



Andrea Raccagni  
Carosello di maschere 1960-61  
Salone Scuola primaria Cappuccini



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA**

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado  
Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax 0542628162  
C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ  
e.mail: boic84700x@istruzione.it – pec: boic84700x@pec.istruzione.it – Web www.ic6imola.edu.it

Prot. n. [vedi segnatura]

Imola, [vedi segnatura]

**CONVENZIONE PER CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI LOCALI SCOLASTICI**

**TRA**

L'Istituto Comprensivo n. 6 di Imola, di seguito chiamato "Istituto", in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, prof.ssa Teresa Cuciniello, codice fiscale CCNTRS70B49H703P

**E**

la Società LONDON SCHOOL SNC, con sede legale in Rovereto provincia di Trento in Corso Rosmini. 66 - P.I. 02302210220, rappresentata legalmente dalla Prof.ssa. Marjanovic Gordana, domiciliata a Rovereto, Corso Rosmini, 66, per la sua carica presso la sede legale, Codice Fiscale MRJGDN56C59Z118V, di seguito chiamato concessionario,

**PREMESSO**

- che la Società LONDON SCHOOL SNC, ha richiesto la concessione in uso temporaneo della sede scolastica della Scuola primaria "Cappuccini" dell'Istituto Comprensivo n. 6 di Imola;
- che il Consiglio d'Istituto, ha dato parere favorevole alla suddetta concessione;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1 - Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto.

**ART. 2 - Oggetto e durata**

L'Istituto concede a favore del concessionario, che accetta, i locali, le attrezzature e gli spazi di accesso agli stessi (cortile), in uso temporaneo.

In particolare si individuano i seguenti ambienti:

- Aule del piano seminterrato per le giornate di lunedì e martedì ( a causa dell'insediamento del seggio elettorale)
- Aule del piano rialzato (aula n. 13, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e falegnameria);
- Tutti i bagni del piano rialzato;
- Palestra;
- Aula mensa per il pranzo al sacco o con fornitura mensa, cambusa per la giacenza delle derrate.
- I bagni contigui alla mensa
- Cortile.

Il concessionario dichiara che i locali e gli spazi concessi sono considerati idonei all'esercizio dell'attività cui saranno destinati, impegnandosi sin da ora a non destinarli a scopi differenti o contrari alla legge.

E' compreso nell'oggetto della presente convenzione, altresì, l'utilizzo delle Digital Boards collocate nelle aule precedentemente indicate.

Il diritto di uso avrà inizio il giorno 10/06/2024 e termine il giorno 21/06/2024, dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 8,30 alle ore 16.30

L'Istituto provvede all'apertura/chiusura dei locali, alla pulizia, alla sorveglianza all'ingresso ed al riordino dei locali concessi al termine di ogni singola utilizzazione.

### **ART. 3 - Obblighi del concessionario**

Il concessionario si obbliga a:

- custodire la struttura e le relative attrezzature, apparecchiature, impianti ed arredi alle condizioni di piena funzionalità risultanti alla data della concessione e di segnalare tempestivamente eventuali danni arrecati;
- utilizzare correttamente la struttura, ritenendosi responsabile per eventuali danni a persone e/o cose in conseguenza all'utilizzo stesso, sollevando l'Istituto da ogni e qualsiasi responsabilità;
- provvedere all'utilizzo adeguato delle Lim (spegnimento in caso di non utilizzo anche in corso alla giornata);
- assicurare, per l'intero orario di svolgimento dell'attività, un'adeguata sorveglianza degli spazi di accesso ai locali tramite il personale Camp Directors;
- segnalare tempestivamente alla Segreteria dell'Istituto eventuali fonti di pericolo;
- rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza/antincendio e primo soccorso.

L'obbligo di custodia di cui sopra, così assunto dal concessionario, si intende comunque esteso anche agli spazi dell'edificio scolastico di accesso ai locali (cortile).

Il concessionario si obbliga a versare all'Istituto un contributo per la scuola per le spese di pulizia pari a € 10,00 e per il coordinamento e la direzione del Camp pari a € 20,00 per ciascun ragazzo pagante. Tale versamento verrà effettuato dal concessionario tramite bonifico bancario su conto corrente intestato a ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 DI IMOLA - causale: Contributo gestione English Summer Camp 2024 ed identificato dal seguente codice IBAN

**IT76Q0623021000000030183763**

Il versamento dovrà essere effettuato entro 30 giorni a decorrere dal termine della concessione e l'Istituto, ad avvenuto bonifico, si impegna a rilasciare regolare ricevuta.

Il Concessionario si obbliga, alla sottoscrizione della presente convenzione, a comunicare l'IBAN di provenienza del bonifico in questione.

### **ART. 4 – Camp Director**

La docente dell'Istituto, Annalisa Contoli, è individuata Camp Director, con compiti, tra gli altri, finalizzati ad assicurare il costante coordinamento, collegamento e scambio di informazioni tra Istituto e Concessionario. La docente Stefania Piedomenico coadiuverà le suddette mansioni.

### **ART. 5 - Polizza assicurativa**

Il concessionario è obbligato a stipulare una polizza assicurativa sia per gli infortuni delle persone che per la responsabilità civile in relazione ai danni che possano verificarsi a persone o cose durante l'utilizzo dei locali concessi e degli spazi di accesso agli stessi (cortile). La stipulazione delle predette polizze è condizione di efficacia della presente convenzione.

### **ART. 6 - Spese**

Sono a carico del concessionario tutte le spese per l'utilizzo del bene, nonché qualsivoglia imposta o carico tributario che possa derivare dall'utilizzo del bene medesimo.

### **ART. 7 - Revoca**

Nell'ipotesi in cui vengano constatati eventi dannosi a persone e/o cose e/o non vengano rispettate le condizioni poste dal presente regolamento, l'Istituto si riserva la facoltà di revocare la concessione

Per l'Istituto Comprensivo n. 6 di Imola, prof.ssa Teresa Cuciniello \_\_\_\_\_

Per la società London School Snc, prof.ssa Marjanovic Gordana \_\_\_\_\_