



Andreas Raccagni
Carosello di maschere 1960-61
Salone Scuola primaria Cappuccini



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax 0542628162
C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ
e.mail: boic84700x@istruzione.it – pec: boic84700x@pec.istruzione.it – Web www.ic6imola.edu.it



Prot. n. [vedi segnatura]

Imola, [vedi segnatura]

A tutti gli operatori economici
interessati
tramite sito web

Oggetto: Indagine di mercato finalizzata all'appalto di servizio per il supporto all'Istituzione Scolastica nella predisposizione di una proposta progettuale, nell'ambito della presentazione della candidatura relativa ai bandi dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire per i progetti di breve durata KA1 .

Art. 1 (Oggetto)

1. Con la presente indagine di mercato l'Istituzione Scolastica intende appaltare il/i seguenti servizi:

Denominazione attività: *Supporto per la formulazione di candidature per i bandi dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, azione KA1*

Destinatari

Personale scolastico

Obiettivi e finalità

Supporto all'Istituto Scolastico, previa analisi e studio del proprio contesto di riferimento, nella predisposizione e redazione per la presentazione della candidatura di un progetto KA1 di mobilità di breve durata, nell'ambito della KA1 - Mobilità per l'apprendimento – Mobilità del Personale della Scuola. Nello specifico, l'operatore economico dovrà offrire:

1. consulenza in tutte le fasi di predisposizione della candidatura ai fini della partecipazione all'invito a presentare proposte pubblicato dalla Commissione Europea;
2. l'impegno a procedere con la redazione, stesura, nonché supporto per l'invio, della proposta progettuale.

Tempi di attuazione

Dalla data di stipula del contratto ed entro i termini di scadenza per la presentazione della candidatura, come fissati dal bando che sarà emanato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ - Indire

Requisiti e competenze richiesti

Precedente esperienza nella prestazione del servizio oggetto della presente indagine di mercato, consistente in almeno tre analoghi appalti stipulati con altrettante istituzioni scolastiche nel corso dell'ultimo triennio.

Importo massimo di spesa (onnicomprensivo, cioè al lordo di tutti gli oneri – fiscali, contributivi e di qualsiasi altra natura – posti a carico sia dell'Istituto Scolastico che dell'operatore economico)

Non definito

Art. 2 (Requisiti di partecipazione)

1. All'indagine di mercato possono partecipare tutti gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- a. non essere incorsi in una delle cause di esclusione circa la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, ex art. 80-83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 3 (Termini e modalità di presentazione delle offerte)

1. Gli operatori economici devono far pervenire la propria proposta, comprensiva dell'offerta economica, all'Istituto Comprensivo n. 6, Via Villa Clelia, 18, 40026 Imola (BO), tramite qualunque mezzo, entro e non oltre le

ore 13.00 del 13 marzo 2021

Per le offerte recapitate a mezzo posta ordinaria, si specifica che non farà fede la data del timbro postale, ma unicamente la data di arrivo all'ufficio protocollo.

2. L'istanza, per essere considerata validamente presentata, deve essere corredata dai seguenti documenti:
- a) istanza di partecipazione e offerta economica (allegato 1);
 - b) autocertificazione di possesso dei requisiti a contrarre con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (allegato 2);
 - c) relazione contenente una descrizione dettagliata dell'attività proposta, in formato libero, su un massimo di quattro pagine, con indicazione dei singoli interventi, azioni e metodologie in cui sarà articolata l'attività stessa ed eventuali materiali utilizzati e messi a disposizione. Deve essere anche evidente l'impegno orario complessivo offerto.
3. Tutti i documenti di cui alle lett. a), b), c) devono essere datati e sottoscritti con firma autografa e originale dal rappresentante legale dell'operatore economico, corredata da un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, oppure, nell'ipotesi che l'offerta sia presentata tramite e.mail/PEC, anche con firma digitale del medesimo sottoscrittore.

Art. 4 (Criteri di aggiudicazione)

1. Il criterio di aggiudicazione, in via principale, ancorché non esclusiva, è quello dell'offerta col prezzo più basso. Tuttavia, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare la relazione di cui al comma 2.c) del precedente articolo, dal punto di vista della sua idoneità, anche attraverso una valutazione delle azioni e metodologie che si metteranno in atto, al raggiungimento degli obiettivi, come riportati nella tabella di cui all'articolo 1 e, qualora per valutazioni insindacabili e di sua esclusiva competenza, tale idoneità non venisse ravvisata, la medesima Istituzione Scolastica sarà libera di escludere il concorrente dalla presente procedura, senza che lo stesso possa vantare pretesa alcuna, in quanto non assume in tal caso rilievo l'offerta economica presentata.
2. Per il servizio da appaltare l'Istituzione Scolastica si riserva di procedere con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, sempre che sia pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
3. L'Istituzione Scolastica si riserva, infine, di non pervenire ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna delle candidature presentate venga ritenuta congrua e coerente con gli obiettivi che si intendono perseguire ed evidenziati nella tabella di cui all'art. 1, a suo insindacabile giudizio.

Art. 5 (Cause di esclusione)

1. Sono escluse dalla presente indagine di mercato gli operatori economici le cui candidature sono:
- sprovviste della data e della firma autografa e dal documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, oppure sprovviste della firma digitale, negli allegati presentati di cui alle lettere a), b), c) dell'art. 3;
 - prive di uno qualsiasi dei documenti richiesti dal presente avviso;
 - presentate con modelli modificati nel loro contenuto e/o struttura;
 - presentate oltre il termine previsto e, più in generale, con modalità differenti rispetto a quanto riportato all'art. 3;
 - prive dei requisiti di cui all'art. 2;
 - tali da non poter evincere le generalità dei concorrenti.
2. L'Istituto Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà di disporre l'esclusione dalla procedura in qualunque momento nei confronti di coloro abbiano effettuato autodichiarazioni mendaci o abbiano prodotto autocertificazioni o certificazioni false, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni penali, come prescritto dagli artt. 76 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000.

Art. 6 (Durata del contratto e calendarizzazione delle attività)

1. A seguito dell'individuazione dell'operatore economico, si procederà alla stipula, in forma scritta, di un contratto d'appalto di servizi, valevole esclusivamente dalla data di sottoscrizione e termine compatibile con i tempi di attuazione, come indicati all'art. 1.
2. L'operatore economico, con la sottoscrizione del contratto, svolgerà la propria attività secondo il calendario definito dal Dirigente Scolastico.

Art. 7 (Ipotesi di assenza dell'esperto e di risoluzione del contratto)

1. Qualora si verifichi un caso di impossibilità temporanea della prestazione dovuta a motivi di salute o ad altri eventi relativi alla persona del prestatore individuato dall'operatore economico, debitamente comprovati, le parti possono accordarsi per lo svolgimento della prestazione in tempi diversi rispetto a quanto inizialmente concordato (comunque entro e non oltre il termine delle lezioni dell'anno scolastico in corso).
2. Qualora la ricalendarizzazione di cui al comma precedente non risulti praticabile, l'operatore economico si impegna ad individuare un sostituto, con competenze e titoli equiparabili al prestatore sostituito.
3. In ogni caso, il contratto potrà essere risolto in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'Istituzione Scolastica

Art. 8 (Pagamenti)

1. I compensi spettanti saranno erogati solo al termine delle prestazioni, previa presentazione di fattura elettronica.
2. Il pagamento delle fatture, mediante lo strumento del bonifico su un conto corrente bancario/postale, i cui estremi sono da comunicare prima del suo utilizzo, è subordinato all'accertamento, da parte della stazione appaltante, della regolarità contributiva così come attestata dal DURC, oltre che, ricorrendone i presupposti di legge, alla verifica degli inadempimenti di cui all'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 e sarà effettuato entro 30 giorni dalla loro ricezione.
3. Il pagamento della fattura è subordinato, altresì, all'attestazione di regolare ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali dell'aggiudicatario.
4. Ai fini dell'emissione della fattura in modalità elettronica, si rende noto che il codice univoco di fatturazione è UFT8XQ.
5. Nell'ipotesi di risoluzione anticipata del contratto, il compenso sarà proporzionalmente ridotto in relazione all'attività svolta o all'effettivo risultato raggiunto, certificato dal referente interno dell'attività appaltata o, in mancanza, dalla scrivente.

Art. 9 (Tracciabilità dei flussi finanziari)

1. Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'operatore economico, nell'ipotesi di aggiudicazione dell'appalto, assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:
 - a) l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
 - b) l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
 - c) l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara, che sarà comunicato contestualmente con la pubblicazione della determina a contrarre;
 - d) ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in precedenza.

Art. 10 (Ipotesi di annullamento della procedura)

1. Il presente invito è finalizzato esclusivamente ad una indagine di mercato, non costituisce né invito a partecipare a qualsiasi gara, né proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Istituto Scolastico, anche in ordine ai criteri di affidamento.
2. L'Istituto Scolastico si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato e di seguire anche altre procedure, senza che i soggetti concorrenti possano vantare alcuna pretesa o rimborsi di sorta.

Art. 11 (Privacy)

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento Europeo concernente il trattamento dei dati personali (GDPR 2016/679), i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di partecipazione alla presente indagine di mercato saranno utilizzati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di che trattasi, garantendo l'assoluta riservatezza.
2. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.
3. Specifica informativa sulle modalità del trattamento dei dati personali è rinvenibile sul sito istituzionale dell'Istituto scolastico, raggiungibile al seguente percorso: [Home page¹](#) → [Menù laterale sinistro](#) 'Varie' → ['Privacy & Cookie Policy'](#)

Art. 12 (Trasparenza)

1. Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line e nella specifica sezione dedicata agli avvisi agli operatori economici per le procedure d'appalto raggiungibili all'indirizzo <https://www.ic6imola.edu.it/>. Eventuali chiarimenti potranno essere inviati all'ufficio di segreteria dell'Istituto scolastico (referente Carmelo Barba), al numero di telefono 054240238, o tramite e.mail all'indirizzo boic84700x@istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Teresa Cuciniello

TC/cb

¹ <https://www.ic6imola.edu.it/>