



Andrea Raccagni
Carosello di maschere 1960-61
Salone Scuola primaria Cappuccini

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax
0542628162

C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ
e.mail: boic84700x@istruzione.it – pec: boic84700x@pec.istruzione.it – sito web: www.ic6imola.edu.it

Codice identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-529

Codice Unico di Progetto (CUP): C54D25003530007

Prot. n. [vedi segnatura]

Imola, [vedi segnatura]

AI DOCENTI
ALL'ALBO ON
LINE
AL SITO WEB
AL DSGA
AGLI ATTI
SEDE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO per la selezione di personale interno ed esterno per il conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto le attività necessarie alla conduzione, al coordinamento e all'organizzazione del progetto "Una scuola per tutti 2025" di cui al finanziamento dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A – Interventi di cui ai decreti n. 72 dell'11/04/2024 e n. 96 del 22/05/2025 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate). Autorizzazione progetto prot. n. AOOGABMI/108714 del 25/06/2025 finanziato per un importo pari a Euro 79.884,00 - Codice CUP C54D25003530007

Una Scuola per Tutti 2025**CIP ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-529- CUP C54D25003530007**

SELEZIONE DI 6 ESPERTI E 6 TUTOR PER I MODULI DEL PROGETTO DENOMINATI KET 1 - KET 2 - IL PIACERE DELLA LETTURA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/81652 del 23 maggio 2025, per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, emanato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Obiettivo specifico: ESO4.6, sotto-azione ESO4.6.A.4.A

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto e del Collegio Docenti, di autorizzazione alla partecipazione all'avviso in parola

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha partecipato all'avviso in questione tramite la candidatura n.15643 inoltrata in data 13.06.2025;

Firmato digitalmente da MARIA TERESA GRILLI



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

VISTA la nota prot. n. A00GABMI/108714 del 25.06.2025 del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, di autorizzazione formale all'Istituto Comprensivo n. 6 di Imola in ordine all'avvio delle attività progettuali indicati in oggetto, per l'importo complessivo di Euro 79.884,00;

VISTE le delibere di ratifica da parte del Collegio Docenti N. 60 del 26/06/2025 e del Consiglio di Istituto N. 50 del 30/06/2025 alla partecipazione all'avviso prot.n. A00DGEFID/81652 del 23 maggio 2025

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il decreto prot. n. 5715 del 15/07/2025 di assunzione nel programma annuale 2025 del finanziamento in oggetto, con il quale se ne autorizzano le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, ovvero per l'importo complessivo di €. 79.884,00;;

VISTA la nota MIUR prot.n. A00DGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota MIUR prot.n. A00DGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale e la successiva nota correttiva prot. n. A00DGEFID/35926 del 21.09.2017;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, concernente “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, co. 143, della L. 13/07/2015 n. 107” e, in particolare, gli artt. 43 e 48;

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento agli artt. 8 e 9;

VISTO la normativa comunitaria di riferimento relativa alle Politiche di Coesione 2021-2027 cui fa riferimento il Programma Nazionale Scuole e Competenze per il periodo 2021 – 2027 per l'attuazione delle iniziative progettuali

VISTI, relativamente agli obblighi pubblicitari, il Capo II — art. 115 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e l'Allegato XII “Informazioni e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi” nonché il Regolamento d'esecuzione n. 821/2014 (Capo II - artt. 3-5), nonché le note MIUR.A00DGEFID n. 11805 del 13/10/2016 e n. 3131 del 16/03/2017;

PRESO ATTO che detta nota stabilisce l'obbligo preliminare dell'Istituzione Scolastica di verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità per i ruoli necessari di figura di supporto, referente della valutazione, personale di supporto amministrativo, esperti e tutor nei moduli progettati.

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto “UNA SCUOLA PER TUTTI 2025”, CUP C54D25003530007, finanziati con i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione

Firmato digitalmente da MARIA TERESA GRILLI



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ESO4.6.A.4.A – Interventi di cui ai decreti n. 72 dell'11/04/2024 e n. 96 del 22/05/2025 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate). Autorizzazione progetto prot. n. AOGABMI/108714 del 25/06/2025 finanziato per un importo pari a Euro 79.884,00 di avvalersi della collaborazione di n. 6 (SEI) unità di esperti, di n. 6 (SEI) unità di tutor in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi aventi ad oggetto la conduzione dei moduli del progetto;

VISTO il decreto di avvio di selezione delle procedure di cui al presente avviso, prot. n. 5965 del 06.08.2025;

VISTO il proprio DECRETO di RETTIFICA IN AUTOTUTELA per mero errore materiale nella progettazione, il conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto le attività necessarie alla conduzione, al coordinamento e all'organizzazione dei moduli, nello specifico dei due moduli “Starters” e modulo “Il carrello delle meraviglie” del progetto “Una scuola per tutti 2025” AOGABMI/108714 del 25/06/2025 - Codice CUP C54D25003530007, prot. 9567 del 9/12/2025

CONSIDERATE le richieste di variazione moduli accettate sulla piattaforma SIF 21-27, con cui sono stati modificati i titoli dei moduli sopra citati in “KET 1 e 2” e “Il Piacere della lettura”

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno e agli esperti esterni, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 126 del 26/09/2018;

VISTO l'articolo 47 del DL n. 77/2021, noto come "Decreto Semplificazioni-bis", disciplina le pari opportunità e l'inclusione lavorativa negli appalti pubblici finanziati dal PNRR e dal PNC;

RILEVATO che, per il progetto, si è provveduto a richiedere il Cup e, nello specifico per:

1) Una scuola per Tutti 2025 CUP C54D25003530007

EMANA

AVVISO PUBBLICO per la selezione di PERSONALE INTERNO ed ESTERNO per il conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto le attività necessarie alla conduzione del progetto da individuarsi con precedenza assoluta all'interno del corpo docente dell'Istituto IC 6 di Imola, relativamente al progetto “Una Scuola per Tutti 2025” CIP ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-529 - CUP C54D25003530007 fino al termine del progetto, ovvero fino al 31-12-2026

ART. 1 – DESTINATARI DELL'AVVISO

Il presente avviso è rivolto al personale docente interno ed esterno dell'Istituto Comprensivo n. 6 di Imola.

ART. 2 – INTERVENTI PREVISTI

Le attività previste riguarderanno il progetto FSE+ denominato Piano Estate 2025: destinazione “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e Competenze” 2021-2027” in particolare i moduli “KET 1” per la secondaria; “KET 2” per la secondaria; “Il piacere della lettura” per la secondaria.

ART. 3 – FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali.

ESPERTO, che si occupa di:

Firmato digitalmente da MARIA TERESA GRILLI

- A. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo;
- B. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- C. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- D. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- E. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- F. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

TUTOR, che si occupa di:

- A. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- B. avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- C. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- D. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- E. interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- F. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- G. inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma;
- H. partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;

ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Può partecipare alla presente selezione tutto il personale in servizio presso questa Istituzione Scolastica nel corrente anno scolastico o esterno all'istituzione scolastica e che risulta in possesso dei seguenti requisiti generici e di quelli specifici per ogni singolo ruolo:

- A. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, con buona conoscenza della lingua italiana;
- B. godimento dei diritti civili e politici;
- C. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- D. di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;
- E. ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 e del d.lgs 165/2001 art. 53 , di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità per l'incarico per il quale si concorre e, in particolare,
 - I. di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.
 - II. di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall' Amministrazione
 - III. di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche.
- F. di essere in possesso dei titoli di studio specifici richiesti per ogni singolo ruolo come indicato in tabella

n.	Titolo modulo e attività	Titolo di accesso richiesto per la figura di ESPERTO	Titolo di accesso richiesto per la figura di TUTOR
1	KET 1 secondaria "Andrea Costa"	Laurea vecchio ordinamento oppure specialistica nuovo ordinamento in lingue e letterature straniere.	Laurea vecchio ordinamento oppure specialistica nuovo ordinamento.
2	KET 2 secondaria "Andrea Costa"	Laurea vecchio ordinamento oppure specialistica nuovo ordinamento in lingue e letterature straniere.	Laurea vecchio ordinamento oppure specialistica nuovo ordinamento.
3	IL PIACERE DELLA LETTURA - club di lettura per la secondaria "Andrea Costa"	Laurea vecchio ordinamento oppure specialistica nuovo ordinamento in discipline letterarie.	Laurea vecchio ordinamento oppure specialistica nuovo ordinamento.

Art. 5 – PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività assegnate a seguito del conferimento dell'incarico dovranno essere svolte a decorrere dal giorno di accettazione della nomina ed avere fine entro i termini di chiusura del progetto, attualmente fissati al **31.12.2026**.

In particolare i moduli KET 1 e 2 devono essere avviati a partire dal 14 gennaio 2026 e terminare entro il 15 maggio 2026.

Il modulo "Il piacere della lettura" deve essere avviato a gennaio 2026.

ART. 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (allegato A – istanza di partecipazione e allegato C – Scheda di autovalutazione), reperibili nell'apposita sezione dedicata al progetto PON del sito web dell'Istituto (<https://www.ic6imola.edu.it>), firmate in calce su tutte le pagine e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere INVIATA ESCLUSIVAMENTE tramite posta elettronica all'indirizzo boic84700x@istruzione.it. La domanda dovrà pervenire

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27/12/2025.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto dell'email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE (**indicare il ruolo per cui ci si candida**) – PN 25".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi o errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere, **a pena di esclusione**:

- i dati anagrafici;
- l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4;
- dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;

Firmato digitalmente da MARIA TERESA GRILLI

- autorizzazione al trattamento dati di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e regolamento UE n. 679/2016, concernenti la nuova disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Sul modello di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare, altresì, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- adempiere a tutti i compiti riportati all'art. 3 del presente avviso di selezione;
- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto in formato digitale.

La domanda di partecipazione deve essere corredata infine, **a pena di esclusione**, da 2 copie del curriculum vitae (una con e una senza i dati sensibili), secondo il modello europeo, nel quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti per la valutazione della candidatura, di cui al successivo art. 7. **Non è ammessa** la possibilità di presentare curricula redatti a mano.

Si procederà a valutazione e individuazione della figura da selezionare anche in presenza di una sola candidatura, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e valutata valida.

Art. 7 – VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

- 1) Qualora il numero delle candidature sia superiore al bisogno, verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, secondo i criteri stabiliti dalle allegate tabelle di valutazione (allegato B).
- 2) La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (allegato C), con l'avvertenza che non saranno presi in considerazione i titoli (di studio/culturali, di servizio e certificazioni) indicati nel citato allegato 3, ma non dettagliatamente riportati nel curriculum vitae.
- 3) Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.
- 4) Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
- 5) La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 7 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
- 6) In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
- 7) La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito web della Scuola <https://www.ic6imola.edu.it>, nella sezione "Albo pretorio online" e nell'apposita area dedicata ai progetti PON nonché nell'area riservata "docenti" del sito.
- 8) Trascorso il termine di 10 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotteranno i seguenti criteri in ordine di priorità:

1. con il maggior punteggio in precedenti attività di ESPERTO o TUTOR presso l'Istituto;
2. candidato più giovane;
3. sorteggio.

ART. 8 — COMPENSO

Il compenso per gli incarichi del presente avviso non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlato al

numero di ore effettivamente impiegate nella sua attività.

- **Il compenso orario di € 70,00 (lordo Stato) è quello previsto per le attività come ESPERTO, con un limite massimo di 30 ore pari ad € 2.100 (duemilacenti), Lordo Stato.**
- **Il compenso orario di € 30,00 (lordo Stato) è quello previsto per le attività come TUTOR, con un limite massimo di 30 ore pari ad € 900 (novecenti), Lordo Stato.**

L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata per mezzo di apposito foglio attività firmato.

L'importo suddetto è onnicomprensivo e, quindi, deve intendersi al lordo di ogni onere eventualmente sostenuto per l'effettuazione della prestazione (spese di viaggio, trasferte, soggiorni, acquisti di materiale non previsto dal progetto) nonché al lordo delle ritenute a carico del dipendente e dello Stato.

La scuola sarà obbligata a corrispondere il compenso solo a conclusione dell'attività prevista, laddove essa sia stata effettivamente svolta, nella misura oraria prevista per i singoli moduli, così come autorizzata dal provvedimento richiamato in premessa.

Il compenso sarà liquidato solo a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento dell'azione del PON da parte delle Autorità competenti.

ART. 9 — MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO TRA INCARICATI E ISTITUTO

Il rapporto tra l'Istituto e il personale interno o esterno sarà formalizzato per mezzo di un incarico attribuito dal Dirigente Scolastico al candidato individuato dal Dirigente Scolastico a conclusione della procedura di selezione.

Le attività progettuali si svolgeranno, in orario pomeridiano o comunque extracurricolare, prevalentemente presso la sede centrale dell'Istituto in Imola, in via Villa Clelia, 18 o presso una delle sedi in cui si svolgeranno i laboratori.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso o indennità di sosta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività formativa. Tutte le attività del personale interno dovranno svolgersi al di fuori dell'orario di servizio.

ART. 10 — TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati solo per fini istituzionali e per la gestione del progetto.

Si precisa che la richiesta del consenso al trattamento dei dati è esclusivamente finalizzata ad ottemperare a quanto stabilito a livello comunitario in materia di gestione dei progetti finanziati dal FSE, con particolare riferimento agli Indicatori fisici (persone, sistema, ecc.) e, nel contempo, a garantire procedure conformi alla normativa vigente sulla Privacy, di cui al D. Lgs. n. 196 del 30/6/03, nonché a quanto previsto in materia dal Garante per la protezione dei dati personali.

Tali dati potranno essere comunicati, per le stesse finalità, ai soggetti ai quali sia riconosciuta per legge la facoltà di accedervi.

ART. 11 — RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, e del D.lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Teresa Grilli.

ART. 12 — DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso pubblico hanno valore, a tutti gli effetti, di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART. 13 — PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio on-line dell'Istituto; a titolo di mera informativa priva di valore legale, portato a conoscenza di tutti i docenti con comunicazione in "bacheca docenti", nonché nella sezione specifica del sito web di questa Istituzione Scolastica, raggiungibile al seguente link:

<https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC84700X/39>



Cofinanziato
dall'Unione europea



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.^{ssa} Maria Teresa Grilli

Allegati:

- All. A: Istanza di partecipazione
- Allegati per figura TUTOR interno
- Allegati per figura Esperto interno
- Allegati per figura Esperto/TUTOR esterno