



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

Andrea Raccagni  
Carnevale di maschere 1960-61  
Salone Scuola primaria Cappuccini

## Ministero dell'Istruzione

### ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado  
 Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax 0542628162  
 C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ  
 e.mail: [boic84700x@istruzione.it](mailto:boic84700x@istruzione.it) – pec: [boic84700x@pec.istruzione.it](mailto:boic84700x@pec.istruzione.it) – sito web. [www.ic6imola.edu.it](http://www.ic6imola.edu.it)



Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-74	Codice Unico di Progetto (CUP): C24C22000730001
Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-97	Codice Unico di Progetto (CUP): C24C22000740001

Prot. n. [vedi segnatura]

Imola, [vedi segnatura]

**Alla Signora Martalò Ester**

Seg.francesca.finale@ic6imola.istruzioneer.it

**Oggetto: INCARICO DI ASSITENTE AMMINISTRATIVO IN SUPPORTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE NELL'AMBITO "PERSONE CONSAPEVOLI, CITTADINI ATTIVI" E "UNA SCUOLA PER TUTTI 2022" AUTORIZZATI IN RELAZIONE ALL' AVVISO PUBBLICO MIUR AOOGEFID PROT. N. 33956 DEL 18/05/22 DEL FSE - POC "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020 FINANZIATO CON FSE E FDR ASSE I - ISTRUZIONE — OBIETTIVI SPECIFICI 10.1, 10.2 E 10.3 — AZIONI 10.1.1, 10.2.2 E 10.3.1**

CIP: 10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-74	CUP: C24C22000730001
CIP: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-97	CUP: C24C22000740001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico MIUR prot. AOOGABMI 33956 del 18/05/2022 che intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2021-2022 e 2022- 2023 integrando, in sinergia e in complementarietà, gli interventi definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti e degli adulti, anche in coerenza con quanto previsto nella nota del Capo Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione n. 994 dell'11 maggio 2022, concernente il Piano Scuola Estate 2022 ed emanato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola", Asse I, azioni 10.1, 10.2 e 10.3;

**VISTA** le delibere di ratifica da parte del Collegio Docenti del 29/6/2022 e del Consiglio di Istituto del 30/6/2022 alla partecipazione all'avviso in questione;

**VISTA** la candidatura n. 1078444 - 33956 inoltrata da questa Istituzione Scolastica in data 1/06/2022;

**VISTA** il DD del Ministero dell'Istruzione Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2022 n. 27 del 21/06/2022 di approvazione degli elenchi definitivi delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento;

**VISTA** la nota prot. n AOOGABMI -53714 del 21/06/2022 del Ministero dell'Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, tramite cui l'Istituto Comprensivo n. 6 di Imola è stato formalmente autorizzato all'avvio del progetto, per un importo complessivo di € 66.066,00

**VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale e la successiva nota correttiva prot. n. AOODGEFID/35926 del 21.09.2017;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni dei ministeriali per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 6079-IV.2 del 29/06/2022 per l'esercizio finanziario 2022 del finanziamento relativo al presente avviso e con la quale se ne autorizzano le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, per l'importo complessivo di €.66.066,00

**VISTA** la scheda dei costi del singolo modulo;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

**VISTO** il D.P.R. N. 275/99, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del progetto occorre selezionare la figura professionale indicata in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

**VISTO** l'art. 7, co. 6 del D.lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno e agli esperti esterni, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 126 del 26/09/2018;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTI** gli artt. 84 , 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007

**VISTA** la propria determina, prot. N 11380 del 02.12.2022, con la quale la S.V. è stata individuata destinataria di incarico in qualità di esperto collaudatore, a seguito di specifica procedura di selezione del personale interno, nell'ambito del progetto di che trattasi;

## I N C A R I C A

La Signora **MARTALO' ESTER**, nata a Nardò (LE) il 11.12.1983 C.F. MRTSTR83T51F842Q in servizio presso questo Istituto in qualità di Assistente Amministrativo a tempo determinato, a svolgere attività di supporto amministrativo- contabile in ambito dei progetti "Persone Consapevoli, Cittadini Attivi" E "Una Scuola Per Tutti 2022" autorizzati in relazione all'avviso pubblico MIUR AOODGEFID Prot. N. 33956 Del 18/05/22 in orario extrascolastico, **fino ad un massimo di 30 ore**.

**La sig.ra Martalò Ester**, nello svolgimento del proprio incarico, si impegna a:

- 1) curare i verbali delle commissioni;

- 2) redigere gli incarichi e gli atti di nomina per le figure coinvolte nel progetto secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione dei PON ed acquisire le eventuali autorizzazioni ex. Art. 52 del D. Lgs. 165/2001;
- 3) inserire i dati nella piattaforma dell'Anagrafe delle Prestazioni;
- 4) raccogliere e custodire il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense, materiale didattico) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
- 5) Predisporre i documenti di registrazione delle presenze del personale coinvolto nel progetto, acquisire la documentazione e provvedere alle registrazioni di propria competenza nella piattaforma dedicata;
- 6) verificare le ore rese dal personale ATA coinvolto nel progetto, con inserimento dei dati in piattaforma, gestire "on line" le attività amministrativo-contabile e inserire nella piattaforma ministeriale tutti i dati e la documentazione di propria competenza, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale e la pubblicità del Progetto nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- 7) seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti e tutor e con il restante personale ATA per la gestione amministrativo contabile del progetto, gestire gli atti relativi alle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi per la parte di propria competenza, acquisire e controllare le documentazioni amministrativa per la predisposizione dei pagamenti delle aziende fornitrice e dei compensi; provvedere al controllo in itinere e finale della piattaforma;
- 8) per la parte di propria competenza, curare i rapporti con gli alunni partecipanti ai corsi formativi, provvedere con le certificazioni di spesa e documentazione on line, provvedere agli adempimenti fiscali, collaborare con il DSGA per la rendicontazione finale delle attività, seguire le indicazioni impartite dal D.S. e dal D.S.G.A.

**Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 30 giugno 2023**

**Per l'incarico è previsto un compenso orario di € 14,50 al lordo dipendente. Il pagamento del compenso, commisurato alle ore effettivamente prestate, è subordinato alla prestazione dell'attività oltre l'orario di servizio, debitamente documentata con l'apposizione delle firme su specifico registro e con la sottoscrizione del verbale di collaudo. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.**

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

**Il Dirigente Scolastico**

Teresa Cuciniello

**Firma per accettazione**

**Sig.ra Martalò Ester**