



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado  
Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax 0542628162  
C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ  
e.mail: [boic84700x@istruzione.it](mailto:boic84700x@istruzione.it) – pec: [boic84700x@pec.istruzione.it](mailto:boic84700x@pec.istruzione.it) –  
sito web: [www.ic6imola.edu.it](http://www.ic6imola.edu.it)



**Programma Erasmus+**  
**Azione KA121 Progetti di mobilità enti accreditati settore Istruzione scolastica**  
**Accreditamento Erasmus+ 2024-1-IT02-KA120-SCH-000293276**  
**CODICE ATTIVITA': 2025-1-IT02-KA121-SCH-000322867**  
**01.06.2025 - 31.08.2026**  
**CUP C21I25000110006**

**CRITERI DI SELEZIONE PER GLI STUDENTI**  
**Classi 5<sup>a</sup> scuola primaria**

Competenze trasversali richieste (da dichiarare in sede di candidatura):

- buone competenze comunicative
- capacità nel gestire i rapporti interpersonali
- spirito di adattamento e flessibilità
- buon grado di autonomia
- intraprendenza e spirito di iniziativa

Per la Scuola primaria i candidati dovranno mostrare una reale motivazione allegando alla candidatura una "lettera motivazionale" di presentazione (max 2 500 caratteri) nella quale spiegare i motivi per cui hanno deciso di candidarsi, compilando **OBBLIGATORIAMENTE** nella stessa la parte relativa alle precedenti esperienze di permanenza con pernottamento senza genitori (pena

Responsabile del procedimento:

Referente del procedimento:  
Assistente Amministrativa

**Firmato digitalmente da MARIA TERESA GRILLI**

l'esclusione).

I candidati idonei dovranno inoltre sostenere un'intervista davanti alla Commissione durante la

quale verrà compilata una check list osservativa a garanzia della veridicità di quanto dichiarato nella lettera motivazionale.

Si precisa che l'intervista non dà diritto a punteggio aggiuntivo, ma la Commissione, con particolare riferimento all'insegnante di Lingua inglese della Scuola Secondaria di 1<sup>a</sup> grado, potrà esprimersi favorevolmente in caso di studenti che mostrino:

- particolare spigliatezza e spirito di imprenditorialità in lingua italiana
- fluency, conoscenza e padronanza lessicale in lingua inglese.

In caso di parità, il parere della Commissione creerà una condizione di precedenza.

#### **REQUISITI MINIMI RICHIESTI**

- comportamento: valutazione pari almeno a **DISTINTO**
- ed. civica: valutazione pari a **OTTIMO**
- inglese: valutazione pari a **OTTIMO**

Si farà riferimento ai risultati conseguiti nell'ultimo documento di valutazione ricevuto più vicino al periodo di selezione

Per esempio

- selezione nel mese di ottobre, si farà riferimento al documento di valutazione del II quadrimestre dell'anno scolastico precedente;
- selezione nel mese di febbraio, si farà riferimento al documento di valutazione del I quadrimestre dell'anno scolastico in corso.

In caso di parità si darà la precedenza a chi ha il numero maggiore di **OTTIMO** in pagella e in caso di ulteriore parità, a chi è in possesso di una certificazione linguistica (inglese).

Si stilerà una graduatoria distinta per ciascuna scuola primaria dell'IC, considerando la partecipazione di un alunno per classe, quindi 2 alunni per la scuola primaria Cappuccini e 3 alunni per la scuola primaria Rubri.

In caso di mancata candidatura da parte degli studenti di una classe, si procederà con la selezione nella parallela dello stesso plesso e in caso di assenza di candidati idonei, senza i requisiti richiesti, si procederà nelle classi parallele dell'altro plesso.

Le graduatorie della scuola primaria saranno distinte da quelle della secondaria.

Responsabile del procedimento:	Referente del procedimento: Assistente Amministrativa
--------------------------------	--

**CRITERI DI SELEZIONE PER GLI STUDENTI**  
**(scuola secondaria di primo grado)**

Competenze trasversali richieste (da dichiarare in sede di candidatura):

- buone competenze comunicative
- capacità nel gestire i rapporti interpersonali
- spirito di adattamento e flessibilità
- buon grado di autonomia
- intraprendenza e spirito di iniziativa

I candidati dovranno dimostrare una reale motivazione allegando alla candidatura una "lettera motivazionale" di presentazione (max 2500 caratteri) nella quale spiegare i motivi per cui hanno deciso di candidarsi.

**REQUISITI MINIMI RICHIESTI**

- Voto nella lingua Inglese pari o superiore a 8
- Voto in Educazione Civica: pari o superiore a 8
- Voto in comportamento: pari o superiore a 9

In caso di parità si darà la precedenza a chi ha la media dei voti più alta; in caso di ulteriore parità, ha la precedenza chi ha 10 in comportamento e, in subordine, a chi ha un numero di ore di assenza più basso.

Si farà riferimento ai risultati conseguiti nell'ultimo documento di valutazione ricevuto più vicino al periodo di selezione.

Per esempio:

- selezione nel mese di ottobre, si farà riferimento al documento di valutazione del II quadrimestre dell'anno scolastico precedente;
- selezione nel mese di febbraio, si farà riferimento al documento di valutazione del I quadrimestre dell'anno scolastico in corso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Maria Teresa Grilli*  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*  
*ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93*

Responsabile del procedimento:

Referente del procedimento:  
Assistente Amministrativa

**Firmato digitalmente da MARIA TERESA GRILLI**