

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2026/002

Presso l'istituto I.C. N.6 VIA VILLA CLELIA-IMOLA di IMOLA, l'anno 2026 il giorno 08, del mese di maggio, alle ore 10:45, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 34 provincia di BOLOGNA.

La riunione si svolge presso sede dell'Istituto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANTONINO	MESSINA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GIUSEPPINA	AGNINI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Assiste alla seduta il DSGA dott. Carmelo Barba.

In via preliminare, si attesta che il documento contabile oggetto di verifica nell'odierna seduta fa riferimento al programma annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 27 del verbale del 5 febbraio 2025.

Il presente conto consuntivo è stato trasmesso ai Revisori il 20 marzo 2025, in quanto l'Istituto si è avvalso della proroga concessa dal MIM, con nota n. 24617 del 13 marzo 2026, che ha differito di 30 giorni tutti i termini previsti dall'art. 23, commi 1-5, del D.I. n. 129/2018.

Si rammenta che, ai sensi del decreto-legge n. 155 del 19 ottobre 2024, art. 6, al fine di rafforzare le misure già previste per la riduzione dei tempi di pagamento, dando attuazione alla milestone M1C (M1C1-72 bis del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)), le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano entro il 28 febbraio di ciascun anno, un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento.

A tal riguardo, i Revisori danno atto che il piano annuale dei flussi di cassa, redatto secondo il modello e le indicazioni impartite dal Ministero dell'istruzione e del merito con nota n. 21133 del 26 febbraio 2026, è stato adottato, in sede di prima applicazione, con provvedimento del dirigente scolastico prot. n. 2920 del 31/3/2026 e trasmesso ai Revisori medesimi, a mezzo posta elettronica ordinaria, il 01 aprile 2026.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese

5. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
6. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
7. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Concordanza tra valore disponibili liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché Poste SpA al 31/12*
4. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
5. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/26 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	3	3	53		56	56	1	18,67

I dati su riportati sono stati asseverati dal DSGA.

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		2	3	5	94		36	61	97	5	-3	19,40
Seconde		2	3	5	122		48	72	120	4	2	24,00
Terze		2	3	5	107		38	70	108	3	-1	21,60
Quarte		2	3	5	114		42	72	114	11	0	22,80
Quinte		2	3	5	110		46	65	111	6	-1	22,20
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	10	15	25	547	0	210	340	550	29	-3	22,00
Prime		6		6	133		132		132	5	1	22,00
Seconde		6		6	135		135		135	8	0	22,50
Terze		6		6	143		142		142	8	1	23,67
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	18	0	18	411	0	409	0	409	21	2	22,72

I dati su riportati sono stati asseverati dal DSGA.

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	69
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	17
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	131
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	7
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	5
TOTALE PERSONALE ATA	28

I dati su riportati sono stati asseverati dal DSGA.

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 261.287,71		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 150.848,00	€ 150.848,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 41.493,82	€ 41.493,82	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 3.000,00	€ 3.000,00	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 61.595,96	€ 61.595,96	1,00
06-Contributi da privati	€ 229.947,57	€ 229.947,57	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 669,00	€ 669,00	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 7.977,74	€ 7.977,74	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 756.819,80	€ 495.532,09	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 495.532,09	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 395.638,58	€ 302.720,73	0,77
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 44.551,77	€ 30.864,39	0,70
A02-Funzionamento amministrativo	€ 5.947,82	€ 5.506,20	0,93
A03-Didattica	€ 106.966,49	€ 79.702,74	0,75
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 237.028,11	€ 185.692,24	0,79
A06-Attività' di orientamento	€ 1.144,39	€ 955,16	0,84
Progetti	€ 310.753,29	€ 121.111,02	0,39
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 43.139,00	€ 17.063,37	0,40
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 258.590,75	€ 97.600,41	0,38
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 9.023,54	€ 6.447,24	0,72
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 500,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 706.891,87	€ 423.831,75	
Z101-Disponibilita' finanziaria da programmare	€ 49.927,93		
Avanzo di competenza		€ 71.700,34	
Totale a Pareggio		€ 495.532,09	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un avanzo di competenza di € 71.700,34.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 60,00% di quelle programmate.

Nella relazione illustrativa, oltre alla dichiarazione relativa all'assenza di gestioni fuori bilancio, risultano evidenziate le utilizzazioni dei contributi volontari da parte dei genitori ai sensi dell'art. 23 del DI n. 129/2018.

Inoltre, è precisato che nell'aggregato di entrata "Altre entrate" sono sommate le riscossioni di depositi cauzionali per soggiorni di studio all'estero e le restituzioni di somme anticipate al personale docente impegnato nei programmi Erasmus.

Il Revisori hanno accertato che il fondo economale per le minute spese per euro 500,00 è stato anticipato al DSGA con mandato n. 93 del 10/02/2025 e reintegrato con reversale n. 97 del 17/12/2025 di pari importo.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variatz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 292.922,72	€ 169.237,81	€ 123.684,91	€ 137.921,65	€ 1.897,13	€ 259.709,43

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variatz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 259.976,41	€ 134.134,99	€ 125.841,42	€ 111.288,62	€ 3.429,94	€ 233.700,10

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 37.951,64 e pagati residui passivi per euro 84.129,80.

I Revisori prendono atto che nel corso dell'e.f. 2025 sono stati radiati residui attivi provenienti da ee.ff. precedenti, di cui è stata accertata l'inesigibilità, per un ammontare complessivo di euro 1.897,13, nonché radiati residui passivi per un ammontare di euro 3.429,94 per pagamenti non dovuti, previa autorizzazione del Consiglio di Istituto nella seduta del 21 maggio 2025 con delibera n. 39.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 554.106,99. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025

ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 293.170,13	-€ 73.584,00	€ 219.586,13
Totale Disponibilità	€ 521.264,12	€ 46.956,84	€ 568.220,96
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 814.434,25	-€ 26.627,16	€ 787.807,09
PASSIVO			
Totale debiti	€ 259.976,41	-€ 26.276,31	€ 233.700,10
Consistenza Patrimoniale	€ 554.457,84	-€ 350,85	€ 554.106,99
Totale Passivo	€ 814.434,25	-€ 26.627,16	€ 787.807,09

I Revisori prendono atto che il totale delle "disponibilità liquide" al 31 dicembre 2025 è pari ad euro 568.220,96 costituite da:

- euro 308.511,53, corrispondente al saldo cassa dell'Istituto alla data del 31/12/2025 (+)
- euro 259.709,43, corrispondente al totale dei residui attivi al 31/12/2025 (-).

Inoltre, hanno accertato che il totale delle immobilizzazioni al 31 dicembre 2025, per un importo pari a euro 219.586,13, concorda con le risultanze inventariali. A tale riguardo, hanno appurato che la consistenza degli inventari al 31 dicembre 2025 è così costituita:

I categoria: euro 61.100,74;

II categoria euro 471,59;

III categoria: euro 158.013,80.

Per quanto attiene alle variazioni delle immobilizzazioni avvenute nel corso del 2025 (euro -73.584,00), si rappresenta che sono determinate da:

- nuovi acquisti: euro 717,80 (+)
- ammortamenti: euro 74.301,80 (-)

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 228.341,40
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		
Riscossioni	€ 169.237,81	€ 357.610,44	€ 526.848,25	
Pagamenti	€ 134.134,99	€ 312.543,13	€ 446.678,12	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 308.511,53
Residui Attivi	€ 121.787,78	€ 137.921,65		€ 259.709,43
Residui Passivi	€ 122.411,48	€ 111.288,62		€ 233.700,10
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 334.520,86

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a 308.511,53 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

Il predetto fondo non concorda per euro 1.042,00 con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica), che al 31/12/2025 risultano pari a euro 307.469,53. I Revisori hanno accertato che la differenza è dovuta a provvisori in entrata (dal nr. 1729 al nr. 1740), contabilizzati, a quella data, dalla scuola e dall'Istituto cassiere, non

anche dall'ente tesoriere.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE												
	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 5.112,0 7	€ 8.336,6 7	€ 16.275, 65	€ 717,80	€ 350,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 72,20	€ 44.551, 77	€ 30.864, 39	69,28%
A02	€ 497,40	€ 903,09	€ 3.784,2 6	€ 122,00	€ 199,45	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.947,8 2	€ 5.506,2 0	92,58%
A03	€ 36.863, 34	€ 3.690,2 7	€ 39.149, 13	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 106.966 ,49	€ 79.702, 74	74,52%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 25,86	€ 180.418 ,58	€ 0,00	€ 4.350,8 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 897,00	€ 237.028 ,11	€ 185.692 ,24	78,35%
A06	€ 255,45	€ 499,31	€ 200,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.144,3 9	€ 955,16	83,47%
P01	€ 4.820,7 4	€ 25,00	€ 4.258,7 7	€ 0,00	€ 7.958,8 6	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 43.139, 00	€ 17.063, 37	39,56%
P02	€ 34.312, 22	€ 5.920,7 1	€ 52.176, 49	€ 216,02	€ 4.874,9 7	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 100,00	€ 258.590 ,75	€ 97.600, 41	37,75%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 1.941,0 4	€ 0,00	€ 4.506,2 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.023,5 4	€ 6.447,2 4	71,45%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 83.802, 26	€ 19.400, 91	€ 300.769 ,48	€ 1.055,8 2	€ 17.734, 08	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.069,2 0	€ 706.391 ,87	€ 423.831 ,75	60,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	19,78%	4,58%	70,97%	0,25%	4,19%	0,00%	0,00%	0,00%	0,26%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 60,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 39,14%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

progetto P.2.3 Competenze europee di cittadinanza, finanziato con contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Imola, e, in particolare, il mandato n. 304 del 29/07/2025 di euro 1.829,22 a saldo della fattura n. 98 a favore di Artemisia soc. coop. per il noleggio di strumentazioni teatrali e maschere per la realizzazione di uno spettacolo presso il teatro di Imola da parte degli alunni delle classi della scuola primaria. L'affidamento diretto alla cooperativa Artemisia è giustificato, oltre che dall'importo totale della procedura, anche dal fatto che il soggetto affidatario è quello individuato dal Comune di Imola per la gestione del teatro comunale, onde trattasi dell'unico soggetto in possesso dei requisiti per la realizzazione dell'iniziativa di ampliamento dell'offerta formativa.

La documentazione visionata dai Revisori è regolare.

Nulla da rilevare.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini

Il modello di dichiarazione IRAP/2025, periodo d'imposta 01/01/2024-31/12/2024, è stata presentata nei termini con invio protocollo n. 25102410473324896 del 24/10/2025.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

Il modello di dichiarazione 770/2025, relativa al periodo d'imposta 01/01/2024 - 31/12/2024, è stata presentata nei termini con invio protocollo n. 25102411531449187 del 24/10/2025.

La Certificazione Unica 2025, per l'anno d'imposta 2024, è stata presentata nei termini con invio protocollo n. 25031510284020202 del 15/03/2025.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

E' stata verificata la comunicazione in PCC inoltrata in data 27/01/2026, relativa allo stock del debito commerciale residuo scaduto e non pagato al 31/12/2025 che risulta pari a zero, mentre il TMP è pari a 23 gg e il TMR è pari a -5 gg.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto.

Infine si rammenta che l'art. 23, comma 5, del DI n. 129/2018 prevede la pubblicazione del consuntivo entro quindici giorni dall'approvazione sul sito internet di ciascuna istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:50, l'anno 2026 il giorno 08 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MESSINA ANTONINO

AGNINI GIUSEPPINA