



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
 Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax 0542628162
 C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ
 e.mail: boic84700x@istruzione.it – pec: boic84700x@pec.istruzione.it – sito web: www.ic6imola.edu.it



Codice identificativo progetto: 13.1.5A-FESRPN-EM-2022-56	Codice Unico di Progetto (CUP): C24D22000400006
--	--

Prot. n. [vedi segnatura]

Imola, [vedi segnatura]

Al Personale dell'Istituzione Scolastica
 All' Albo pretorio on-line – SEDE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI UNA FIGURA DI COLLAUDATORE NELL'AMBITO DEL PROGETTO FSE-PON "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020. ASSE II - INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) – REACT EU. ASSE V – PRIORITÀ D'INVESTIMENTO: 13i – (FESR) "PROMUOVERE IL SUPERAMENTO DEGLI EFFETTI DELLA CRISI NEL CONTESTO DELLA PANDEMIA DI COVID-19 E DELLE SUE CONSEGUENZE SOCIALI E PREPARARE UNA RIPRESA VERDE, DIGITALE E RESILIENTE DELL'ECONOMIA" – OBIETTIVO SPECIFICO 13.1: FACILITARE UNA RIPRESA VERDE, DIGITALE E RESILIENTE DELL'ECONOMIA - AZIONE 13.1.5 "AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA". AVVISO PUBBLICO PROT. N. 38007 DEL 27 MAGGIO 2022 – "AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA". AUTORIZZAZIONE PROGETTO PROT. N. AOOGABMI – 72962 DEL 05/09/2022 – CODICE IDENTIFICATIVO DI PROGETTO: 13.1.5A-FESRPN-EM-2022-56.

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/38007 del 27.05.2022 del Ministero dell'Istruzione, Unità di Missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, emanato nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.5 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";

VISTE le autorizzazioni da parte del Consiglio di Istituto e del Collegio Docenti alla partecipazione all'avviso in questione, mediante delibera di adesione generale alle Azioni del Programma Operativo Nazionale;

VISTA la candidatura n. 1084880 inoltrata da questa Istituzione Scolastica in data 31.05.2022;

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI/72962 del 05.09.2022 del Ministero dell'Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, tramite cui l'Istituto Comprensivo n. 6 di Imola è stato formalmente autorizzato all'avvio del progetto per l'importo complessivo di Euro 75.000,00;

VISTO il "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" di cui al D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e il D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50";

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale e la successiva nota correttiva prot. n. AOODGEFID/35926 del 21.09.2017;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni ministeriali per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 9719 del 24.10.2022 per l'esercizio finanziario 2022 del finanziamento relativo al presente avviso e con la quale se ne autorizzano le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, per l'importo complessivo di €.75.000,00;

VISTA la scheda finanziaria relativa al progetto;

VISTO il D.I. n. 129/2018 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

VISTO il D.P.R. N. 275/99, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la rinuncia di incarico di collaudatore del docente Antonio Vigliotta inviata in data 28/06/2023 prot. n. 5870;

PRESO ATTO che per la realizzazione del progetto occorre selezionare una figura professionale indicata in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

VISTO l'art. 7, co. 6 del D.lgs. n. 165/2001;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno e agli esperti esterni, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 126 del 26/09/2018;

EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di n. 1 figura di **collaudatore**, per il materiale didattico, didattico tecnologico e arredi acquistati nell'ambito del progetto in argomento

Art. 1 – Destinatari dell'avviso

Il presente avviso è rivolto esclusivamente al personale interno dell'Istituto Comprensivo n. 6 di Imola.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Il collaudatore avrà il compito di:

- verificare la piena corrispondenza delle forniture per quantità, qualità e profilo tecnico con quanto indicato nell'ordinativo di acquisto;
- verificare l'idoneità delle stesse agli scopi cui deve essere adibita;
- accertare l'assenza di palesi difetti e menomazioni;
- provvedere alla redazione del/i verbali relativi alla sua attività;
- registrare, su apposito registro firme, le prestazioni orarie rese oltre il proprio orario di servizio;
- collaborare, per quanto di competenza, con il Dirigente e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative alla piena attuazione del Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che

dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Può partecipare alla presente selezione tutto il personale scolastico in servizio presso questa Istituzione Scolastica nel corrente anno scolastico.

Art. 4 – Periodo di svolgimento dell'attività

Una volta individuato il collaudatore, la relativa prestazione dovrà essere completata entro 15 giorni dalla consegna degli arredi, attrezzature e materiale da parte dei fornitori

Art. 5 – Periodo di svolgimento dell'attività

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (*Allegato 1 – istanza di partecipazione, Allegato 2 – Scheda di autovalutazione, Allegato 3 – Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità*), allegati al presente avviso e reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://www.ic6imola.edu.it>, firmate in calce su tutte le pagine e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo boic84700x@pec.istruzione.it. La domanda dovrà pervenire.

entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 10 luglio 2023.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto dell'email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI COLLAUDATORE PER IL PROGETTO PON-FESR REACT EU "13.1.5A-FESR PON-EM-2022-56".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere, **a pena di esclusione**:

- i dati anagrafici;
- l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3;
- la descrizione dei titoli posseduti in riferimento ai criteri di selezione di cui all'art. 6 del presente avviso;
- dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- autorizzazione al trattamento dati di cui al D.Lgs. n. 101/2018 e regolamento UE n. 679/2016, concernenti la nuova disciplina in materia di protezione dei dati personali.

La domanda di partecipazione deve essere corredata infine, **a pena di esclusione**, dal curriculum vitae, secondo il modello europeo, nel quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti per la valutazione della candidatura, di cui al successivo art. 6. **Non è ammessa** la possibilità di presentare curricula redatti a mano.

Si procederà a valutazione e individuazione della figura da selezionare anche in presenza di una sola candidatura, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e valutata valida.

Art. 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, secondo i criteri stabili dalla tabella di seguito riportata:

CRITERIO	VALUTAZIONE
a) <i>Laurea ad indirizzo specifico inerente l'incarico (Vecchio ordinamento o Magistrale)</i>	<u>VOTO CONSEGUITO</u> <u>PUNTEGGIO</u> • 110 e lode 12 punti

	<ul style="list-style-type: none"> • 100 – 110 10 punti • 90 – 99 8 punti • <90 6 punti
b) <i>Laurea ad indirizzo specifico inerente l'incarico (triennale, in alternativa al punto a)</i>	<p><u>VOTO CONSEGUITO PUNTEGGIO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 110 e lode 11 punti • 100 – 110 9 punti • 90 – 99 7 punti • <90 5 punti
c) <i>Altra laurea</i>	2 punti
d) <i>Competenze specifiche informatiche certificate ECDL – EUCIP – EIPASS – PEKIT</i>	2 punti per ogni certificazione (massimo 6 punti)
e) <i>Corsi di formazione e/o aggiornamento (valutabili almeno 40 ore anche cumulabili) afferenti la tipologia dell'incarico</i>	2 punti per ogni corso, massimo punti 10
f) <i>Esperienza lavorativa documentata nel settore di pertinenza dell'incarico (con almeno 120 giorni di attività)</i>	1 punto per ogni anno di esperienza, massimo 5 punti
g) <i>Esperienza lavorativa in ambito scolastico nel settore di pertinenza dell'incarico (si valuta un incarico per ogni anno scolastico)</i>	1 punto per ogni incarico, massimo 10 punti
h) <i>Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza</i>	1 punto per ogni pubblicazione, massimo 5 punti

La valutazione terrà unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (all. 2). Al riguardo si specifica che **non sarà preso in considerazione** qualsiasi titolo oggetto di valutazione indicato nel citato all. 2, ma non dettagliatamente riportato, con tutti gli estremi idonei ad identificarlo univocamente, nel curriculum vitae.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della scuola, all'indirizzo <https://www.ic6imola.edu.it>, nella sezione "Pubblicità Legale – Albo on-line" e nell'apposita area dedicata ai progetti PON.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della scuola, all'indirizzo <https://www.ic6imola.edu.it>, nella sezione "Pubblicità Legale – Albo on-line" e nell'apposita area dedicata ai progetti PON.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si procederà in base al sorteggio.

Art. 7 – Incarico e compenso

A seguito della conclusione della procedura di selezione, si procederà con l'attribuzione dell'incarico, attraverso specifica lettera di nomina del candidato individuato.

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario, al lordo di ogni ritenuta e contributo a carico del dipendente, secondo gli importi stabiliti dalle tabelle 5 e 6 annesse al CCNL 2006/2009, fino ad un massimo di € 400,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, contributivi e di qualsiasi altra natura, posti a carico sia dell'Istituto Scolastico che del collaudatore.

Il trattamento economico, soggetto a tutte le ritenute previdenziali e fiscali previste dalla normativa vigente, sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dalla lettera di incarico di cui sopra.

Art. 8 - Trattamento dati e privacy

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento U.E. 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio on-line dell'Istituto e sul sito web, nell'apposita sezione " sezione PON 2014-2020 rinvenibile al seguente indirizzo <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC84700X/16>

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico TERESA CUCINIELLO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Teresa Cuciniello

TC/