

INFORMAZIONI PERSONALI

TERESA CUCINIELLO

 Via Villa Clelia, 18

 0542/40238

 Teresa.cuciniello@istruzione.it

Sesso F | Data di nascita 09/02/1970 | Nazionalità Italiana

**ESPERI
ENZA**

Dal 1° settembre 2019 a tutt'oggi

Dirigente Scolastico presso IC 6 Imola (BO)

Dal 1° settembre 2020 a tutt'oggi

Direttrice del CISSST con nomina dell'USR Emilia Romagna

dal 1° settembre 2001 al 31 agosto 2019

Docente di ruolo di Laboratorio dei Servizi di ricettività alberghiera - classe di concorso B-19 – presso IPSEOA “R. Virtuoso” di Salerno

PROFESSIONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2016

- Diploma di Laurea Magistrale “Comunicazione Pubblica e d’Impresa” con votazione 110/110 conseguito presso l’Università di Fisciano (SA)

luglio 2010

- Diploma di Laurea Triennale “Turismo per i Beni Culturali” con votazione 110/110 e lode conseguito presso Università Suor Orsola Benincasa di Napoli

1988

- Diploma di Maturità Professionale “Tecnico Attività alberghiere” conseguito presso IPSEOA “R. Virtuoso” di Salerno

Luglio 2019

- Vincitore di Concorso Nazionale per Dirigenti Scolastici

2016

- Erasmus Plus – V.I.R.T.O.U.S n°2015-1-IT02- KA101-014568 – CUP J53D15000210006

2016

- Pearson LCCI Levele 2 Certificale in ESOL International (CEFR C1)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa in aziende private e come docente referente delle relazioni con gli enti ed organizzazione di eventi

Competenze organizzative e gestionali	L'esperienza lavorativa nel contesto turistico-alberghiero e la mia partecipazione attiva alla vita scolastica all'interno dello staff dirigenziale in qualità di referente di attività di ASL e di relazioni con enti esterni per organizzazione di eventi, mi ha permesso di sviluppare buone le competenze organizzative e gestionali
Competenze professionali	Competenze professionali nella gestione delle risorse umane avendo per molto tempo coordinato lo staff di cui ero referente
Competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office e dell'uso di Internet ▪ European computer driving licence full (skills card n. IT-205282) conseguita nel 2001 ▪ ECDL IT Security (skills card n. 2160361 del 22/01/2016)
Patente di guida	Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Frequenza corsi di aggiornamento

:

- Criteri, metodi e strumenti per la valutazione
- Individuazione delle strategie ed individualizzazione dell'apprendimento-insegnamento (dispersione scolastica)
- Corso di aggiornamento Progetto "A.R.C.O"
- Corso Aggiornamento PON "LIM e DIDATTICA"
- Corso Formazione/aggiornamento – PNSD "Uso di libri digitali e contenuti integrativi"
- Corso Formazione/aggiornamento – PNSD "Lavorare con dispositivi digitali" – 25-29 maggio 2015;
- Corso Formazione PON D1 "Didatticamente tecnologici"
- Corso di formazione per Dirigenti Scolastici
- Corso di formazione/Aggiornamento Sicurezza - Privacy

Incarichi a supporto dell'organizzazione scolastica:

- Collaboratore della Presidenza
- Coordinatrice di classe
- Coordinatrice attività didattiche pomeridiane
- Coordinatrice attività didattiche di Laboratorio Accoglienza
- Referente attività di orientamento in entrata
- Funzione strumentale Promotore dei rapporti e dell'interazione con Enti, Istituzioni, Associazioni pubbliche e private"
- Funzione strumentale : Responsabile aggiornamento professionale dei docenti (Area professionale)
- Funzione strumentale : Responsabile del coordinamento di "Alternanza Scuola Lavoro"
- Funzione strumentale: Responsabile della multimedialità e delle tecnologie informatiche
- Funzione strumentale: Responsabile dei rapporti con Enti esterni (stage, eventi, ecc.) e degli standard qualitativi per il miglioramento della qualità dell'offerta formativa
- Membro del Consiglio d'Istituto e della giunta esecutiva
- Gruppo operativo per l'organizzazione del concorso Nazionale "Cilento: vie dei Sapori, del mito e della storia", nonché membro di giuria.
- Tutor per docenti neo-assunti

- Membro del Comitato Tecnico Scientifico dell'ASL

Incarichi svolti di tipo pedagogico didattico

- Docenza al corso di “Addetto di Segreteria classe 152/A presso l'Università Popolare di Battipaglia – moduli “servizio di ricevimento e reparti collegati al ricevimento”
- Coordinatrice dei corsi OFIS
- Docenza al corso pomeridiano di “Tecniche di Ricevimento” presso il Liceo Scientifico “Da Vinci” di Salerno
- Tutor in corsi PON e POR C1 e C5
- Tutor scolastico per alunni in ASL e percorsi IeFP

Incarichi Dirigenziali

- Presidente di Commissione Esami di Stato II Grado aa.ss. 2019-20 / 2020-21 / 2021/22

Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi del Dlg. 196/2003

Imola, 21/6/2022

Prof.^{ssa} Teresa Cuciniello

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993)