



Andrea Raccagni  
Carosello di maschere 1960-61  
Salone Scuola primaria Cappuccini



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA**

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado  
Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax 0542628162  
C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ  
e.mail: boic84700x@istruzione.it – pec: boic84700x@pec.istruzione.it – Web www.ic6imola.edu.it



Imola, [vedi segnatura]

All' Albo pretorio on line – SEDE

Al Sito Web – SEDE

A Tutti gli interessati

**Avviso pubblico per il reclutamento di personale in servizio o, in subordine, di esperto esterno di comprovata esperienza per l'arricchimento e il miglioramento dell'offerta formativa concernente l'attività di SPORTELLO PSICOLOGICO.**

**A.S. 2022/23**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il piano triennale dell'offerta formativa relativa al triennio scolastico 2022/23–2024/25;  
**VISTO** in particolare il progetto "Sportello di ascolto psicologico", finalizzato a garantire ai nostri studenti, alle loro famiglie e ai docenti, uno stato di benessere fisico, psicologico, mentale e sociale secondo l'accezione di salute espressa dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, «uno stato di completo benessere fisico, mentale e sociale e non semplice assenza di malattia», affinché si determinino le condizioni per un ambiente di apprendimento sereno e dunque efficace;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 e, in particolare, il titolo V che disciplina l'attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 2001, la Legge n. 244 del 24/12/2007, la Circolare n 2 del 11-03-2008 della Funzione Pubblica, la Legge n. 133 del 06/08/2008;

**VISTE** le delibere dei competenti Organi Collegiali;

**VISTA**, in particolare, la delibera del Consiglio di Istituto n. 126 del 26/09/2018, concernente l'approvazione del regolamento sui criteri per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni;

**CONSIDERATO** che per l'anno scolastico 2022/23 si rende necessario procedere all'individuazione di personale in servizio o, in subordine, di esperto estraneo all'amministrazione per la realizzazione delle attività di sportello psicologico, in attuazione del P.T.O.F.;

### **AVVISA CHE**

è aperta la selezione pubblica per il conferimento dell'incarico al personale scolastico o dell'incarico di prestazione d'opera professionale non continuative, finalizzata all'arricchimento dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2022/23.

#### **A. DETTAGLI DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE**

In particolare, l'incarico sarà conferito per l'attuazione del seguente progetto/laboratorio:

**Codice e denominazione progetto/laboratorio:** Sportello di ascolto psicologico e attività connesse come da progetto del PTOF

<p><b>Destinatari</b> Studenti della scuola secondaria (a.s. 2022/23); famiglie e docenti (a.s. 2022/23) della scuola primaria e secondaria.</p>
<p><b>Obiettivi e finalità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• favorire la salute e l'apprendimento degli studenti, ma anche delle figure adulte che ruotano attorno ad essi, quali i docenti e le famiglie, coinvolti in maniera attiva nel processo educativo dei ragazzi;</li> <li>• fornire un ambiente di apprendimento sano che offra molteplici opportunità di successo, secondo le caratteristiche e le peculiarità di ciascuno studente, secondo un approccio inclusivo;</li> <li>• migliorare la salute non solo del personale scolastico, ma di tutta la comunità scolastica;</li> <li>• rafforzare il rapporto tra la scuola e le famiglie, attraverso uno scambio e un confronto costante, soprattutto nelle situazioni di maggior difficoltà, laddove le famiglie abbiano necessità di supporto nel reperire strategie e interventi utili al benessere dei ragazzi.</li> </ul>
<p><b>Tempi di attuazione e attività previste:</b> Dicembre 2022 – Maggio 2023</p> <p><i>Attività previste:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 90 ore destinate all'attivazione dello sportello di ascolto, da svolgersi nel corso dell'anno scolastico, destinato agli alunni, alle famiglie e ai docenti della scuola secondaria di primo grado, alle famiglie della scuola primaria, allo scopo di ascolto e condivisione delle difficoltà riscontrate, affinché l'intera comunità possa recuperare il benessere nell'ambiente scolastico. Si prevedono spazi di incontro per accogliere e contenere dubbi, fornendo strategie e supporto a seconda delle esigenze rilevate; consulenza alle famiglie in materia di gestione dello stress e di supporto all'esperienza scolastica dei propri figli.</li> <li>• Considerando l'attivazione dello sportello nel periodo dell'anno scolastico dedicato all'orientamento per le classi terze, si specifica che i primi incontri (fino a un massimo di 8 ore, comprese nelle 90 ore del punto precedente) saranno rivolti agli alunni di tali classi che avessero necessità di un confronto per ciò che riguarda la scelta della scuola superiore.</li> </ul> <p><b>Totale ore previste per l'attività: 90 (novanta).</b></p>
<p><b>Titoli e competenze richieste:</b> Iscrizione all'albo professionale degli psicologi. Laurea in psicologia specifica per l'attività da svolgere. Esperienza di lavoro in ambito scolastico in attività di sportello psicologico.</p>
<p><b>Importo massimo di spesa</b> (Lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri, sia a carico del committente che dell'esperto): € 40,00/ora per un totale di € 3.600,00.</p>

## B. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione:

1. Docenti dipendenti dall'Istituzione Scolastica, in possesso dei titoli richiesti, ai quali sarà conferito incarico individuale;
2. Esperti esterni, estranei all'Istituzione Scolastica, partecipanti in forma individuale, con i quali si procederà, in caso di superamento della selezione, alla stipula di un contratto di lavoro autonomo professionale;

Ai sensi dell'art. 7, co. 6 del D.Lgs. n. 165/01, l'incarico sarà conferito, **in via prioritaria**, ai docenti dipendenti di questa Istituzione Scolastica che partecipano alla selezione e che saranno utilmente collocati in graduatoria e, solo in subordine, a esperti esterni, estranei all'Istituto Scolastico, di cui al numero 2) del precedente elenco. È ammessa la possibilità di conferire l'incarico a esperti appartenenti ad altra Pubblica Amministrazione, se all'uopo autorizzati dall'ente di appartenenza.

Gli esperti esterni presenteranno la propria candidatura dichiarando, mediante autocertificazione, di essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a. cittadinanza italiana o di un paese membro della Comunità Europea;
- b. godimenti dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. non avere procedimenti penali in corso.

A tutti i candidati, sia interni che esterni, è altresì richiesta:

1. l'attestazione circa l'insussistenza di situazioni di conflitti di interesse e di cause di inconferibilità/incompatibilità ai sensi della normativa vigente;
- e. il possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

### **C. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli aspiranti devono far pervenire la propria offerta al protocollo dell'Istituto Comprensivo n. 6, Via Villa Clelia, 18, 40026 Imola (BO), esclusivamente a mezzo e.mail ordinaria (PEO) o certificata (PEC), rispettivamente gli indirizzi e.mail [boic84700x@istruzione.it](mailto:boic84700x@istruzione.it) e [boic84700x@pec.istruzione.it](mailto:boic84700x@pec.istruzione.it), entro e non oltre le

**ore 13.00 del 12 dicembre 2022**

Farà fede esclusivamente la data di ricezione della email, sia ordinaria che certificata.

L'oggetto della PEO (posta elettronica ordinaria) o PEC devono recare, a pena di esclusione, la dicitura "**Contiene offerta per selezione esperto di SPORTELLO D'ASCOLTO – A.S. 2022/23**".

Allegati al messaggio di posta elettronica, devono essere consegnati:

1. L'istanza di partecipazione, attraverso l'utilizzo dei modelli, così come di seguito specificato:
  - Docente interno all'istituzione scolastica – Allegato 1a;
  - Esperto estraneo alla scuola, partecipante in forma individuale – Allegato 1b;
2. Autocertificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 tramite l'allegato 2, riguardante
  - a. l'insussistenza di alcuna situazione, anche potenziale, di conflitti di interesse o di cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
  - b. i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o relativi allo svolgimento di attività professionali;
3. Modello di autovalutazione dei titoli posseduti – Allegato 3;
4. Il curriculum vitae del candidato. Il curriculum, **in formato europeo**, deve essere debitamente sottoscritto con firma autografa dell'esperto e redatto in modo tale che risulti evidente il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per procedere alla valutazione di cui al successivo paragrafo E.

Tutti i documenti devono essere datati e sottoscritti con firma autografa e corredati da un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione. Alternativamente, se in possesso della firma digitale, è possibile sottoscrivere la predetta documentazione tramite quest'ultima modalità.

### **D. ADEMPIMENTI SULLA TRASPARENZA**

Al fine di adempiere alle previsioni normative sulla trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013), si fa presente che questa Istituzione Scolastica è tenuta a pubblicare sul proprio sito internet, sezione Amministrazione Trasparente, i dati autocertificati con l'allegato 2 e il Curriculum Vitae, riferiti al candidato, **esperto esterno**, che avrà superato la selezione. A tal proposito, è richiesto ai soli aspiranti estranei all'amministrazione di:

- compilare l'allegato 2a, relativo alle medesime dichiarazioni autocertificate con l'allegato 2 del paragrafo C), ma privo di dati sensibili;
- presentare una seconda copia del curriculum vitae, riportando tutti i dati di cui al punto 4 del paragrafo precedente, ma oscurando i dati sensibili, come, per esempio, eventuali foto del candidato, luogo e data di nascita (è sufficiente la sola indicazione dell'anno di nascita), di residenza/domicilio, recapiti telefonici, ecc.
- non sottoscrivere con firma autografa i due predetti documenti (è sufficiente riportare, ad esempio, in calce, la scritta "F.to Mario Rossi") e allegarli in formato PDF elaborabile (no, dunque, PDF scannerizzato o in un formato immagine).

#### E. VALUTAZIONE OFFERTE

La selezione sarà effettuata tramite valutazione delle offerte da parte del Dirigente Scolastico, che valuterà e stilerà una graduatoria specifica che sarà valida per l'intero anno scolastico in corso. Ai sensi del D.Lgs. n. 165/01, art. 7, co. 6, si procederà al conferimento dell'incarico a esperto esterno solo nell'ipotesi in cui nessuno del personale già in servizio, e in possesso dei titoli, avrà presentato istanza di partecipazione. Il punteggio, fino ad un massimo di 30 punti, sarà così attribuito:

CRITERIO	VALUTAZIONE
a) Corsi di formazione e/o aggiornamento (valutabili almeno 40 ore, anche cumulabili) afferenti la tipologia di intervento	2 punti per ogni titolo, fino ad un massimo di 10 punti
b) Esperienza lavorativa documentata nel settore di pertinenza	1 punto per ogni anno di esperienza (con almeno 120 giorni di attività), fino ad un massimo di 5 punti
c) Esperienze lavorativa in ambito scolastico	1 punto per le attività progettuali svolte nel corso dell'anno scolastico, fino ad un massimo di 10 punti (si valuta un incarico per anno scolastico)
d) Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	1 punto per ogni pubblicazione, fino ad un massimo di 5 punti

I titoli di cui alle lettere a), b), c) e d) dovranno essere documentati col curriculum vitae, tenendo in evidenza **che non saranno presi in considerazione i suddetti titoli** qualora non indicati nel C.V., benché riportati nel modello di autovalutazione di cui all'allegato 3.

A parità di punteggio, se necessario per il conferimento dell'incarico, si procederà a sorteggio, previa convocazione degli interessati.

#### F. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse dalla presente selezione le candidature:

- sprovviste della data e della firma autografa e in originale nei modelli presentati, di cui al paragrafo C;
- prive di uno qualsiasi dei documenti richiesti dal presente bando;
- presentate con modelli modificati nel loro contenuto e/o struttura;
- presentate oltre il termine previsto e, più in generale, con modalità differenti rispetto a quanto riportato nel paragrafo C;
- prive dei requisiti di cui al paragrafo B;
- da cui non è possibile evincere le generalità dei concorrenti.

L'Istituto Scolastico si riserva comunque la facoltà di disporre l'esclusione dalla procedura in qualunque momento nei confronti di coloro abbiano effettuato autodichiarazioni mendaci o abbiano prodotto autocertificazioni o certificazioni false, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni penali, come prescritto dagli artt. 76 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000.

## G. CLAUSOLE FINALI

1. L'esperto, con la presentazione della propria candidatura, si impegna a svolgere l'eventuale incarico senza riserva alcuna e secondo il calendario definito dal Dirigente Scolastico.
2. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, sempre che sia pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
3. L'Istituzione Scolastica si riserva, altresì, di non procedere ad alcun conferimento di incarico qualora nessuna delle candidature presentate venga ritenuta congrua e coerente con gli obiettivi che si intendono perseguire e come evidenziati al paragrafo A, ad insindacabile giudizio dell'Istituzione Scolastica.
4. Gli aspiranti dipendenti da altra pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
5. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico al docente individuato o, in subordine, sottoscrive il contratto di prestazione d'opera con l'esperto esterno.
6. Qualora si verifichi un'ipotesi di impossibilità temporanea della prestazione dovuta a motivi di salute o ad altri eventi relativi alla persona del prestatore debitamente comprovati, le parti possono accordarsi per lo svolgimento della prestazione in tempi diversi rispetto a quanto inizialmente concordato. In mancanza di accordo, l'Istituto recederà dal contratto senza alcun obbligo, se non quello della comunicazione scritta al prestatore. In ogni caso, il contratto potrà essere revocato in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'Istituzione Scolastica.
7. Il compenso spettante sarà erogato solo al termine della prestazione, previa presentazione di rendiconto, fattura o notula, della calendarizzazione delle ore prestate e della relazione finale, che dovrà essere controfirmata dal docente referente del progetto. Nell'ipotesi di risoluzione anticipata del contratto rispetto alla scadenza, il compenso sarà proporzionalmente ridotto in relazione all'attività svolta o all'effettivo risultato raggiunto, certificato dal referente del progetto, salvo l'ipotesi in cui lo scioglimento operi a seguito della violazione del prestatore del codice di comportamento valido per i Dipendenti Pubblici, nel qual caso non si darà luogo al pagamento di alcun compenso.
8. Per gli esperti esterni, l'incarico non costituisce rapporto di impiego. L'esperto presterà l'attività prevista presso la sede dell'Istituzione Scolastica.
9. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (codice sulla privacy) e del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo n. 6 di Imola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alla normativa vigente. I candidati dovranno espressamente autorizzare l'Istituto Comprensivo al trattamento dei dati personali. Il titolare dei dati è il Dirigente scolastico.
10. Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line, nella sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso" e nell'apposita sezione destinata agli avvisi per gli esperti esterni del sito <https://www.ic6imola.edu.it/>. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli uffici di segreteria dell'Istituto scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Teresa Cuciniello

TC/cb