



Andrea Raccagni
Carosello di maschere 1960-61
Salone Scuola primaria Cappuccini



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax 0542628162

C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ

e.mail: boic84700x@istruzione.it – pec: boic84700x@pec.istruzione.it – Web www.ic6imola.edu.it



Prot. n. [vedi segnature]

Imola, [vedi segnature]

A tutti gli operatori economici interessati
LORO SEDI

Oggetto: Indagine di mercato per preventivo di spesa finalizzato alla fornitura di materiale di pulizia e igienico/sanitario.

Con la presente si richiede l'invio da parte di codesta Spett.le Ditta di un preventivo di spesa per la fornitura del materiale indicato nell'allegato file excel "Elenco prodotti".

Per ogni articolo dovrà essere riportato il prezzo esclusivamente nell'unità di misura specificata, anche nell'ipotesi in cui per taluni prodotti la commercializzazione avvenga con prezzi riferiti ad unità di misura diverse da quelle indicate. Si raccomanda, in ogni caso, di riportare nelle note tutti gli eventuali ulteriori dettagli richiesti, di volta in volta, nella descrizione di ogni singolo prodotto o che si ritiene utile segnalare.

Le quantità indicate afferiscono alle necessità complessive dei vari plessi della scuola, per cui, a seguito di aggiudicazione, saranno inoltrati tre differenti ordini, per le consegne presso le seguenti sedi:

- Via Villa Clelia, 18 – Imola;
- Via Pio IX, 1 – Imola;
- Via Luigi Tinti 6 – Imola;

Si evidenzia che, con la formulazione dell'offerta, la ditta garantisce che tutti i prodotti sono conformi alle prescrizioni di legge in materia di sicurezza sugli ambienti di lavoro ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e, in caso di aggiudicazione della fornitura, si assume l'obbligo di fornire le schede tecniche e di sicurezza dei prodotti di pulizia, ove previste.

Rispetto alle quantità richieste con il presente invito, l'ordine effettivo potrà subire delle variazioni in base al confezionamento commercializzato o per eventuale insufficienza delle risorse a disposizione rispetto all'importo complessivo del preventivo di spesa più economico.

L'aggiudicazione sarà effettuata, anche in più lotti, col criterio dell'offerta che presenta il prezzo complessivo più basso. I preventivi richiesti dovranno pervenire a questo ufficio entro **le ore 10.00 del giorno 18/07/2022** esclusivamente a mezzo e.mail, tramite la compilazione delle colonne di competenza del già citato file excel "Elenco prodotti", il quale dovrà essere restituito nel medesimo formato o, al più, nel formato aperto ods. Non saranno presi in

considerazione offerte fatte pervenire con modalità differenti, ivi compresa l'ipotesi di invio del preventivo in formato PDF.

Nell'offerta dovranno essere indicati i prezzi singoli al netto di sconto e I.V.A. La merce deve essere resa franco il ns. istituto e le spese di imballo, trasporto e spedizione e di ogni altro onere accessorio sono sempre da intendersi COMPRESSE NEL PREZZO.

Unitamente all'offerta economica dovrà inoltre essere prodotta una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attraverso l'utilizzo esclusivo dell'allegato fac simile "Possesso dei requisiti", resa e sottoscritta, secondo le modalità ivi riportate, dal legale rappresentante attestante, il possesso dei requisiti di ordine generale e speciali necessari per la partecipazione alla procedura, secondo quanto stabilito dal quadro normativo vigente.

La scelta del preventivo sarà effettuata anche nel caso di unico offerente, purchè l'offerta sia ritenuta congrua e conveniente.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 gg dalla data di ricezione della fattura o dalla data d ultimazione delle consegne, se quest'ultima successiva dalla data di ricezione della fattura. Ai sensi della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), si procederà al pagamento a mezzo bonifico su conto corrente dedicato o attraverso l'utilizzo di uno degli altri strumenti previsti dalla medesima L. 136/2010. A tal proposito, si specifica che, in caso di aggiudicazione, la ditta si assumerà tutti gli altri obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, nel rispetto e alle condizioni di cui all'art. 3 della già citata L. 13/08/2010, n. 136 e s.m.i., impegnandosi, di conseguenza, a dare immediata comunicazione all'Istituzione Scolastica ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano, altresì, ferme le disposizioni di cui alla L. 13/08/2010, n. 136 e s.m.i.

Si evidenzia, infine, che il pagamento sarà in ogni caso subordinato alla richiesta da parte dell'Istituzione Scolastica, e conseguente rilascio degli enti competenti, dell'attestazione di regolarità contributiva (DURC).

Ai sensi del D.lgs. 196/03 e del GDPR 2016/679 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo n. 6 di Imola, mentre incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi. Al riguardo, si rimanda all'informativa pubblicata sull'apposita sezione del sito web di questa istituzione scolastica e scaricabile al seguente [link](#).

In attesa di cortese riscontro, si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Teresa Cuciniello

TC/cb