



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax
0542628162

C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ
e.mail: boic84700x@istruzione.it – pec: boic84700x@pec.istruzione.it – sito web: www.ic6imola.edu.it

Codice identificativo progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-184	Codice Unico di Progetto (CUP): C24D24001390006
Codice identificativo progetto: ESO4.6.A2.B-FSEPN-EM-2024-93	Codice Unico di Progetto (CUP): C24D24001400007

Prot. n. [vedi segnatura]

Imola, [vedi segnatura]

AI DOCENTI
ALL'ALBO ON
LINE
AL SITO WEB
AL DSGA
AGLI ATTI
SEDE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO per la selezione di personale interno e in subordine esterno per il conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto le attività di TUTOR ed ESPERTI necessari PER LA REALIZZAZIONE dei progetti finanziati con i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021- 2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivi specifici ESO4.6 – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito – Avviso Pubblico prot. n. 136777 del 09.10.2024 – Agenda NORD. Autorizzazione progetto prot. n. AOOGABMI/181969 del 13.12.2024. finanziato per un importo pari a Euro 42.819,00 - Codici CUP C24D24001390006; C24D24001400007.

Titoli Progetti

Competenze per essere cittadini europei

CIP ESO4.6.A1.B-FSEPN-M-2024-184 - CUP C24D24001390006

Creativi col digitale

CIP ESO4.6.A2.B-FSEPN-EM-2024-93 - CUP C24D24001400007

2 ESPERTI E 2 TUTOR PER IL MODULO “CODING CREATIVO” e 2 ESPERTI PER IL MODULO “CREARE DIGITALE”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/136777 del 09 ottobre 2024 emanato ai sensi del Decreto n. 102 del 27.05.2024 dal Ministero dell'Istruzione e del Merito nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Obiettivi specifici ESO4.6 – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, per la realizzazione del progetto denominato *Agenda NORD*, finalizzato a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale e di durata biennale, dall'anno scolastico 2024/25 all'anno scolastico 2025/26;

Firmato digitalmente da MARIA TERESA GRILLI



VISTE le delibere del Consiglio di Istituto e del Collegio Docenti, di autorizzazione alla partecipazione all'avviso in parola

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha partecipato all'avviso in questione tramite la candidatura n. 5800, inoltrata in data 15.11.2024;

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI/181969 del 13.12.2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021- 2027, di autorizzazione formale all'Istituto Comprensivo n. 6 di Imola in ordine all'avvio delle attività previste per la realizzazione del progetto di che trattasi, per l'importo complessivo di Euro 42.819,00

VISTE le delibere di ratifica da parte del Collegio Docenti del 19/11/2024 e del Consiglio di Istituto del 11/12/2024 alla partecipazione all'avviso prot. n. prot. n. AOODGEFID/136777 del 09 ottobre 2024

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA il decreto prot. n. 1459 del 18.02.2025 di assunzione nel programma annuale 2025 del finanziamento in oggetto, con il quale se ne autorizzano le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, ovvero per l'importo complessivo di €. 42.819,00;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale e la successiva nota correttiva prot. n. AOODGEFID/35926 del 21.09.2017;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, concernente “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, co. 143, della L. 13/07/2015 n. 107” e, in particolare, gli artt. 43 e 48;

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento agli artt. 8 e 9;

VISTO la normativa comunitaria di riferimento relativa alle Politiche di Coesione 2021-2027 cui fa riferimento il Programma Nazionale Scuole e Competenze per il periodo 2021 – 2027 per l'attuazione delle iniziative progettuali

VISTI, relativamente agli obblighi pubblicitari, il Capo II – art. 115 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e l'Allegato XII “Informazioni e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi” nonché il Regolamento d'esecuzione n. 821/2014 (Capo II - artt. 3-5), nonché le note MIUR.AOODGEFID n. 11805 del 13/10/2016 e n. 3131 del 16/03/2017;

PRESO ATTO che detta nota stabilisce l'obbligo preliminare dell'Istituzione Scolastica di verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità per i ruoli necessari di esperti e

Firmato digitalmente da MARIA TERESA GRILLI



tutor nei moduli progettati.

VISTA la rinuncia all'incarico per il modulo *CREARE DIGITALE dell'ESPERTA* Beatrice Gandolfi Colleoni con mail prot. n. 2064 del 03/03/2026;

Visto il DECRETO di Annullamento IN AUTOTUTELA per mero errore materiale nella progettazione riguardante il conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto le attività necessarie alla conduzione, al coordinamento e all'organizzazione del modulo "Arte Digitale", nell'ambito del Progetto "Creativi col digitale" CIP ESO4.6.A2.BFSEPN-EM-2024-93 - CUP C24D24001400007, Prot. 9106 del 26-11-2025;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del progetto **finanziato con i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivi specifici ESO4.6 – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito – Avviso Pubblico prot. n. 136777 del 09.10.2024 – Agenda NORD. Autorizzazione progetto prot. n. AOOGABMI/181969 del 13.12.2024. finanziato per un importo pari a Euro 42.819,00** intitolato

1) **CREATIVI COL DIGITALE - CIP ESO4.6.A2.B-FSEPN-EM-2024-93 - CUP C24D24001400007,**

di avvalersi della collaborazione di n. 4 (quattro) ESPERTI e di n. 2 (due) TUTOR in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi aventi ad oggetto la conduzione e l'organizzazione dei moduli dei progetti

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno e agli esperti esterni, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 126 del 26/09/2018;

RILEVATO che, per il progetto, si è provveduto a richiedere un Cup e, nello specifico per:

Creativi col digitale: CIP ESO4.6.A2.B-FSEPN-EM-2024-93 - CUP C24D24001400007

EMANA

UN AVVISO PUBBLICO per la selezione prioritariamente di personale INTERNO e in subordine ESTERNO per il conferimento degli incarichi individuali di 4 (quattro) ESPERTI e 2 (due) TUTOR per la realizzazione del progetto Creativi col digitale CIP ESO4.6.A2.B-FSEPN-EM-2024-93 - CUP C24D24001400007 fino al termine del progetto, ovvero fino al 31-12-2026

ART. 1 – DESTINATARI DELL'AVVISO

Il presente avviso è rivolto al personale docente interno dell'Istituto Comprensivo n. 6 di Imola e in subordine al personale esperto esterno.

ART. 2 – INTERVENTI PREVISTI

Le attività previste riguarderanno il progetto "**Creativi col digitale**"_CIP ESO4.6.A2.B-FSEPN-EM-2024-93 - CUP C24D24001400007" **ALL'INTERNO DEL PROGETTO FSE+ denominato Agenda Nord: destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020 per i seguenti moduli:**

Firmato digitalmente da MARIA TERESA GRILLI

Titolo modulo e Attività	Ore	Destinatari	Finanziamento modulo	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto
CODING CREATIVO	30	20 alunni delle scuole primarie Cappuccini e Rubri	30 ore X 70 €/ora = 2100 € totali per l'esperto	n. 2 Esperti (15 + 15 ore)	Titolo abilitante all'insegnamento per la scuola primaria; Laurea vecchio ordinamento oppure specialistica nuovo ordinamento in discipline STEM. Priorità a esperti con esperienza pregressa di formazione e di attività di coding con gli alunni nella scuola primaria.
CODING CREATIVO	30	20 alunni delle scuole primarie Cappuccini e Rubri	30 ore per 30 €/ora = 900 € totali per il tutor	n. 2 Tutor (15 + 15 ore)	Titolo abilitante all'insegnamento per la scuola primaria o Laurea vecchio ordinamento oppure specialistica nuovo ordinamento.
CREARE DIGITALE	30	25 alunni delle classi 3/4/5 delle scuole primarie Cappuccini e Rubri	30 ore X 70 €/ora = 2100 € totali per l'esperto	n. 2 Esperti (15 + 15 ore)	Titolo accesso Per <u>docenti interni</u> : Titolo abilitante all'insegnamento per la scuola primaria. Per <u>esperti esterni</u> : Laurea (Vecchio Ordinamento, Specialistica o Magistrale) in: -Discipline Artistiche e equipollenti.

					<p>-Matematica. -Informatica.</p> <p>Titoli di servizio ed esperienza</p> <p>Esperienza pregressa documentata in progetti di Arte e Grafica Digitale specificatamente nella scuola primaria.</p> <p>Esperienza pregressa documentata in progetti di Videomaking e Storytelling digitale nella scuola primaria.</p> <p>Servizio di insegnamento (per i docenti interni) o docenza esperta (esterni) su moduli digitali/artistici con bambini (6-11 anni).</p>
--	--	--	--	--	---

ART. 3 – FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE E COMPITI PREVISTI

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali.

DOCENTI come ESPERTI e come TUTOR

IL DOCENTE ESPERTO eroga la formazione per le ore di didattica e formazione previste dal modulo (30 ore) e assicura la compilazione di tutti i dati di sua competenza sulla piattaforma SIF2127. È tenuto a:

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;

- E. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- F. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Il TUTOR assiste in compresenza l'esperto per l'intera durata del modulo (30 ore) e assicura la compilazione di tutti i dati sulla piattaforma SIF2127 e, in particolare, quella giornaliera e tempestiva delle presenze alle attività.

- A. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- B. avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- C. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- D. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- E. interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- F. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- G. inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- H. caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmata dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
- I. redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo;
- J. partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- K. tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- L. collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- M. interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- N. provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Le figure professionali nelle attività proposte devono tener conto della personalizzazione degli apprendimenti, rafforzando le inclinazioni e i talenti degli studenti.

I candidati devono possedere e poter utilizzare il proprio SPID o CIE e possedere le competenze informatiche necessarie a gestire la compilazione puntuale delle piattaforma.

ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Può partecipare alla presente selezione tutto il personale in servizio presso questa Istituzione Scolastica nel corrente anno scolastico o esterno all'istituzione scolastica e che risulta in possesso dei seguenti requisiti generici e di quelli specifici per ogni singolo ruolo indicati nella tabella al punto 2 del presente avviso:

- A. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, con buona conoscenza della lingua italiana;
- B. godimento dei diritti civili e politici;
- C. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- D. di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;
- E. ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013, di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità per l'incarico per il quale si concorre e, in particolare,
 - I. di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.
 - II. di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'Amministrazione
 - III. di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche.

Art. 5 – PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività assegnate a seguito del conferimento dell'incarico dovranno essere svolte a decorrere dal giorno di accettazione della nomina ed avere fine entro i termini di chiusura del progetto, attualmente fissati al **31.12.2026**.

Il modulo "Creare digitale" si terrà dall'8 giugno al 19 giugno dalle 14.00 alle 17.00 (giorni e orario non modificabili).

Il modulo "Coding creativo" si terrà indicativamente dal 2 al 14 settembre 2026.

ART. 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (allegato 2 – istanza di partecipazione e allegato 3 – Scheda di autovalutazione), reperibili nell'apposita sezione dedicata ai progetto PON del sito web dell'Istituto (<https://www.ic6imola.edu.it>), firmate in calce su tutte le pagine e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere INVIATA ESCLUSIVAMENTE tramite posta elettronica all'indirizzo boic84700x@istruzione.it. La domanda dovrà pervenire

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10/05/2026.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto dell'email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE (indicare il ruolo per cui ci si candida) per l'avviso "Creativi" -AGENDA NORD.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere, **a pena di esclusione**:

- i dati anagrafici;
- l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4;
- dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- autorizzazione al trattamento dati di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e regolamento UE n. 679/2016, concernenti la nuova disciplina in materia di protezione dei dati personali.



Sul modello di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare, altresì, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- adempiere a tutti i compiti riportati all'art. 3 del presente avviso di selezione;
- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto in formato digitale.

La domanda di partecipazione deve essere corredata infine, **a pena di esclusione**, dal curriculum vitae, secondo il modello europeo, in duplice copia (**con e senza dati sensibili**) nel quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti per la valutazione della candidatura, di cui al successivo art. 7. **Non è ammessa** la possibilità di presentare curricula redatti a mano.

Si procederà a valutazione e individuazione della figura da selezionare anche in presenza di una sola candidatura, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e valutata valida.

Art. 7 – VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

- 1) La commissione di valutazione effettuerà la comparazione dei curricula, secondo i criteri stabiliti dalle tabelle di valutazione allegate alla domanda di partecipazione.
- 2) La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (allegato 3), con l'avvertenza che **non saranno presi in considerazione** i titoli (di studio/culturali, di servizio e certificazioni) indicati nel citato allegato 3, ma non dettagliatamente riportati nel curriculum vitae.
- 3) Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.
- 4) Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
- 5) La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati.
- 6) La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito web della Scuola <https://www.ic6imola.edu.it>, nella sezione "Albo pretorio online" e nell'apposita area dedicata ai progetti PN
- 7) Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro **7 giorni** dalla data di pubblicazione. Esaminati i reclami e decorsi comunque **5 giorni** dal termine ultimo per la loro presentazione, il Dirigente Scolastico pubblicherà la **graduatoria definitiva**. Tale provvedimento costituisce atto definitivo dell'amministrazione.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotteranno i seguenti criteri in ordine di priorità:

1. con il maggior punteggio in precedenti attività di Figura di Supporto o referente valutazione presso l'Istituto;
2. candidato più giovane;
3. sorteggio.

ART. 8 — COMPENSO

Il compenso per gli incarichi del presente avviso non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlato al numero di ore effettivamente impiegate nella sua attività.



Il compenso orario di € 70,00 (lordo Stato) è quello previsto per le attività di esperto, con un limite massimo di 30 ore pari ad € 2100 (duemilacent), Lordo Stato.

Il compenso orario di € 30,00 (lordo Stato) è quello previsto per le attività di tutor, con un limite massimo di 30 ore pari ad € 900 (novecent), Lordo Stato.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata per mezzo di apposito foglio attività firmato e di firme in piattaforma.

L'importo suddetto è omnicomprensivo e, quindi, deve intendersi al lordo di ogni onere eventualmente sostenuto dal referente della valutazione per l'effettuazione della prestazione (spese di viaggio, trasferte, soggiorni, acquisti di materiale non previsto dal progetto) nonché al lordo delle ritenute a carico del dipendente e dello Stato.

La scuola sarà obbligata a corrispondere il compenso solo a conclusione dell'attività prevista, laddove essa sia stata effettivamente svolta, nella misura oraria prevista per i singoli moduli, così come autorizzata dal provvedimento richiamato in premessa.

Il compenso sarà liquidato solo a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento dell'azione del PON da parte delle Autorità competenti.

ART. 9 — MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO TRA FIGURA DI SUPPORTO E ISTITUTO

Il rapporto tra l'Istituto e il personale interno o esterno sarà formalizzato per mezzo di un incarico (lettera di incarico o collaborazione occasionale o prestazione d'opera) attribuito dal Dirigente Scolastico al candidato individuato dal Dirigente Scolastico a conclusione della procedura di selezione.

Le attività progettuali si svolgeranno, in orario pomeridiano o comunque extracurricolare, prevalentemente presso la sede centrale dell'Istituto in Imola, in via Villa Clelia, 18 o presso una delle sedi in cui si svolgeranno i laboratori.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso o indennità di sosta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività formativa. Tutte le attività del personale interno dovranno svolgersi al di fuori dell'orario di servizio.

ART. 10 — TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati solo per fini istituzionali e per la gestione del progetto.

Si precisa che la richiesta del consenso al trattamento dei dati è esclusivamente finalizzata ad ottemperare a quanto stabilito a livello comunitario in materia di gestione dei progetti finanziati dal FSE, con particolare riferimento agli Indicatori fisici (persone, sistema, ecc.) e, nel contempo, a garantire procedure conformi alla normativa vigente sulla Privacy, di cui al D. Lgs. n. 196 del 30/6/03, nonché a quanto previsto in materia dal Garante per la protezione dei dati personali.

Tali dati potranno essere comunicati, per le stesse finalità, ai soggetti ai quali sia riconosciuta per legge la facoltà di accedervi.

ART. 11 — RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Teresa Grilli.

ART. 12 — DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso pubblico hanno valore, a tutti gli effetti, di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART. 13 — PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio on-line dell'Istituto; a titolo di mera informativa priva di valore legale, portato a conoscenza di tutti i docenti con comunicazione in "bacheca docenti", nonché nella sezione specifica del sito web di questa Istituzione Scolastica, raggiungibile al seguente link: <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC84700X/38>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.^{ssa} Maria Teresa Grilli