



Andrea Raccagni
Carosello di maschere 1960-61
Salone Scuola primaria Cappuccini



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax 0542628162

C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ

e.mail: boic84700x@istruzione.it – pec: boic84700x@pec.istruzione.it – Web www.ic6imola.edu.it



Prot. n. [vedi segnatura]

Imola, [vedi segnatura]

Oggetto: Determina di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, della gestione del servizio di cassa e tesoreria, per il quinquennio solare 2023-2027, di importo annuo pari a Euro 840,00, IVA esente (importo complessivo Euro 4.200,00 IVA esente), CIG Z3038FD72C.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R.275/1999;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018;

VISTO il D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 e sue ss.mm.;

VISTO il Regolamento sull'attività negoziale, approvato con delibera n. 16 del Consiglio d'Istituto del 25/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 c.2 lett. a) del D.I. n. 129/2018;

VISTI il PTOF e la delibera di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022, adottata dal Consiglio di Istituto in data 27.01.2022;

CONSIDERATE le linee guide ANAC n. 4;

CONSIDERATA la necessità di affidare la prestazione di servizi, con le seguenti caratteristiche:

gestione del servizio di cassa e tesoreria dell'Istituzione scolastica, di durata almeno quadriennale e fino ad un massimo di sei anni, consistente nel complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Istituto Scolastico e, in particolare, la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all'Istituto e dallo stesso ordinate, oltre che eventuali ulteriori servizi meglio specificati nella convenzione da stipulare, effettuando le operazioni di incasso e di pagamento disposte dall'Istituto a valere sulle contabilità speciali aperte presso la competente sezioni di tesoreria provinciale dello Stato, il tutto nel rispetto delle norme di legge (in particolare del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto, il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", della legge 720/1984 e successive modificazioni, e del D.L. 95/2012 convertito dalla Legge 135/2012), per un importo annuo massimo stimato di € 1.000,00, IVA esente;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato:

- a garantire continuità delle prestazioni;

VERIFICATA la non esistenza di Convenzione Consip attive in merito a tale categoria merceologica ;

DATO ATTO che l'Istituto Comprensivo, al fine di conseguire condizioni contrattuali più vantaggiose, ha aderito all'accordo di rete per il rinnovo della convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali, giusta delibera del Consiglio di Istituto n. 51 del 30.05.2022, finalizzato all'individuazione, per conto di tutte le II.SS. aderenti al predetto accordo, dell'istituto di credito cassiere cui affidare il servizio di tesoreria e cassa, di durata variabile tra i quattro e i sei anni;

CONSIDERATO che l'Istituzione Scolastica che ha assunto il ruolo di scuola capofila dell'accordo di rete è l'Istituto Comprensivo n. 7 di Imola;

VISTO l'avviso dirigenziale dell'Istituto Comprensivo n. 7 di Imola, prot. n. 11297 del 30.11.2022, concernente l'esito dell'indagine di mercato volta a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno delle II.SS. in rete e che individua, per l'affidamento del servizio in parola, l'operatore economico Credit Agricole Italia S.p.A, con sede in via Università 1, Parma (C.F. 02113530345), a fronte di un corrispettivo annuo pari a Euro 840,00, IVA esente,

ESAMINATA l'offerta dell'operatore economico prima individuato e tenuto conto che la stessa è ritenuta idonea al soddisfacimento del fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, accertata altresì la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione del servizio;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 28/10/2022, di autorizzazione alla stipula della convenzione per la gestione del servizio di cassa e tesoreria di durata pluriennale;

RITENUTO, ai sensi delle Linee guide A.N.A.C. n. 4, di derogare al principio di rotazione, per le seguenti motivazioni:

- invito dell'Istituto Comprensivo n. 7 di Imola (prot. n. 10690 del 04.11.2022) a presentare un'offerta pubblicato sul sito internet della medesima Istituzione Scolastica ed esteso a tutti gli operatori economici interessati, senza alcuna limitazione;
- elevato grado di soddisfazione maturato nel precedente contratto;
- affidabilità dell'operatore e della sua idoneità a fornire servizi/beni, sia a livello economico e qualitativo;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transizione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L.13 agosto 2010, n.136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n.187, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n.207, per cui si è proceduto a richiedere il seguente CIG Z3038FD72C;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari a Euro 840,00 IVA esente;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto delle/i servizi di cui in premessa all'operatore economico Credit Agricole Italia S.p.A, con sede in via Università 1, Parma (C.F. 02113530345), per una durata di cinque anni, con decorrenza 01/01/2023 e termine 31/12/2027 e per un importo annuo delle prestazioni pari a Euro 840,00 IVA esente (importo complessivo pari a Euro 4.200,00, IVA esente);
2. di autorizzare la spesa pro-quota annua pari a Euro 840,00 IVA esente, da imputare sul capitolo A.2.1 - Spese per il funzionamento amministrativo, dell'esercizio finanziario 2023;
3. di verificare la regolarità contributiva dell'operatore economico tramite acquisizione del Durc e richiedere l'autocertificazione concernente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
4. di nominare la prof.ssa Teresa Cuciniello quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
5. che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica ai sensi della vigente normativa sulla trasparenza.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è il dott. Carmelo Barba, DSGA dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Teresa Cuciniello