



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Andrea Raccagni  
Carosello di maschere 1960-61  
Salone Scuola primaria Cappuccini

## Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado  
Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax 0542628162  
C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ

e.mail: [boic84700x@istruzione.it](mailto:boic84700x@istruzione.it) – pec: [boic84700x@pec.istruzione.it](mailto:boic84700x@pec.istruzione.it) – sito web: [www.ic6imola.edu.it](http://www.ic6imola.edu.it)



Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-223

Codice Unico di Progetto (CUP): C29J21048550006

Prot. n. [vedi segnatura]

Imola, [vedi segnatura]

Al Personale dell'Istituzione Scolastica  
All' Albo pretorio on-line – SEDE  
Al Sito Web

**Oggetto:** Avviso pubblico di selezione del **personale in servizio** presso questa Istituzione Scolastica per il conferimento dell'incarico di collaudatore nell'ambito del progetto PON-FESR “13.1.2A-FESRPON-EM-2021-223 – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06.09.2021 del Ministero dell'Istruzione, emanato nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

**VISTE** le autorizzazioni da parte del Consiglio di Istituto e del Collegio Docenti alla partecipazione all'avviso in questione, mediante delibera di adesione generale alle Azioni del Programma Operativo Nazionale;

**VISTA** la candidatura n. 1064233 inoltrata da questa Istituzione Scolastica in data 09/09/2021;

**VISTO** il decreto direttoriale n. 353 del 26 ottobre 2021, di pubblicazione degli elenchi definitivi delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 del Ministero dell'Istruzione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, concernente l'autorizzazione formale all'avvio del progetto;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale e la successiva nota correttiva prot. n. AOODGEFID/35926 del 21.09.2017;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del Ministero dell'Istruzione per la realizzazione dei progetti PON;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 12 del 25/11/2021 relativa all'assunzione nel programma annuale 2021 del finanziamento del progetto PON-FESR di cui al presente avviso e con la quale se ne autorizzano le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, per l'importo complessivo di €. 62.744,82;

**VISTA** la delibera del 27/01/2022 del Consiglio di Istituto, di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022;

**VISTA** la scheda illustrativa finanziaria relativa al progetto;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il D.P.R. N. 275/99, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare la figura in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

**VISTO** l'art. 7, co. 6 del D.lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno e agli esperti esterni, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 126 del 26/09/2018;

### **EMANA**

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di n. 1 figura di **collaudatore** delle apparecchiature informatiche (n. 37 Monitor Interattivi Multimediali per la didattica e n. 9 PC Desktop, completi di altrettanti monitor) acquistate nell'ambito del progetto in argomento.

### **Art. 1 – Destinatari dell'avviso**

Il presente avviso è rivolto esclusivamente al personale scolastico interno dell'Istituto Comprensivo n. 6 di Imola.

### **Art. 2 – Oggetto dell'incarico**

Il collaudatore avrà il compito di:

- verificare la piena corrispondenza della fornitura per quantità, qualità e profilo tecnico con quanto indicato nell'ordinativo di acquisto;
- verificare l'idoneità della stessa agli scopi cui deve essere adibita;

- accertare l'assenza di palesi difetti e menomazioni;
- provvedere alla redazione del/i verbali relativi alla sua attività;
- registrare, su apposito registro firme, le prestazioni orarie rese oltre il proprio orario di servizio;
- collaborare, per quanto di competenza, con il Dirigente e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative alla piena attuazione del Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione**

Può partecipare alla presente selezione tutto il personale scolastico in servizio presso questa Istituzione Scolastica nel corrente anno scolastico e che **risulta in possesso di comprovate competenze in ambito informatico.**

### **Art. 4 – Periodo di svolgimento dell'attività**

Una volta individuato il collaudatore, la relativa prestazione dovrà essere completata entro 15 giorni dalla consegna dei dispositivi e completamento, da parte del fornitore, di tutti i servizi accessori (installazione, configurazione, ecc.), necessari per il pieno utilizzo degli stessi.

### **Art. 5 – Periodo di svolgimento dell'attività**

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (*Allegato 1 – istanza di partecipazione, Allegato 2 – Scheda di autovalutazione, Allegato 3 – Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità*), allegati al presente avviso e reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://www.ic6imola.edu.it>, firmate in calce su tutte le pagine e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [boic84700x@pec.istruzione.it](mailto:boic84700x@pec.istruzione.it). La domanda dovrà pervenire

**entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 25/05/2022.**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DEL COLLAUDATORE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON-FESR "13.1.2A-FESRPON-EM-2021-223 – Digital Board".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere, **a pena di esclusione**:

- i dati anagrafici;
- l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3;
- dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;

- autorizzazione al trattamento dati di cui al D.Lgs. n. 101/2018 e regolamento UE n. 679/2016, concernenti la nuova disciplina in materia di protezione dei dati personali.

La domanda di partecipazione deve essere corredata inoltre, **a pena di esclusione**, dal curriculum vitae, secondo il modello europeo, nel quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti per la valutazione della candidatura, di cui al successivo art. 6. **Non è ammessa** la possibilità di presentare curricula redatti a mano.

Si procederà a valutazione e individuazione della figura da selezionare anche in presenza di una sola candidatura, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e valutata valida per gli obiettivi previsti.

#### Art. 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, secondo i criteri stabili dalla tabella di seguito riportata:

CRITERIO	VALUTAZIONE										
a) <i>Laurea ad indirizzo specifico inerente l'incarico (Vecchio ordinamento o Magistrale)</i>	<table> <tr> <th>VOTO CONSEGUITO</th><th>PUNTEGGIO</th></tr> <tr> <td>• 110 e lode</td><td>12 punti</td></tr> <tr> <td>• 100 – 110</td><td>10 punti</td></tr> <tr> <td>• 90 – 99</td><td>8 punti</td></tr> <tr> <td>• &lt;90</td><td>6 punti</td></tr> </table>	VOTO CONSEGUITO	PUNTEGGIO	• 110 e lode	12 punti	• 100 – 110	10 punti	• 90 – 99	8 punti	• <90	6 punti
VOTO CONSEGUITO	PUNTEGGIO										
• 110 e lode	12 punti										
• 100 – 110	10 punti										
• 90 – 99	8 punti										
• <90	6 punti										
b) <i>Laurea ad indirizzo specifico inerente l'incarico (triennale, in alternativa al punto a)</i>	<table> <tr> <th>VOTO CONSEGUITO</th><th>PUNTEGGIO</th></tr> <tr> <td>• 110 e lode</td><td>11 punti</td></tr> <tr> <td>• 100 – 110</td><td>9 punti</td></tr> <tr> <td>• 90 – 99</td><td>7 punti</td></tr> <tr> <td>• &lt;90</td><td>5 punti</td></tr> </table>	VOTO CONSEGUITO	PUNTEGGIO	• 110 e lode	11 punti	• 100 – 110	9 punti	• 90 – 99	7 punti	• <90	5 punti
VOTO CONSEGUITO	PUNTEGGIO										
• 110 e lode	11 punti										
• 100 – 110	9 punti										
• 90 – 99	7 punti										
• <90	5 punti										
c) <i>Altra laurea</i>	2 punti										
d) <i>Competenze specifiche informatiche certificate ECDL – EUCIP – EIPASS – PEKIT</i>	2 punti per ogni certificazione (massimo 6 punti)										
e) <i>Corsi di formazione e/o aggiornamento (valutabili almeno 40 ore anche cumulabili) afferenti la tipologia dell'incarico</i>	2 punti per ogni corso, massimo punti 10										
f) <i>Esperienza lavorativa documentata nel settore di pertinenza dell'incarico (con almeno 120 giorni di attività)</i>	1 punto per ogni anno di esperienza, massimo 5 punti										
g) <i>Esperienza lavorativa in ambito scolastico nel settore di pertinenza dell'incarico (si valuta un incarico per ogni anno scolastico)</i>	1 punto per ogni incarico, massimo 10 punti										
h) <i>Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza</i>	1 punto per ogni pubblicazione, massimo 5 punti										

La valutazione terrà unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato 2). Al riguardo si specifica che **non sarà preso in considerazione** qualsiasi titolo oggetto di valutazione indicati nel citato Allegato 2, ma non dettagliatamente riportati nel curriculum vitae.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della scuola, all'indirizzo <https://www.ic6imola.edu.it>, nella sezione “Pubblicità Legale – Albo on-line” e nell'apposita area dedicata ai progetti PON.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della scuola, all'indirizzo <https://www.ic6imola.edu.it>, nella sezione "Pubblicità Legale – Albo on-line" e nell'apposita area dedicata ai progetti PON.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si procederà in base al sorteggio.

#### **Art. 7 – Incarico e compenso**

A seguito della conclusione della procedura di selezione, si procederà con l'attribuzione dell'incarico, attraverso specifica lettera di nomina del candidato individuato.

Per lo svolgimento dell'incarico, fino ad un massimo di 13 ore, è previsto un compenso orario, al lordo di ogni ritenuta e contributo a carico del dipendente, pari a € 17,50 (€ 23,22 lordo Stato), ai sensi della tabella 5 annessa al CCNL 2006/2009.

Il trattamento economico, soggetto a tutte le ritenute previdenziali e fiscali previste dalla normativa vigente, sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dalla lettera di incarico di cui sopra.

#### **Art. 8 – Trattamento dati e privacy**

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento U.E. 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003.

#### **Art. 9 – Pubblicità**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio on-line dell'Istituto e sul sito web, nell'apposita sezione "PON (FSE-FESR) 2014-2020->PON-FESR-> Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Avviso n. 28966/2021 – (Cod. 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-223)".

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Teresa Cuciniello.

per IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL COLLABORATORE VICARIO

Ins. Gisella Rivola

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2 del D.Lgs. n. 39/93

TC/