



Andrea Raccagni
Carosello di maschere 1960-61
Salone Scuola primaria Cappuccini



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax 0542628162
C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ
e.mail: boic84700x@istruzione.it – pec: boic84700x@pec.istruzione.it – Web www.ic6imola.edu.it



Imola, [vedi segnatura]

All' Albo pretorio on line – SEDE

Al Sito Web – SEDE

A Tutti gli interessati

Avviso pubblico per il reclutamento di personale in servizio o, in subordine, di esperto esterno di comprovata esperienza per l'arricchimento e il miglioramento dell'offerta formativa concernente l'attività di SPORTELLLO PSICOLOGICO A.S. 2021/22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il piano triennale dell'offerta formativa relativa al triennio scolastico 2019/20–2021/22;
VISTO che il progetto "Studio, imparo, sto bene a scuola" nasce dall'esigenza di garantire ai nostri studenti, alle loro famiglie e ai docenti, uno stato di benessere fisico, psicologico, mentale e sociale secondo l'accezione di salute espressa dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, «*uno stato di completo benessere fisico, mentale e sociale e non semplice assenza di malattia*», affinché si determinino le condizioni per un ambiente di apprendimento sereno e dunque efficace.

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 e, in particolare, il titolo V che disciplina l'attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 2001, la Legge n. 244 del 24/12/2007, la Circolare n 2 del 11-03-2008 della Funzione Pubblica, la Legge n. 133 del 06/08/2008;

VISTE le delibere dei competenti Organi Collegiali;

VISTA, in particolare, la delibera del Consiglio di Istituto n. 126 del 26/09/2018, concernente l'approvazione del regolamento sui criteri per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni;

CONSIDERATO che per l'anno scolastico 2021/22 si rende necessario procedere all'individuazione di personale in servizio o, in subordine, di esperto estraneo all'amministrazione per la realizzazione delle attività di sportello psicologico, in attuazione del P.T.O.F.;

AVVISA CHE

è aperta la selezione pubblica per il conferimento di incarichi al personale scolastico o di prestazione d'opera professionale non continuative, finalizzata all'arricchimento dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2021/22.

A. LABORATORI

In particolare, gli incarichi saranno conferiti per l'attuazione dei seguenti progetti/laboratori:

Codice e denominazione progetto/laboratorio: Sportello di ascolto psicologico e attività connesse come da progetto del PTOF "Studio, imparo, sto bene a scuola"
Destinatari Studenti della scuola secondaria (a.s. 2021/22); famiglie e docenti (a.s. 2021/22) della scuola primaria e secondaria.
Obiettivi e finalità: • favorire la salute e l'apprendimento degli studenti, ma anche delle figure adulte che ruotano attorno ad essi, quali i docenti e le famiglie, coinvolti in maniera attiva nel processo educativo dei ragazzi; • fornire un ambiente di apprendimento sano che offra molteplici opportunità di successo, secondo le caratteristiche e le peculiarità di ciascuno studente, secondo un approccio inclusivo; • migliorare la salute non solo del personale scolastico, ma di tutta la comunità scolastica. • rafforzare il rapporto tra la scuola e le famiglie, attraverso uno scambio e un confronto costante, soprattutto nelle situazioni di maggior difficoltà, laddove le famiglie abbiano necessità di supporto nel reperire strategie e interventi utili al benessere dei ragazzi.
Tempi di attuazione e attività previste: Novembre 2021 – Maggio 2022 Attività previste: • 1 ora di intervento nelle classi della scuola secondaria di primo grado: momento di confronto tra lo psicologo e l'intero gruppo classe, condiviso con gli insegnanti, allo scopo di approfondire e riflettere sulle emozioni; • 80 ore destinate all'attivazione dello sportello di ascolto, da svolgersi nel corso dell'anno scolastico, destinato agli alunni, alle famiglie e ai docenti della scuola secondaria di primo grado, allo scopo di ascolto e condivisione delle difficoltà riscontrate, affinché l'intera comunità possa recuperare il benessere nell'ambiente scolastico. Si prevedono spazi di incontro per accogliere e contenere dubbi, fornendo strategie e supporto a seconda delle esigenze rilevate; consulenza alle famiglie in materia di gestione dello stress e di supporto all'esperienza scolastica dei propri figli. • 4 ore di formazione ai docenti di tutto l'Istituto, sulla gestione della classe e degli studenti in base alle nuove difficoltà emerse durante l'emergenza sanitaria, ormai prolungatasi nel tempo, e sulla gestione dello stress negli ambienti di lavoro. Per un totale di 102 ore.
Titoli e competenze richieste: Iscrizione all'albo professionale degli psicologi. Laurea in psicologia specifica per l'attività da svolgere. Esperienza di lavoro in ambito scolastico in attività di sportello psicologico.
Importo massimo di spesa (Lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri, sia a carico del committente che dell'esperto): € 40/ora per un totale di € 4.080,00.

B. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione:

1. Docenti dipendenti dall'Istituzione Scolastica, ai quali sarà conferito incarico individuale;
2. Esperti esterni, estranei all'Istituzione Scolastica, partecipanti in forma individuale, con i quali si procederà, in caso di superamento della selezione, alla stipula di contratti di prestazione d'opera professionale o occasionale;

Ai sensi dell'art. 7, co. 6 del D.Lgs. n. 165/01, gli incarichi saranno conferiti, **in via prioritaria**, ai docenti dipendenti di questa Istituzione Scolastica che partecipano alla selezione e che saranno utilmente collocati in graduatoria e, solo in subordine, a esperti esterni, estranei all'Istituto Scolastico, di cui al numero 2) del precedente elenco. È ammessa la possibilità di conferire l'incarico a esperti appartenenti ad altra Pubblica Amministrazione, se all'uopo autorizzati dall'ente di appartenenza.

Gli esperti esterni presenteranno la propria candidatura dichiarando, mediante autocertificazione, di essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a. cittadinanza italiana o di un paese membro della Comunità Europea;
- a. godimenti dei diritti civili e politici;
- b. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- c. non avere procedimenti penali in corso;
- d. non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Tutti i candidati, sia interni che esterni, dovranno, altresì, essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

C. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli aspiranti devono far pervenire la propria offerta al protocollo dell'Istituto Comprensivo n. 6, Via Villa Clelia, 18, 40026 Imola (BO), a mezzo PEC, oppure in busta chiusa, tramite raccomandata o a mano, entro e non oltre le

ore 13.00 del 22 novembre 2021

Non farà fede la data del timbro postale e non saranno considerate valide le domande inviate via mail ordinaria, che non sia PEC (PEC su PEC), o a mezzo fax.

L'oggetto della PEC o la parte esterna della busta chiusa devono recare la dicitura **"Contiene offerta per selezione esperto di SPORTELLLO PSICOLOGICO – A.S. 2021/22"**.

All'interno del messaggio di PEC o del plico devono essere consegnati:

1. L'istanza di partecipazione, attraverso l'utilizzo dei modelli, così come di seguito specificato:
 - Docente interno all'istituzione scolastica – Allegato 1a;
 - Esperto estraneo alla scuola, partecipante in forma individuale – Allegato 1b;
2. Autocertificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii – Allegato 2;
3. Modello di autovalutazione dei titoli posseduti – Allegato 3;
4. Il curriculum vitae del candidato. Il curriculum, in formato europeo, deve essere debitamente sottoscritto con firma autografa dell'esperto e redatto in modo tale che risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per procedere alla valutazione di cui al successivo paragrafo D.

Tutti i documenti devono essere datati e sottoscritti con firma autografa e in originale, a pena di esclusione.

Si evidenzia che non è consentita, a pena di esclusione, la conversione dei modelli allegati al presente avviso dal formato PDF ad altri formati di file di elaborazione testi, tale da modificarne il contenuto, le dichiarazioni richieste e/o la struttura complessiva. Pertanto, le dichiarazioni devono essere rese esclusivamente attraverso la compilazione degli appositi spazi ivi previsti.

D. VALUTAZIONE OFFERTE

La selezione sarà effettuata tramite valutazione delle offerte da parte del Dirigente Scolastico, che valuterà e stilerà una graduatoria specifica che sarà valida per l'intero anno scolastico in corso. Ai sensi del D.Lgs. n. 165/01, art. 7, co. 6, si procederà al conferimento dell'incarico a esperto esterno solo nell'ipotesi in cui nessuno del personale già in servizio, e in possesso dei titoli, avrà presentato istanza di partecipazione. Il punteggio, fino ad un massimo di 30 punti, sarà così attribuito:

CRITERIO	VALUTAZIONE
a) Corsi di formazione e/o aggiornamento (valutabili almeno 40 ore, anche cumulabili) afferenti la tipologia di intervento	2 punti per ogni titolo, fino ad un massimo di 10 punti
b) Esperienza lavorativa documentata nel settore di pertinenza	1 punto per ogni anno di esperienza (con almeno 120 giorni di attività), fino ad un massimo di 5 punti
c) Esperienze lavorativa in ambito scolastico	1 punto per le attività progettuali svolte nel corso dell'anno scolastico, fino ad un massimo di 10 punti (si valuta un incarico per anno scolastico)
d) Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	1 punto per ogni pubblicazione, fino ad un massimo di 5 punti

I titoli di cui alle lettere a), b), c) e d) dovranno essere documentati col curriculum vitae, tenendo in evidenza **che non saranno presi in considerazione i suddetti titoli** qualora non indicati nel C.V., benché riportati nel modello di autovalutazione di cui all'allegato 3.

A parità di punteggio, se necessario per il conferimento dell'incarico, si procederà a sorteggio, previa convocazione degli interessati.

E. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse dalla presente selezione le candidature:

- sprovviste della data e della firma autografa e in originale nei modelli presentati;
- prive di uno qualsiasi dei documenti richiesti dal presente bando;
- presentate con modelli modificati nel loro contenuto e/o struttura;
- presentate oltre il termine previsto e, più in generale, con modalità differenti rispetto a quanto riportato nel paragrafo C;
- prive dei requisiti di cui al paragrafo B;
- da cui non è possibile evincere le generalità dei concorrenti e/o conduttori e il laboratorio cui si riferiscono.

L'Istituto Scolastico si riserva comunque la facoltà di disporre l'esclusione dalla procedura in qualunque momento nei confronti di coloro abbiano effettuato autodichiarazioni mendaci o abbiano prodotto autocertificazioni o certificazioni false, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni penali, come prescritto dagli artt. 76 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000.

F. CLAUSOLE FINALI

1. Gli esperti, con la presentazione della propria candidatura, si impegnano a svolgere l'eventuale incarico senza riserva alcuna e secondo il calendario definito dal Dirigente Scolastico.
2. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, sempre che sia pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
3. L'Istituzione Scolastica si riserva, altresì, di non procedere ad alcun conferimento di incarico qualora nessuna delle candidature presentate venga ritenuta congrua e coerente con gli

obiettivi che si intendono perseguire e come evidenziati al paragrafo A, ad insindacabile giudizio della commissione.

4. Gli aspiranti dipendenti da altra pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

5. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico al docente individuato o, in subordine, sottoscrive il contratto di prestazione d'opera con l'esperto esterno.

6. Qualora si verifichi un'ipotesi di impossibilità temporanea della prestazione dovuta a motivi di salute o ad altri eventi relativi alla persona del prestatore debitamente comprovati, le parti possono accordarsi per lo svolgimento della prestazione in tempi diversi rispetto a quanto inizialmente concordato. In mancanza di accordo, l'Istituto recederà dal contratto senza alcun obbligo, se non quello della comunicazione scritta al prestatore. In ogni caso, il contratto potrà essere revocato in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'Istituzione Scolastica.

7. Il compenso spettante sarà erogato solo al termine della prestazione, previa presentazione di rendiconto, fattura o notula, della calendarizzazione delle ore prestate e della relazione finale, che dovrà essere controfirmata dal docente referente del progetto. Nell'ipotesi di risoluzione anticipata del contratto rispetto alla scadenza, il compenso sarà proporzionalmente ridotto in relazione all'attività svolta o all'effettivo risultato raggiunto, certificato dal referente del progetto, salvo l'ipotesi in cui lo scioglimento operi a seguito della violazione del prestatore del codice di comportamento valido per i Dipendenti Pubblici, nel qual caso non si darà luogo alla pagamento di alcun compenso.

8. Per gli esperti esterni, l'incarico non costituisce rapporto di impiego. Gli esperti svolgeranno l'attività prevista presso la sede dell'Istituzione Scolastica.

9. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (codice sulla privacy) e del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo n. 6 di Imola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alla normativa vigente. Il candidato e/o gli esperti dovranno espressamente autorizzare l'Istituto Comprensivo al trattamento dei dati personali. Il titolare dei dati è il Dirigente scolastico.

10. Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line, nella sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso" e nell'apposita sezione destinata agli avvisi per gli esperti esterni del sito <https://www.ic6imola.edu.it/>. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli uffici di segreteria dell'Istituto scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Teresa Cuciniello

TC/cb