
Andrea Raccagni
Carosello di maschere 1960-61
Salone Scuola primaria Cappuccini

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242
C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ
e.mail: boic84700x@istruzione.it – pec: boic84700x@pec.istruzione.it – Web www.ic6imola.edu.it

Prot. n. [vedi segnatura]

Imola, [vedi segnatura]

Al Personale ATA – Sede
Al DSGA – Sede
Alla bacheca on line – Sede
Al Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente
All' Albo pretorio on line
E, p.c. Ai Docenti referenti di plesso - Sede

Oggetto: adozione piano di lavoro per i servizi generali e amministrativi per l'A.S. 2026-27.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL del Comparto Scuola del 4.08.1995;

VISTO l'art. 14 del D.P.R. n. 275 dell'8.03.1999;

VISTO il CCNL Comparto Scuola del 26.05.1999;

VISTI gli artt. 52 del CCNI 31.08.1999 e CCNL 24.07.2003, che attribuiscono al D.S.G.A. il compito di predisporre il piano di lavoro del personale ATA da sottoporre all'approvazione del Dirigente scolastico;

VISTO il CCNL del 29.11.2007 e il CCNL del 18.01.2024;

VISTO il D.L. n. 150 del 27.10.2009 "Attuazione della Legge 4.03.2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 197/L del 31.10.2009;

VISTO il D.L. 1° agosto 2011, n. 141, (pubblicato nella Gazz.Uff. 22 agosto 2011, n.194) recante modificazioni ed integrazioni al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per gli aa.ss. 2025/26-2026/27-2027/28;

VISTA la Direttiva emanata dalla scrivente al DSGA;

VISTA la proposta del piano delle attività del personale ATA per il corrente anno scolastico, formulata dal DSGA in data odierna ed assunta al protocollo al numero 9342/II.6 del 14.11.2026;

ADOTTA

la proposta del piano di lavoro per i servizi generali ed amministrativi per l'A.S. 2026/27, presentata dal Direttore SGA in data odierna e allegata al presente dispositivo. Il DSGA è pertanto invitato ad impartire le conseguenti specifiche istruzioni al personale ATA e a verificare la corretta realizzazione del predetto piano, proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.
Per ragioni di privacy, è possibile prendere visione del documento in oggetto esclusivamente accedendo alla bacheca digitale riservata al personale ATA.
Il predetto piano è altresì inviato, per opportuna conoscenza, anche ai docenti referenti di plesso.
Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo on line della scuola. Decorso tale termine è possibile esperire i rimedi giurisdizionali previsti dalla vigente normativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Maria Teresa Grilli

MTG/cb

Responsabile del procedimento: Maria Teresa Grilli	Referente del procedimento: Carmelo Barba

Firmato digitalmente da MARIA TERESA GRILLI