



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax 0542628162
C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ
e.mail: boic84700x@istruzione.it – pec: boic84700x@pec.istruzione.it – sito web: www.ic6imola.edu.it



Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-EM-2020-263

Codice Unico di Progetto (CUP): C21D20001140001

Imola

Al DSGA Carmelo Barba
SEDE

Oggetto: Incarico di supporto amministrativo contabile in attuazione del progetto PON-FSE "10.2.2A-FSEPON-EM-2020-263 – Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado. Equal opportunities for everyone to learn".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06.07.2020 finalizzato al "Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado," nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2;

VISTA le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

VISTA la candidatura n. 1036258 inoltrata da questa Istituzione Scolastica in data 22.07.2020;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/28319 del 10.09.2020 del Ministero dell'Istruzione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Ufficio IV, tramite cui l'Istituto Comprensivo n. 6 di Imola è stato formalmente autorizzato all'avvio del progetto per un importo complessivo pari a €. 4.235,29;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale e la successiva nota correttiva prot. n. AOODGEFID/35926 del 21.09.2017;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 26/01/2021 relativa all'assunzione nel programma annuale 2021 del finanziamento del PON-FSE di cui al presente incarico e con la quale se ne autorizzano le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, per l'importo complessivo di €. 4.235,29.

Firmato digitalmente da TERESA CUCINIELLO

PRESO ATTO che per la realizzazione delle attività progettuali di cui all'oggetto è necessario individuare delle figure cui affidare la gestione amministrativa e contabile;

RITENUTO che la figura del DSGA possiede i requisiti necessari per svolgere l'incarico conferito con il presente atto;

INCARICA

la S.V, in servizio presso questo Istituto Scolastico in qualità di DSGA a tempo indeterminato, a svolgere le attività di supporto amministrativo contabile in attuazione del progetto PON-FSE "10.2.2A-FSEPON-EM-2020-263 – Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado. Equal opportunities for everyone to learn", per un numero complessivo di ore pari a 8,50, alle seguenti condizioni:

- il presente incarico decorre dalla data odierna e termina alla conclusione delle attività progettuali, fissata al 30/11/2021, salvo proroghe;
- per ogni ora sarà corrisposto il compenso orario lordo stabilito dalla tabella 6 annessa al CCNL 2006-2009 e pari a €. 24,55 al lordo Stato;
- a conclusione dell'incarico dovrà essere consegnato il registro attestante le attività svolte e le ore prestate, esclusivamente al di fuori dell'orario d'obbligo di servizio;
- il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e sarà corrisposto, per le ore effettivamente prestate e comunque entro il limite massimo di € 208,67 al lordo Stato, a conclusione delle attività del progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico;
- l'amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualunque momento l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o di mancato conseguimento degli obiettivi definiti dal progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Teresa Cuciniello

FIRMA per accettazione
Carmelo Barba