



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Andrea Roccaigni
Caricello di mascherare 1960-61
Salone Scuola primaria C appuccini

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 - IMOLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Via Villa Clelia n. 18 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 - Fax 0542628162
C.M. BOIC84700X - C.F. 82003770375 - Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ
e.mail: boic84700x@istruzione.it - pec: boic84700x@pec.istruzione.it - sito web.
www.ic6imola.edu.it



Codice identificativo progetto: 13.1.3A-FESRPON-EM-2022-38	Codice Unico di Progetto (CUP): C29J22000080006
--	---

Prot. n. [vedi segnatura]

Imola, [vedi segnatura]

- A Tutti i docenti dell'IC 6 di Imola
- All' Albo on-line
- Al Sito WEB
- Agli ATTI
SEDE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTISTA IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO PON-FESR REACT EU 3.1.3A-FESRPON-EM-2022-38- Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - azione 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n.: 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica- FSE -PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 - "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";

VISTE la delibera n. 55 del 25/5/2022 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 44 del 30/5/2022 del Consiglio d'Istituto, concernenti la ratifica dell'autorizzazione alla presentazione della candidatura da parte di questa Istituzione Scolastica;

VISTA la candidatura n. 1073926-50636 inoltrata da questa Istituzione Scolastica in data 27/12/2021;

VISTA la nota prot. n A00GABMI - 0035942 del 24/05/2022 del Ministero dell'Istruzione - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale

“Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, tramite cui l’Istituto Comprensivo n. 6 di Imola è stato formalmente autorizzato all’avvio del progetto per un importo complessivo di € 25.000,00;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale e la successiva nota correttiva prot. n. AOODGEFID/35926 del 21.09.2017;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni ministeriali per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 6055 del 27/06/2022 per l’esercizio finanziario 2022 del finanziamento relativo al presente avviso e con la quale se ne autorizzano le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, per l’importo complessivo di €.25.000,00;

VISTA la scheda dei costi del singolo modulo;

VISTO il D.I. n. 129/2018 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

VISTO il D.P.R. N. 275/99, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59";

PRESO ATTO che per la realizzazione del progetto occorre selezionare la figura professionale indicata in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

VISTO l'art. 7, co. 6 del D.lgs. n. 165/2001;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno e agli esperti esterni, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 126 del 26/09/2018;

EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, della figura di referente per l’esecuzione dell’intero progetto.

Art. 1 – Destinatari dell'avviso

Il presente avviso è rivolto esclusivamente al personale docente interno dell’Istituto Comprensivo n. 6 di Imola.

Art. 2 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno il progetto PON-FESR per la realizzazione o la risistemazione di giardini e orti didattici, in uno o più plessi della scuola, attraverso la fornitura e la posa in opera di letti e cassoni, anche rialzati o verticali, per aiuole e relativi accessori, l’acquisto di strumenti e kit per il giardinaggio didattico adeguati alle studentesse e agli studenti delle scuole del primo ciclo di istruzione, di misuratori per il monitoraggio del terreno, di attrezzature per

la coltivazione idroponica, per l'irrigazione e il pompaggio dell'acqua, per la realizzazione di piccole serre, di compostiere domestiche da giardino, di prodotti e strumenti per l'agricoltura, anche di tipo 4.0, adeguati al giardino scolastico, di sistemi di produzione di energia da fonti rinnovabili per il funzionamento delle attrezzature dell'orto, compresi anche di posa in opera, nonché l'effettuazione di eventuali piccoli lavori per adattamento edilizio e/o per la preparazione del terreno e le eventuali attività di formazione breve sull'utilizzo dei beni acquistati a fini didattici

Art. 3 - Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione della seguente figura professionale.

DOCENTE PROGETTISTA PER L'ESECUZIONE DEL PROGETTO

Il referente svolge i seguenti compiti:

1. effettua una ricognizione dettagliata sulle necessità, coerenti con le finalità del progetto, dei diversi edifici scolastici facenti capo all'Istituto comprensivo;
2. collabora con il DS, DSGA nella predisposizione degli atti di gara concernenti l'affidamento degli appalti di fornitura dei beni e della predisposizione del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni
3. coopera con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture e degli strumenti;
4. partecipa alle riunioni necessarie al buon andamento del progetto;
5. promuove la comunicazione sul territorio e offre i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
6. collabora con DS e DSGA per la gestione della piattaforma GPU relativamente alle operazioni di collaudo e di stesura del certificato di regolare esecuzione e di ogni altra operazione per cui è richiesto l'inserimento di dati e informazioni in suo possesso;
7. collabora con il DS alla chiusura del progetto;
8. collabora, all'occorrenza, con il DSGA, alla certificazione e rendicontazione a costi reali del progetto;
9. facilita le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Art. 4 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla presente selezione tutti i docenti in servizio presso questa Istituzione Scolastica nel corrente anno scolastico e che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, con buona conoscenza della lingua italiana;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;
- e. ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013, di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità per l'incarico per il quale si concorre e, in particolare,
 - I. di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di

reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

- II. di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall' Amministrazione
- III. di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche.

Art. 5 - Periodo di svolgimento delle attività

Le attività assegnate a seguito del conferimento dell'incarico dovranno essere svolte a decorrere dal giorno di accettazione della nomina ed avere fine entro i termini di chiusura del progetto, attualmente fissati al 31.12.2022.

Art. 6 - Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (allegato 2 - istanza di partecipazione e allegato 3 - Scheda di autovalutazione), reperibili nell'apposita sezione dedicata ai progetto PON del sito web dell'Istituto (<https://www.ic6imola.edu.it>), firmate in calce su tutte le pagine e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo boic84700x@pec.istruzione.it. La domanda dovrà pervenire

entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 9/07/2022.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto dell'email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PROGETTISTA PER IL PROGETTO PON-FESR REACT EU " 3.1.3A-FESRPON-EM-2022-38.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere, **a pena di esclusione**:

- i dati anagrafici;
- l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4;
- dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- autorizzazione al trattamento dati di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e regolamento UE n. 679/2016, concernenti la nuova disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Sul modello di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare, altresì, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- adempiere a tutti i compiti riportati all'art. 3 del presente avviso di selezione;
- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;

- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto in formato digitale.

La domanda di partecipazione deve essere corredata infine, **a pena di esclusione**, dal curriculum vitae, secondo il modello europeo, nel quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti per la valutazione della candidatura, di cui al successivo art. 7. **Non è ammessa** la possibilità di presentare curricula redatti a mano.

Si procederà a valutazione e individuazione della figura da selezionare anche in presenza di una sola candidatura, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e valutata valida.

Art. 7 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, secondo i criteri stabili dalle allegate tabelle di valutazione (allegato 1). La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (allegato 3), con l'avvertenza che **non saranno presi in considerazione** i titoli (di studio/culturali, di servizio e certificazioni) indicati nel citato allegato 3, ma non dettagliatamente riportati nel curriculum vitae.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della scuola, all'indirizzo <https://www.ic6imola.edu.it>, nella sezione "Albo pretorio online" e nell'apposita area dedicata ai progetti PON.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 7 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della scuola, all'indirizzo <https://www.ic6imola.edu.it/>, nella sezione "Albo pretorio online" e nell'apposita area dedicata ai progetti PON.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotteranno i seguenti criteri in ordine di priorità:

1. candidato più giovane;
2. sorteggio.

Art. 8 - Compenso

Per lo svolgimento delle attività stabilite con il conferimento dell'incarico, è previsto un impegno orario pari a 50 ore, retribuite nella misura di € 17,50/h al lordo dipendente, ai sensi della tabella 5 annessa al CCNL 2006-2009 per le attività di non insegnamento.

L'attribuzione avverrà attraverso lettera di incarico al personale individuato.

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente prestate e documentate. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi

specificati dalla lettera di incarico di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari da parte del Ministero dell'Istruzione.

Art. 9 - Trattamento dati e privacy

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento U.E. 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio on-line dell'Istituto e sul sito web, nell'apposita sezione " sezione PON 2014-2020 rinvenibile al seguente indirizzo <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC84700X/16>

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico TERESA CUCINIELLO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Teresa Cuciniello

TC/