



Andrea Raccagni  
Carosello di maschere 1960-61  
Salone Scuole primarie Cappuccini



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA**

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado  
Via Villa Clelia n. 18 – 40126 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax 0542628162  
C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ  
e.mail: [boic84700x@istruzione.it](mailto:boic84700x@istruzione.it) – pec: [boic84700x@pec.istruzione.it](mailto:boic84700x@pec.istruzione.it) – sito web: [www.ic6imola.edu.it](http://www.ic6imola.edu.it)

Imola, [vedi segnatura]

All' Albo pretorio on line – SEDE

Al Sito Web – SEDE

A Tutti gli interessati

**Avviso pubblico per il reclutamento di personale in servizio o, in subordine, di esperto esterno di comprovata esperienza per l'arricchimento e il miglioramento dell'offerta formativa – attività di orientamento. A.S. 2019/2020**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il piano triennale dell'offerta formativa relativa al triennio scolastico 2019/20–2021/22;  
**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 e, in particolare, il titolo V che disciplina l'attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche;  
**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 2001, la Legge n. 244 del 24/12/2007, la Circolare n. 2 del 11-03-2008 della Funzione Pubblica, la Legge n. 133 del 06/08/2008;  
**VISTE** le delibere dei competenti Organi Collegiali;  
**VISTA**, in particolare, la delibera del Consiglio di Istituto n. 126 del 26/09/2018, concernente l'approvazione del regolamento sui criteri per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni;  
**CONSIDERATO** che per l'anno scolastico 2019/20 si rende necessario procedere all'individuazione di personale in servizio o, in subordine, di esperto estraneo all'amministrazione per la realizzazione delle attività di orientamento, in attuazione del P.T.O.F.;

**AVVISA**

è aperta la selezione pubblica per il conferimento di incarichi al personale scolastico o di prestazione d'opera professionale non continuative, finalizzata all'arricchimento dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2019/2020.

**A. LABORATORI**

In particolare, gli incarichi saranno conferiti per l'attuazione dei seguenti progetti/laboratori:

<b>Codice e denominazione progetto/laboratorio:</b> Orientamento
<b>Destinatari</b> Alunni delle classi terze (a.s. 2019/20) della scuola secondaria.
<b>Obiettivi e finalità:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aiutare i ragazzi a valutare se stessi, dal punto di vista delle proprie attitudini scolastiche e delle proprie aspirazioni professionali e di vita.</li><li>• Aiutare ciascuno ad elaborare un proprio progetto di scelta.</li><li>• Aiutare i ragazzi a leggere la realtà formativa sia immediata (scuola superiore) sia più ampia (percorsi formativi post obbligo).</li><li>• Incentivare il confronto famiglia-figli sul tema della scelta scolastica.</li></ul>

**Tempi di attuazione e attività previste:**

1. PRIMA FASE: Ottobre 2019 – Dicembre 2019 (fondi già disponibili)

*Attività:*

- Intervento di didattica orientativa e metodo di scelta nelle classi terze, somministrazione di test e questionari attitudinali e di autovalutazione (6 classi; 1 intervento per classe di 2 ore; totale ore 12.00);
- restituzione ad alunni e docenti dei risultati;
- Incontro-conferenza serale con i genitori dell'Istituto su tematica relativa alla scelta scolastica (2 ore).

2. SECONDA FASE: a decorrere dal mese di gennaio 2020

*Attività:*

- Apertura di uno sportello orientativo (minimo 11 ore)

**Titoli e competenze richieste:**

Laurea in psicologia dell'orientamento o psicologia del lavoro o formazione specifica in ambito di orientamento e relativa esperienza in ambito formativo.

**Importo massimo di spesa** (Lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri, sia a carico del committente che dell'esperto):

€. 1.000,00, di cui €. 560,00 destinati alla realizzazione delle prima fase e €. 440,00 alle attività previste dalla seconda fase.

**Si evidenzia che al termine della selezione si procederà al conferimento di una nomina (qualora venga individuato un esperto interno) o alla stipula di un contratto di prestazione d'opera (nell'ipotesi di individuazione di un esperto esterno) per la realizzazione delle sole attività afferenti alla prima fase di cui al paragrafo "Tempi di attuazione e attività previste della tabella precedente, mentre per quanto attiene alla seconda fase, si procederà con il perfezionamento di un secondo incarico o contratto, previo accertamento, da parte dell'Istituzione Scolastica, della disponibilità delle risorse finanziarie necessarie, senza, che l'esperto possa sollevare eccezioni o vantare pretese o rimborsi di sorta al riguardo.**

**B. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente selezione:

1. Docenti dipendenti dall'Istituzione Scolastica, ai quali sarà conferito incarico individuale;
2. Esperti esterni, estranei all'Istituzione Scolastica, partecipanti in forma individuale, con i quali si procederà, in caso di superamento della selezione, alla stipula di contratti di prestazione d'opera professionale o occasionale;

Ai sensi dell'art. 7, co. 6 del D.Lgs. n. 165/01, gli incarichi saranno conferiti, **in via prioritaria**, ai docenti dipendenti di questa Istituzione Scolastica che partecipano alla selezione e che saranno utilmente collocati in graduatoria e, solo in subordine, a esperti esterni, estranei all'Istituto Scolastico, di cui al numero 2) del precedente elenco. È ammessa la possibilità di conferire l'incarico a esperti appartenenti ad altra Pubblica Amministrazione, se all'uopo autorizzati dall'ente di appartenenza.

Gli esperti esterni, presenteranno la propria candidatura, dichiarando, mediante autocertificazione, di essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a. cittadinanza italiana o di un paese membro della Comunità Europea;
- a. godimenti dei diritti civili e politici;
- b. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- c. non avere procedimenti penali in corso;
- d. non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Tutti i candidati, sia interni che esterni, dovranno, altresì, essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

**C. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli aspiranti devono far pervenire la propria offerta al protocollo dell'Istituto Comprensivo n. 6, Via Villa Clelia, 18, 40026 Imola (BO), a mezzo raccomandata o a mano, entro e non oltre le

**ore 12.00 del 23 agosto 2019**

Non farà fede la data del timbro postale e non saranno considerate valide le domande inviate via mail o a mezzo fax.

L'offerta deve essere contenuta in una busta chiusa, recante la dicitura esterna "**Contiene offerta per selezione esperto di orientamento – A.S. 2019/20**" e, a scavalco sui lembi di chiusura, la firma del docente/esperto.

All'interno del plico devono essere consegnati:

1. L'istanza di partecipazione, attraverso l'utilizzo dei modelli, così come di seguito specificato:
  - Docente interno all'istituzione scolastica – Allegato 1a;
  - Esperto estraneo alla scuola, partecipante in forma individuale – Allegato 1b;
2. Autocertificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii – Allegato 2;
3. Modello di autovalutazione dei titoli posseduti – Allegato 3;
4. Il curriculum vitae del candidato. Il curriculum, in formato europeo, deve essere debitamente sottoscritto con firma autografa dell'esperto e redatto in modo tale che risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per procedere alla valutazione di cui al successivo paragrafo D.
5. All'interno del plico dovrà inoltre essere consegnato il **progetto**, in formato libero, articolato in attività, con quantificazione degli interventi ed eventuali materiali utilizzati e disponibili. Deve essere anche evidente l'impegno orario complessivo offerto, a pena di esclusione.

Tutti i documenti devono essere datati e sottoscritti con firma autografa e in originale, a pena di esclusione.

**Si evidenzia che non è consentita, a pena di esclusione, la conversione dei modelli allegati al presente avviso dal formato PDF ad altri formati di file di elaborazione testi, tale da modificarne il contenuto, le dichiarazioni richieste e/o la struttura complessiva. Pertanto, le dichiarazioni devono essere rese esclusivamente attraverso la compilazione degli appositi spazi ivi previsti.**

**D. VALUTAZIONE OFFERTE**

La selezione sarà effettuata tramite valutazione delle offerte da parte di apposita commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, che valuterà e stilerà una graduatorie specifica e che sarà valida per l'intero anno scolastico in corso. Ai sensi del D.Lgs. n. 165/01, art. 7, co. 6, si procederà al conferimento dell'incarico a esperto esterno solo nell'ipotesi in cui nessuno del personale già in servizio, e in possesso dei titoli, avrà presentato istanza di partecipazione. Il punteggio, fino ad un massimo di 40 punti, sarà così attribuito:

<b>CRITERIO</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
<i>a) Corsi di formazione e/o aggiornamento (valutabili almeno 40 ore, anche cumulabili) afferenti la tipologia di intervento</i>	2 punto per ogni titolo, fino ad un massimo di 10 punti
<i>b) Esperienza lavorativa documentata nel settore di pertinenza</i>	1 punto per ogni anno di esperienza (con almeno 120 giorni di attività), fino ad un massimo di 5 punti

c) <i>Esperienze lavorativa in ambito scolastico</i>	1 punto per le attività progettuali svolte nel corso dell'anno scolastico, fino ad un massimo di 10 punti (si valuta un incarico per anno scolastico)
d) <i>Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza</i>	1 punto per ogni pubblicazione, fino ad un massimo di 5 punti
e) <i>Attinenza e qualità del progetto rispetto agli obiettivi delle attività per le quali si concorre</i>	Massimo 10 punti

I titoli di cui alle lettere a), b), c) e d) dovranno essere documentati col curriculum vitae, tenendo in evidenza **che non saranno presi in considerazione i suddetti titoli** qualora non indicati nel C.V., benché riportati nel modello di autovalutazione di cui all'allegato 3; per quanto attiene invece all'attribuzione del punteggio di cui alla lettera e) si farà riferimento al progetto presentato, così come indicato nel paragrafo C. In quest'ultimo caso, il punteggio sarà attribuito ad insindacabile valutazione della commissione.

A parità di punteggio, se necessario per il conferimento dell'incarico, si procederà a sorteggio, previa convocazione degli interessati.

#### **E. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono escluse dalla presente selezione le candidature:

- sprovviste della data e della firma autografa e in originale nei modelli presentati;
- prive di uno qualsiasi dei documenti richiesti dal presente bando;
- presentate con modelli modificati nel loro contenuto e/o struttura;
- presentate oltre il termine previsto e, più in generale, con modalità differenti rispetto a quanto riportato nel paragrafo C;
- prive dei requisiti di cui al paragrafo B;
- da cui non è possibile evincere le generalità dei concorrenti e/o conduttori e il laboratorio cui si riferiscono.

L'Istituto Scolastico si riserva comunque la facoltà di disporre l'esclusione dalla procedura in qualunque momento nei confronti di coloro abbiano effettuato autodichiarazioni mendaci o abbiano prodotto autocertificazioni o certificazioni false, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni penali, come prescritto dagli artt. 76 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000.

#### **F. CLAUSOLE FINALI**

1. Gli esperti, con la presentazione della propria candidatura, si impegnano a svolgere l'eventuale incarico senza riserva alcuna e secondo il calendario definito dal Dirigente Scolastico.
2. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, sempre che sia pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
3. L'Istituzione Scolastica si riserva, altresì, di non procedere ad alcun conferimento di incarico qualora nessuna delle candidature presentate venga ritenuta congrua e coerente con gli obiettivi che si intendono perseguire e come evidenziati al paragrafo A, ad insindacabile giudizio della commissione.
4. Gli aspiranti dipendenti da altra pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
5. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico al docente individuato o, in subordine, sottoscrive il contratto di prestazione d'opera con l'esperto esterno.
6. Qualora si verifichi un'ipotesi di impossibilità temporanea della prestazione dovuta a motivi di salute o ad altri eventi relativi alla persona del prestatore debitamente comprovati, le parti possono accordarsi per lo svolgimento della prestazione in tempi diversi rispetto a quanto

inizialmente concordato. In mancanza di accordo, l'Istituto recederà dal contratto senza alcun obbligo, se non quello della comunicazione scritta al prestatore. In ogni caso, il contratto potrà essere revocato in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'Istituzione Scolastica.

7. Il compenso spettante sarà erogato solo al termine della prestazione, previa presentazione di rendiconto, fattura o notula, della calendarizzazione delle ore prestate e della relazione finale, che dovrà essere controfirmata dal docente referente del progetto. Nell'ipotesi di risoluzione anticipata del contratto rispetto alla scadenza, il compenso sarà proporzionalmente ridotto in relazione all'attività svolta o all'effettivo risultato raggiunto, certificato dal referente del progetto, salvo l'ipotesi in cui lo scioglimento operi a seguito della violazione del prestatore del codice di comportamento valido per i Dipendenti Pubblici, nel qual caso non si darà luogo alla pagamento di alcun compenso.

8. Per gli esperti esterni, l'incarico non costituisce rapporto di impiego. Gli esperti svolgeranno l'attività prevista presso la sede dell'Istituzione Scolastica.

9. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (codice sulla privacy) e del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo n. 6 di Imola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alla normativa vigente. Il candidato e/o gli esperti dovranno espressamente autorizzare l'Istituto Comprensivo al trattamento dei dati personali. Il titolare dei dati è il Dirigente scolastico.

10. Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line, nella sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso" e nell'apposita sezione destinata agli avvisi per gli esperti esterni del sito <https://www.ic6imola.edu.it/>. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli uffici di segreteria dell'Istituto scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Loretta Salaroli

LS/cb