



Andrea Raccagni
Carosello di maschere 1960-61
Salone Scuola primaria Cappuccini



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax 0542628162
C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ
e.mail: boic84700x@istruzione.it – pec: boic84700x@pec.istruzione.it – Web www.ic6imola.edu.it



Prot. n. [vedi segnatura]

Imola, [vedi segnatura]

Al Personale ATA – Sede

Al DSGA – Sede

Al Sito web – Sezione

Amministrazione Trasparente

All' Albo pretorio on line

Oggetto: adozione piano di lavoro per i servizi generali e amministrativi per l'A.S. 2023-24.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL del Comparto Scuola del 4.08.1995;

VISTO l'art. 14 del D.P.R. n. 275 dell'8.03.1999;

VISTO il CCNL Comparto Scuola del 26.05.1999;

VISTI gli artt. 52 del CCNI 31.08.1999 e CCNL 24.07.2003, che attribuiscono al D.S.G.A. il compito di predisporre il piano di lavoro del personale ATA da sottoporre all'approvazione del Dirigente scolastico;

VISTO il CCNL del 29.11.2007 e il CCNL del 19.04.2018;

VISTO il D.L. n. 150 del 27.10.2009 "Attuazione della Legge 4.03.2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 197/L del 31.10.2009;

VISTO il D.L. 1 agosto 2011, n. 141, (pubblicato nella Gazz.Uff. 22 agosto 2011, n.194) recante modificazioni ed integrazioni al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/23-2024/25;

VISTA la Direttiva emanata dalla scrivente al DSGA;

VISTA la proposta del piano delle attività del personale ATA per il corrente anno scolastico, formulata dal DSGA in data odierna ed assunta al protocollo al numero 9700/II.6 del 12.10.2023;

ADOTTA

la proposta del piano di lavoro per i servizi generali ed amministrativi per l'A.S. 2023/24, presentata dal Direttore SGA in data odierna e allegata al presente dispositivo. Il DSGA è pertanto invitato ad impartire le conseguenti specifiche istruzioni al personale ATA e a verificare la corretta realizzazione del predetto piano, proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo on line della scuola. Decorso tale termine è possibile esperire i rimedi giurisdizionali previsti dalla vigente normativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Teresa Cuciniello

TC/cb