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per eventuale aggiornamento del D.V.R.;
 - Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (omnicomprensivo di tutti i rischi: compresi rumore, vibrazioni, incendio, ROA, campi e.m, stress lavoro correlato, chimico, biologico, mmc...ecc..) per tutti i plessi scolastici dell'Istituto, redatto e a firma del Datore di Lavoro e Titolare di Attività scolastica, così come previsto dal D.Lgs.81/2008;
 - Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
 - Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
 - Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
 - Controllo planimetrie e segnaletica qualora quelle affisse non siano aggiornate alla situazione attuale. In tal caso l'Istituto si impegna a fornire all'operatore economico affidatario copia delle planimetrie in file in formato dwg, aggiornato alla situazione attuale, dopo averle richieste all'Ente proprietario dell'immobile.
 - Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
 - Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
 - Organizzazione e partecipazione ad una prova di evacuazione della struttura scolastica;
 - Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
 - Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla nomina vigente;
 - Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e controllo;
 - Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e partecipazione alla stessa con stesura del verbale di riunione;
 - Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
 - Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
 - Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
 - Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
 - Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
 - Assistenza per la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
 - Assistenza per la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
 - Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
 - Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;
 - Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
 - Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
 - Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
 - Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza;
 - Incontri periodici con il D.S. ed il rappresentante della sicurezza.
 - Varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi del D.Lgs 81/08.
 - Assistenza durante una prova di evacuazione prevista dalla normativa vigente.

Art. 8 – Compenso, termini e modalità di pagamento

1. A fronte dell'attività prestata sarà riconosciuto un compenso annuo, determinato forfettariamente fino ad un massimo di € 1.500,00 (millecinquecento/00) comprensivo di tutti gli oneri fiscali e contributivi, sia a carico dell'Istituzione Scolastica che dell'incaricato.
2. Il pagamento avverrà in due rate semestrali posticipate ed è subordinato alla certificazione di regolarità contributiva, come attestato dal DURC, e alla ricezione della fattura elettronica (Codice univoco UFT8XQ) o notula di pagamento.
3. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione dei documenti contabili indicati al comma 2, tramite bonifico sul conto corrente (o strumento analogo) dedicato alle commesse pubbliche comunicato

dall'incaricato, ai sensi dell'art. 3 L. 13/08/2010 n°136.

Art. 9 – Clausole di salvaguardia

1. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, sempre che sia pienamente rispondente alle finalità del presente avviso.
2. Parimenti, l'Istituzione Scolastica si riserva di non procedere ad alcun conferimento di incarico qualora nessuna delle candidature presentate venga ritenuta congrua e coerente con gli obiettivi che si intendono perseguire.
3. Il presente avviso in ogni caso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Istituzione Scolastica, che sarà libera di seguire anche altre procedure. L'Istituto si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa di sorta.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

1. I dati forniti dai concorrenti sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal Regolamento UE 2016/79 e D.Lgs. n. 196/2003. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento e i candidati dovranno espressamente autorizzare l'Istituto Comprensivo al trattamento dei dati personali.
2. Specifica informativa sulla privacy è disponibile sul sito web della scuola, alla pagina <https://ic6imola.edu.it/privacy/>.
3. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo n. 6 di Imola, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore, dott.ssa Teresa Cuciniello.

Art. 11 – Pubblicità

1. Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line e nell'apposita sezione del sito web destinata agli avvisi per la selezione di personale interno e/o gli esperti esterni. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli uffici di segreteria dell'Istituto scolastico, nella persona del DSGA Carmelo Barba.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico, dott.ssa Teresa Cuciniello

Art. 13 – Norme di rinvio

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti, laddove applicabili

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Teresa Cuciniello

TC/cb