



Andrea Raccagni
Carosello di maschere 1960-61
Salone Scuola primaria Cappuccini



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax 0542628162
C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ
e.mail: boic84700x@istruzione.it – pec: boic84700x@pec.istruzione.it – Web www.ic6imola.edu.it



Prot. n. [vedi segnatura]

Imola, [vedi segnatura]

Oggetto: Invito a presentare, sul MEPA, la propria migliore offerta per l'appalto di servizio concernente l'organizzazione di una vacanza studio in Gran Bretagna, per sette giorni e sei notti, per i propri studenti delle future classi terze della scuola secondaria di 1° grado. CIG: 9653535D15

Art. 1 (Oggetto)

1. Con il presente invito l'Istituzione Scolastica intende acquisire preventivi di spesa al fine di appaltare ad un operatore economico il servizio di cui all'oggetto, con destinazione Regno Unito (in una delle città indicate nell'**allegato n. 2**), per circa 70 alunni più 5 accompagnatori, per il periodo dal 1 settembre all'8 ottobre 2023 (preferibilmente dal 1 settembre al 20 settembre 2023). Sarà presa in considerazione la eventuale suddivisione in 2 gruppi
2. Per maggiori dettagli circa l'oggetto della prestazione, si fa rinvio al capitolato tecnico di cui all'**allegato 2**.

Art. 2 (Importo della gara)

1. L'importo presunto complessivo è fissato in €. 80.500/00, IVA inclusa, calcolato sulla base del numero di alunni che alla data odierna hanno manifestato interesse alla partecipazione al viaggio studio e determinato in 70 unità.
2. La base d'asta pro-capite è pertanto stabilita in misura pari a €. 1.150,00, IVA inclusa e non saranno ammesse offerte in aumento rispetto a tale somma, ma soltanto offerte di importo pari o inferiore.
3. L'importo complessivo di cui al comma 1 potrà subire variazioni in aumento solo ed esclusivamente nell'ipotesi di adesioni da parte di ulteriori alunni.

Art. 3 (Affidamento del contratto e criterio di aggiudicazione)

1. Tenuto conto che l'importo della gara è superiore a €. 40.000,00, l'operatore economico sarà individuato tramite affido diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del regolamento interno di Istituto che disciplina i criteri e i limiti per lo svolgimento delle attività negoziali per gli affidamenti di lavori, fornitura di beni e prestazione di servizi, approvato dal Consiglio di Istituto in data 25/02/2019, con delibera n. 16, a norma dell'art. 45, co. 2, lett. a) del D.l. n. 129/2018.
2. Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello dell'offerta col prezzo più basso. L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare la specifica offerta di ogni operatore economico partecipante anche dal punto di vista della conformità al capitolato tecnico di cui all'**allegato 2** e, qualora per valutazioni insindacabili e di sua esclusiva competenza, tale conformità non venisse ravvisata, la medesima Istituzione Scolastica sarà libera di escludere il concorrente, senza che lo stesso possa vantare pretesa alcuna, in quanto non assume in tal caso rilievo alcuno la proposta economica presentata.
3. Ai sensi dell'art. 32, co. 2 del D.Lgs. 50/2016, l'Istituto scolastico, con la determina di affidamento, renderà tuttavia esplicite le motivazioni della scelta dell'operatore economico affidatario.

Art. 4 (Termini e modalità di presentazione dell'offerta)

1. L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente tramite il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni, compilando e trasmettendo tutta la documentazione indicata nella presente lettera di invito e nella RdO n. 3433278 **entro e non oltre le ore 23:59 del 24/02/2023**.

Firmato digitalmente da TERESA CUCINIELLO

2. In particolare, unitamente all'offerta economica, dovrà essere presentata la seguente documentazione, a pena di esclusione:
 - a. Istanza di partecipazione (**allegato 2**);
 - b. Autocertificazione di possesso dei requisiti a contrarre con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da rendere tramite il DGUE (**allegato 3**), sulle cui modalità di compilazione si rinvia all'**allegato 4**. A tal riguardo, si specifica che per partecipare alla procedura, l'operatore economico dovrà autocertificare di possedere un'adeguata "Capacità economica e finanziaria", che sarà valutata sulla base di una polizza assicurativa contro i rischi professionali posseduta dall'operatore economico, in corso di validità e di importo pari o superiore al valore dell'appalto di cui all'art. 2; parimenti, dovrà essere autocertificata un'adeguata "Capacità tecnica e professionale", che si ritiene sussistente al verificarsi di tutte e due le condizioni seguenti:
 - i. Essere stati affidatari, per almeno un triennio nell'ultimo sessennio, di contratti di appalto della stessa tipologia della presente procedura (viaggi studi per studenti), per un valore complessivo, in ciascun anno solare, pari a due volte il valore di cui all'art. 2;
 - ii. Ciascun valore del contratto di cui al punto i) non deve essere inferiore al 75% del valore indicato all'art. 2);
 - c. Capitolato tecnico, firmato per accettazione delle specifiche tecniche e di tutte le condizioni di fornitura previste (**allegato 5**);
 - d. Offerta tecnica del concorrente, su carta libera, nella quale riportare tutti i dettagli dell'offerta ed eventuali servizi aggiuntivi proposti rispetto al capitolato tecnico;
 - e. Il PASSOE, di cui al successivo art. 5.
3. Tutti i documenti di cui al precedente comma devono essere sottoscritti digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o da un procuratore legale. In tale ultima evenienza, deve essere altresì allegata originale o copia conforme all'originale della procura speciale.

Art. 5 Comprova dei requisiti e Fascicolo Virtuale degli Operatori Economici (FVOE)

1. Ai sensi della delibera ANAC n. 464/2022, per la comprova dei requisiti di cui all'articolo precedente si farà ricorso al nuovo sistema denominato Fascicolo Virtuale degli Operatori Economici. A tal proposito l'operatore economico, se non già registrato, deve obbligatoriamente procedere alla registrazione al sistema, seguendo le istruzioni rinvenibili al link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> e, una volta ottenute le credenziali, effettuare l'accesso, indicando il CIG della presente procedura d'appalto. A questo punto il sistema rilascerà il PASSOE, che dovrà essere inserito nell'apposito spazio previsto per la partecipazione alla RdO del mercato elettronico per la P.A.
2. Si ricorda che qualora venisse accertata la non veridicità di una qualsiasi delle autocertificazioni rese e previste per la partecipazione alla presente procedura, si procederà all'esclusione dell'operatore economico o, qualora tale accertamento venisse effettuato successivamente alla stipula del contratto, alla risoluzione immediata di quest'ultimo, oltre che alla segnalazione del fatto alla Procura della Repubblica competente, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 6 (Cause di esclusione)

1. Sono escluse dalla procedure le istanze seguenti:
 - a. pervenute con modalità differenti oppure oltre il termine, secondo quanto indicato all'art. 4, co. 1;
 - b. prive di uno qualsiasi dei documenti riportati all'art. 4, co. 2, ovvero qualora uno qualsiasi di questi risulti mancante di sottoscrizione digitale;
 - c. le offerte condizionate e/o parziali;
 - d. prive di procura speciale, secondo le modalità di cui all'art. 4, co. 3, qualora l'offerta sia presentata da un procuratore speciale.
2. L'operatore economico individuato sarà, infine, escluso dalla procedura e il contratto, se stipulato, risolto, se venisse accertata, anche successivamente al provvedimento di affidamento, la non veridicità delle dichiarazioni rese con la partecipazione alla presente procedura di affidamento.

Art. 7 (Durata del contratto ed ipotesi di cessione/subappalto)

1. Il contratto stipulato con l'affidatario avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione e termine il 31.12.2023.
2. Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 20/2016 il contratto non può essere ceduto. Il subappalto non è ammesso

Art. 8 (Cauzione)

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale, all'atto della sottoscrizione del contratto, a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, o assegno circolare. L'importo della cauzione può essere aumentato se ricorrono i presupposti di cui al comma 1 del medesimo art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.
2. La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e comunque fino al 31.12.2023 e sarà svincolata previa verifica ed accettazione, da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.
3. L'operatore economico aggiudicatario, tuttavia, potrà essere esonerato dalla garanzia definitiva esclusivamente nell'ipotesi in cui fornisca un miglioramento sul prezzo di aggiudicazione (art. 103 comma 11 del Dlgs. n. 50/2016), quantificato da questa Istituzione Scolastica in un ribasso di almeno il 5% del prezzo inizialmente offerto.
4. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Art. 9 (Penali)

1. In caso di totale o parziale inadempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA inclusa). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 10 (Pagamenti)

1. Il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà al termine della prestazione, previa emissione della fattura elettronica, entro 30 giorni dalla sua ricezione.
2. Il pagamento delle fatture, mediante lo strumento del bonifico su un conto corrente bancario/postale, i cui estremi sono da comunicare prima del suo utilizzo, è subordinato all'accertamento, da parte della stazione appaltante, della regolarità contributiva così come attestata dal DURC, oltre che, ricorrendone i presupposti di legge, alla verifica degli inadempimenti di cui all'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973.
3. Il pagamento della fattura è subordinato, altresì, all'attestazione di regolare ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali dell'aggiudicatario.
4. Ai fini dell'emissione della fattura in modalità elettronica, si rende noto che il codice univoco di fatturazione è UFT8XQ.

Art. 11 (Ulteriori obblighi dell'affidatario)

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

1. l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
2. l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare

Firmato digitalmente da TERESA CUCINIELLO

detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);

3. l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara, che sarà comunicato contestualmente con la pubblicazione della determina a contrarre;
4. ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in precedenza

Art. 12 (Fini della procedura e ipotesi di annullamento)

1. Il presente invito non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Istituto Scolastico, anche in ordine all'aggiudicazione dell'appalto.
2. L'Istituto Scolastico si riserva di non pervenire all'individuazione di alcun operatore economico, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta congrua e/o conveniente. L'Istituto Scolastico si riserva, tuttavia, di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di un solo preventivo di spesa, purchè ritenuto rispondente alle finalità del viaggio studi.
3. Si precisa, infine, che l'Istituto Scolastico potrà interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato e di seguire anche altre procedure, senza che i soggetti concorrenti potranno vantare alcuna pretesa o rimborsi di sorta.

Art. 13 (Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento Europeo concernente il trattamento dei dati personali (GDPR 2016/679), i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di partecipazione alla presente procedura di affidamento, saranno utilizzati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di che trattasi, garantendo l'assoluta riservatezza.
2. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.
3. Specifica informativa sulle modalità del trattamento dei dati personali è rinvenibile sul sito istituzionale dell'Istituto scolastico, al seguente link: [Home page¹ \(Parte inferiore - footer\)→'Privacy'→'Informative sul trattamento dati](#)

Art. 14 (Norme finali e definizione controversie)

1. Per qualunque necessità di chiarimenti inerenti la presente procedura, si potrà far ricorso all'apposita funzionalità disponibilità sulla piattaforma MEPA, entro i termini ivi previsti. Qualora la questione oggetto di chiarimento venisse ritenuta di interesse comune, l'Istituzione Scolastica invierà il riscontro a tutti gli operatori economici invitati
2. Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante l'esecuzione del contratto tra il l'aggiudicatario e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bologna.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Teresa Cuciniello

Allegati

1. Istanza di partecipazione
2. Capitolato tecnico
3. DGUE-Request
4. Istruzioni per la compilazione del DGUE
5. Modello di accettazione delle condizioni del capitolato tecnico/gara

¹ <https://www.ic6imola.edu.it/>

