



**Istanza di partecipazione alla selezione del personale interno per l'affidamento dell'incarico di progettista in attuazione del progetto PON-FESR REACT EU 3.1.3A-FESRPON-EM-2022-38- Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - azione 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".**

**CUP: C29J22000080006**

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto  
Comprensivo n. 6  
Via Villa Clelia, n. 18  
IMOLA

Il/La sottoscritt\_\_\_, \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_  
e.mail \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, in servizio presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter partecipare alla selezione per titoli di cui all'oggetto per l'attribuzione dell'incarico di **Assistente Amministrativo**;

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci e/o contenenti dati non rispondenti a verità, così come stabilito dagli art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, il/la sottoscritt\_\_\_ dichiara di:

1. di essere cittadino italiano o cittadino del seguente paese dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_, con buona conoscenza della lingua italiana;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
3. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali, oppure di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali \_\_\_\_\_.
5. che, anche ai sensi e per gli effetti **dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013**, non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'eventuale l'incarico di cui all'avviso in oggetto e, in particolare:
  - di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento,

alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati;

Imola, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del candidato

- di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall' Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

6. che le dichiarazioni prima rese corrispondono al vero.

Il/La sottoscritt\_\_ dichiara altresì, di conoscere ed accettare esplicitamente, le seguenti condizioni, in caso di conferimento dell'incarico:

- adempiere a tutti i compiti riportati all'art. 3 dell'avviso di selezione;
- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto in formato digitale.

Il/La sottoscritt\_\_ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e sss.mm.ii. e regolamento UE n. 679/2016

Si allega, alla presente, curriculum vitae, secondo modello europeo, nel quale sono riportati dettagliatamente e per sezioni i titoli previsti per la valutazione della candidatura.

Si allega, infine, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Imola, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del candidato

*Allegare fotocopia di un documento  
di riconoscimento in corso di validità*