
Andrea Raccagni
Carosello di maschere 1960-61
Salone Scuola primaria Cappuccini

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax 0542628162
C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ
e.mail: boic84700x@istruzione.it – pec: boic84700x@pec.istruzione.it –
sito web. www.ic6imola.edu.it

Ai docenti
Al personale ATA
Al DSGA
All'albo

Oggetto: Nomina addetti alla sicurezza: ASPP, Addetti al primo soccorso, Addetti antincendio, addetti al DAE, informativa nominativi preposti alla sicurezza

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001;
VISTO il D.Lgs.81/08,

CONSIDERATA l'esigenza di aggiornare e/o individuare le figure con compiti specifici per la sicurezza: ASPP, squadra antincendio, squadra di primo soccorso;

NOMINA

ai sensi dell'art. 2 co. 1 e dell'art. 33 del D. L.vo 81/08, per l'a.s. 2026/27, le figure interne preposte alla sicurezza e all'emergenza individuate nel seguente prospetto:

FUNZIONE	INCARICATI	PLESSO	Firma per accettazione
ADDETTO S.P.P d'Istituto	Agostino Giordano		
ADDETTO PRIMO SOCCORSO	Maria Di Ciaula	Andrea Costa	
	Valentina Domenicali	Andrea Costa	
	Agostino Giordano	Andrea Costa	
	Loredana Grasso	Andrea Costa	
	Virna Verdastri	Andrea Costa	
	Mirka Castellari	Rubri	
	Nicoletta Franchini	Rubri	
	Domenica Giordano	Rubri	
	Sonia Linguerri	Rubri	
	Lucia Lo Iacono	Rubri	

Firmato digitalmente da MARIA TERESA GRILLI

	Corigliano Paola	Rubri	
	Galari Maria Pina	Rubri	
	De Meo Miriam Franca	Rubri	
	Monica Quartieri	Rubri	
	M.Paola Lancieri	Rubri	
	Antonella Cristiano	Rubri	
	Giuseppina Imperatore	Rubri	
	Graziella Rapisarda	Rubri	
	Roberto Perrone	Rubri	
	Letizia Battaglia	Sangiorgi	
	Annarita Bernabini	Sangiorgi	
	Antonietta Cellamare	Sangiorgi	
	Giuseppina Delle Cave	Sangiorgi	
	Roberto Perrone	Sangiorgi	
	Linda Manaresi	Sangiorgi	
	Luisa Palmisano	Sangiorgi	
	Maria Angela Visani	Sangiorgi	
	Daniela Incani	Pontesanto	
	Lucia Motta	Pontesanto	
	Rita Turricchia	Pontesanto	
	Emanuela Bicchio	Pontesanto	
	Anna Cirillo	Pontesanto	
	Rita Sica	Pontesanto	
ADDETTO ANTINCENDIO	Maria Di Ciaula	Andrea Costa	
	Valentina Domenicali	Andrea Costa	
	Gabriele Naldi	Andrea Costa	
	Mirka Castellari	Rubri	
	Sandra Cozzolino	Rubri	
	Nicoletta Franchini	Rubri	
	Pasqualina Grippo	Rubri	

Firmato digitalmente da MARIA TERESA GRILLI

	Katia Telarini	Rubri	
	Michelina Cozzolino	Rubri	
	Felice Gianluca	Rubri	
	Letizia Battaglia	Sangiorgi	
	Annarita Bernabini	Sangiorgi	
	Antonietta Cellamare	Sangiorgi	
	Giuseppina Delle Cave	Sangiorgi	
	Roberto Perrone	Sangiorgi	
	Linda Manaresi	Sangiorgi	
	Luisa Palmisano	Sangiorgi	
	Mariangela Visani	Sangiorgi	
	Daniela Incani	Pontesanto	
	Lucia Motta	Pontesanto	
	Anna Cirillo	Pontesanto	
	Rita Sica	Pontesanto	
	Emanuela Bicchio	Pontesanto	
ADDETTI AL DAE	Barbara Bosi	Andrea Costa	
	Maria Di Ciaula	Andrea Costa	
	Alessio Mocco	Andrea Costa	
	Agostino Giordano	Andrea Costa	
	Roberto Perrone	Rubri-Sangiorgi	
	Antonietta Cellamare	Sangiorgi	

Le figure interne preposte alla sicurezza e all'emergenza, in attesa di seguire uno specifico percorso di formazione e aggiornamento, terranno conto nello svolgimento del loro incarico delle seguenti indicazioni:

ASPP - Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione

collabora con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - RSPP nel:

a) mantenere aggiornato il Documento di valutazione dei rischi, individuando le necessarie misure di prevenzione e protezione e programmando gli interventi migliorativi;

b) organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione e l'informazione del personale (docente e non docente) e degli allievi (se equiparati a lavoratori), come previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/3/98 e dal D.M. 388/03, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola;

Firmato digitalmente da MARIA TERESA GRILLI

c) organizzare, verificare ed aggiornare il Piano d'Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);

d) sovrintendere ai controlli periodici antincendio da parte degli addetti antincendio della scuola e delle ditte esterne operanti per conto dell'Ente proprietario degli edifici;

e) coadiuvare il DS nei rapporti con l'Ente proprietario degli edifici e fornitore degli arredi, e con le ditte che, per suo conto, eseguono lavori nell'istituto, tenendo sotto controllo gli aspetti legati alla sicurezza, all'igiene e all'ergonomia delle forniture e sovrintendendo in particolare all'apertura e alla conduzione dei cantieri all'interno della scuola;

f) coadiuvare la segreteria della scuola nei rapporti con i fornitori di prodotti, materiali, attrezzature, apparecchiature e macchine, verificando la conformità degli acquisti alle norme di sicurezza (marchio CE, schede di sicurezza, ecc.) ed archiviando la relativa documentazione;

g) coordinare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria aventi lo scopo di mantenere livelli accettabili di sicurezza e igiene all'interno dell'istituto;

h) raccogliere ed archiviare tutta la documentazione tecnica relativa alla sicurezza della scuola (certificato di agibilità, CPI, dichiarazioni di conformità, ecc.), coadiuvando il DS nell'eventuale richiesta all'Ente proprietario degli edifici;

i) coadiuvare il DS nei rapporti con i Vigili del fuoco e con gli altri enti preposti alla sorveglianza degli ambienti di lavoro;

j) elaborare i dati relativi agli infortuni, e agli incidenti occorsi a scuola, anche ai fini della rendicontazione nelle riunioni periodiche previste dal D.Lgs. 81/2008 art. 35;

k) promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola

n) coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione, previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e per la altri momenti di consultazione dei RLS previsti dal decreto;

o) collaborare con il DS ed il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;

p) collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs. 81/08.

<u>Addetto al Primo Soccorso</u>

a) gli interventi di PS devono avvenire tempestivamente, al momento della segnalazione;l'incaricato è esonerato, per tutta la durata dell'intervento, da qualsiasi altra attività di sua competenza e, in particolare, deve sospendere ogni lavoro che stava svolgendo prima della chiamata; quando possibile, l'incaricato impegnato in un intervento di PS deve essere temporaneamente sostituito da un collega nelle sue normali attività;
b) l'azione dell'incaricato di PS è circoscritta al primo intervento su una persona bisognosa di cure immediate e si protrae, a discrezione dell'incaricato stesso e senza interferenze di altre persone non competenti, intanto ché l'emergenza non sia terminata;

d) l'intervento dell'incaricato di PS è finalizzato al soccorso di chiunque si trovi nei locali o nelle pertinenze della scuola;

e) l'incaricato di PS chiamato ad intervenire deve avvisare non appena possibile il DS o un suo collaboratore di quanto è accaduto e di come intende procedere;

f) qualora un incaricato di PS riscontri carenze nella dotazione delle valigette di PS, deve avvisare prontamente il DSGA per l'acquisto dei materiali di PS;

<u>Addetto Antincendio</u>

a) la Squadra Antincendio (SA) ha l'incarico di effettuare la sorveglianza ed il controllo periodico delle attrezzature, degli impianti e di tutti i presidi antincendio presenti a scuola; inoltre, se dovesse svilupparsi un principio d'incendio, hanno il compito di intervenire prontamente con i mezzi di estinzione presenti in loco (estintori);

b) durante le emergenze, è indispensabile muoversi con disinvoltura in tutti gli ambienti della scuola e conoscere l'ubicazione dei quadri elettrici, dei punti di comando degli impianti tecnologici, dei presidi antincendio e dell'attrezzatura necessaria ad affrontare ogni fase dell'emergenza;

c) la SA deve conoscere il Piano d'emergenza predisposto dalla scuola, i nominativi degli incaricati di PS e le linee generali del Piano di Primo Soccorso;

d) in caso di intervento dei Vigili del fuoco, i componenti della SA collaborano con questi, mettendo a disposizione la propria conoscenza dei luoghi e svolgendo essenzialmente compiti cui sono già abituati quotidianamente, al fine di salvaguardare l'incolumità delle persone coinvolte e di limitare i danni alle risorse materiali della scuola;

e) in occasione delle periodiche prove simulate d'evacuazione, la SA collabora per garantire la regolarità e la buona riuscita delle operazioni, sorveglia l'uscita degli allievi e del personale scolastico e si fa carico di condurre in un luogo sicuro le eventuali persone con disabilità e tutte le persone estranee all'istituto (genitori, fornitori, ditte esterne, ecc.); ha cura, infine, di riferire al SPP problemi, irregolarità o carenze riscontrate durante l'evacuazione, contribuendo così a migliorare l'intera procedura; pertanto, tutti i componenti della SA devono conoscere il Piano d'evacuazione e, in particolare, i flussi d'esodo e i punti di raccolta previsti;

f) con il termine "sorveglianza" si intende il controllo visivo atto a verificare che i passaggi, le scale e i corridoi siano liberi da ostruzioni o pericoli, che le porte di sicurezza (provviste di maniglioni antipanico) siano completamente agibili, che gli estintori siano facilmente accessibili; tale controllo può essere effettuato anche quotidianamente e non necessita di una precisa programmazione né di alcuna modulistica da compilare; le eventuali segnalazioni vanno fatte al SPP.

Addetto DAE

Tenere in efficienza operativa il DAE di competenza in conformità col piano di controllo e manutenzione che qui di seguito si specificano:

A. Controlli e manutenzione giornaliera:

- Assenza di segnali di malfunzionamento (es. spia rossa, allarme sonoro);

- Presenza di spia lampeggiante verde

B. Controlli e manutenzione settimanali:

- Verifica a vista dell'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori. In tal caso provvedere alla pulizia del dispositivo e degli accessori;

- Verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In tal caso informare immediatamente il Datore di lavoro per l'invio del dispositivo in assistenza;

- Controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di superamento della data di scadenza, informare immediatamente il Datore di lavoro per la sollecita sostituzione

C. Controlli e manutenzione mensili:

- Esecuzione autotest manuale;

Si rendono noti, infine, ai docenti e al personale ATA i nominativi dei preposti alla sicurezza

NOMINATIVO	PLESSO
Maria Di Ciaula	Andrea Costa

Alessio Mocco	Andrea Costa
Agostino Giordano	Andrea Costa
Teresa Di Maio	Rubri
Sandra Cozzolino	Rubri
Roberto Perrone	Sangiorgi/Rubri
Antonietta Cellamare	Sangiorgi
Maria Angela Visani	Sangiorgi
Lucia Motta	Pontesanto
Direttore SGA Carmelo Barba	Cappuccini

Si ricorda che nell'ambito delle attribuzioni conferite, i componenti del Servizio Gestione Emergenze, opereranno nel rispetto della vigente normativa, in particolare, le SS.LL. sono tenute al segreto, in ordine alle situazioni di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle funzioni svolte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Teresa Grilli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93