

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		
TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI		
A1. Diploma di Maturità	Votazione	Punti
	100/100 (60/60)	15
	Fino a 90/100 (54/60)	12
	Fino a 80/100 (48/60)	9
	Fino a 70/100 (42/60)	6
A2. Laurea Specialistica/Magistrale o Laurea vecchio ordinamento		9
A3. Laurea Triennale (in alternativa al punto A2)		4
A4. Altro Diploma di Maturità		2
CERTIFICAZIONI		
B1. Competenze specifiche informatiche certificate: ECDL – EUCIP – EIPASS – PEKIT		3 per ogni certificazione (max. 9 punti)
TITOLI DI SERVIZIO ED ESPERIENZE SPECIFICHE		
C1. Anni scolastici di servizio in ruolo (max. 10 anni)		2 per anno scolastico (max. 20 punti)
C2. Analoga attività svolta in Progetti PON-POR (max. 5 esperienze)		1 per esperienza (max. 5 punti)
C3. Attualmente beneficiario della 2^a posizione economica		12,5
C4. Attualmente beneficiario della 1^a posizione economica		7,5
C5. Incarichi di collaborazione/sostituto del DSGA (max. 5 incarichi)		1 per incarico (max. 5 punti)
C6. Incarichi specifici (max. 5 incarichi)		0,5 per incarico (max. 2,5 punti)
PUNTEGGIO MASSIMO		80