

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Andrea Raccagnoli
Caricello di masochere 1960-61
Salerno Scuole primarie Cappuccini



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax 0542628162
C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ
e.mail: boic84700x@istruzione.it – pec: boic84700x@pec.istruzione.it – web www.ic6imola.edu.it



Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-15127

CUP: C24D22002420006

Prot. n. [vedi segnatura]

Data, [vedi segnatura]

Al

SEDE

Progetto: **Innovare per costruire il futuro**
C.U.P.: **C24D22002420006**

OGGETTO: Lettera di incarico avente ad oggetto attività di supporto tecnico al RUP e consulenza tecnica/giuridica e specialistica al DS-Project Manager in attuazione Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi.

L'ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 DI IMOLA, C.F. n. 82003770375, con sede legale in Imola (BO), via Villa Clelia, 18, in persona della Dott.ssa Teresa Cuciniello, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto per l'avvio della procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto attività di supporto tecnico al RUP e consulenza tecnica/giuridica e specialistica al DS-Project Manager], n. prot. 5958 del 04/07/2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 5991 del 04.07.2023;
- l'attestazione della Dirigente Scolastica prot. n. 6182 del 14.07.2023 del punteggio attribuito ai candidati partecipanti alla selezione e la conseguente graduatoria;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 6186 del 14.07.2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 5991 del 04.07.2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “supporto tecnico al RUP e consulenza tecnica/giuridica e specialistica al DS-Project Manager” (a seguire, anche l'«**Incarico**») in attuazione Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio,

nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale scolastico interno dell’Istituto si è reso disponibile il _____ che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- il _____ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale prot. n. 6187 del 14.07.2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a _____

_____, l’incarico avente ad oggetto attività di supporto tecnico al RUP e consulenza tecnica/giuridica e specialistica al DS-Project Manager, in attuazione del progetto “Innovare per costruire il futuro”, con codice CUP C24D22002420006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’incarico prevede, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, l’espletamento dei seguenti compiti:
 - a. coadiuvare il RUP per proporre il tipo di procedura di affidamento e i criteri di aggiudicazione da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, la predisposizione del programma biennale acquisti (se necessario), la cura degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l’affidamento degli appalti, ivi compresa l’operatività con le piattaforme WEB a tal fine necessarie (a titolo puramente esemplificativo, piattaforma acquistinretepa, in relazione alla gestione di procedure di gara ad evidenza pubblica sul MEPA o alla predisposizione di ordinativi di acquisto ad esecuzione immediata, piattaforma ANAC, ecc.), controllo durante le fasi di esecuzione del contratto e collaudo, la cura degli obblighi di pubblicità, l’acquisizione e il perfezionamento del CIG, la raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli interventi di sua competenza.
 - b. supportare il RUP per la redazione degli avvisi di selezione, disciplinare di gara, capitolato tecnico, contratto e qualsiasi atto ;
 - c. collaborare con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all’adempimento degli obblighi prescritti dall’articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i..
 - d. controllare la documentazione amministrativa.
 - e. svolgere le verifiche dei requisiti in capo all’aggiudicatario (artt. 80/83 D.Lgs 50/2016), ecc.
 - f. fornire consulenza tecnica, giuridica e specialistica in materia di appalti pubblici e conferimenti di incarichi individuali al DS/project manager;
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’incaricato si impegna ad eseguire l’incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di _____, a decorrere dalla data odierna e fino al termine previsto per la conclusione delle attività progettuali, attualmente fissato al 31.12.2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad _____, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, al termine dell'incarico, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Teresa Cuciniello

L'INCARICATO
per accettazione

TC/cb