



Andrea Raccagni
Carosello di maschere 1960-61
Salone Scuola primaria Cappuccini



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242

C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ

e.mail: boic84700x@istruzione.it – pec: boic84700x@pec.istruzione.it – Web www.ic6imola.edu.it

Prot. n. [vedi segnatura]

Imola, [vedi segnatura]

Oggetto: Lettera di invito – Disciplinare di gara tramite RDO evoluta su Mepa, ai sensi art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 31/03/2023 n. 36 «Codice degli appalti» per l'acquisizione di un preventivo per l'appalto di servizio, suddiviso in due lotti, concernente l'organizzazione di Viaggio Studio per l'estero (Inghilterra e Spagna), per i propri studenti della scuola secondaria di 1° grado "A. Costa"

CPV: 63511000-4

Lotto 1: Stage linguistico con destinazione Londra COLCHESTER/CAMBRIDGE/OXFORD – CIG: BA6DC76EBF.

Lotto 2: Stage linguistico con destinazione Malaga o Siviglia – CIG: BA6DC77F92.

Art. 1 (Oggetto)

1. Con il presente invito l'Istituzione Scolastica intende acquisire preventivi di spesa al fine di appaltare ad un operatore economico il servizio, suddiviso in due lotti, di cui all'oggetto per circa 30 alunni con destinazione Inghilterra e circa 25 alunni con destinazione Malaga o Siviglia.
2. Per maggiori dettagli circa l'oggetto della prestazione, si fa rinvio al capitolato tecnico di cui all'**allegato 1**.

Art. 2 (Importo della gara)

1. L'importo presunto complessivo dell'appalto è fissato in €. 46.500,00 per il lotto 1 (Inghilterra) e in €. 36.250,00 per il lotto 2 (Spagna), per un totale pari a €. 82.750,00 IVA inclusa, calcolato sulla base del numero di alunni che alla data odierna si stima essere interessati alla partecipazione ai viaggi e determinato in complessivi 55 unità, come indicato all'art. 1.
2. Si specifica, pertanto, che l'importo finale di cui al comma precedente potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione in relazione all'effettiva partecipazione degli alunni.

Art. 3 (Procedura di affidamento e criterio di aggiudicazione)

1. Tenuto conto dell'importo della procedura, inferiore a €. 140.000,00, l'operatore economico sarà individuato tramite affido diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, previo invito a cinque ditte alla formulazione di un preventivo di spesa, individuate tra gli iscritti al MEPA, a seguito dell'indagine di mercato avviata con nota prot. n. 952 del 03.02.2026 e ai sensi della decisione a contrarre prot. n. 1541 del 16.02.2026, adottata ai sensi del regolamento interno di Istituto che disciplina i criteri e i limiti per lo svolgimento delle attività negoziali per gli affidamenti di lavori, fornitura di beni e prestazione di servizi, approvato dal Consiglio di Istituto in data 25/09/2025, a norma dell'art. 45, co. 2, lett. a) del D.I. n. 129/2018
2. Il Preventivo presentato dall'Operatore economico verrà valutato sulla base dei seguenti aspetti (elenco esemplificativo e non esaustivo):
 - adeguatezza delle soluzioni proposte alle esigenze della Stazione Appaltante;
 - migliore preventivo dal punto di vista economico;
 - caratteristiche migliorative, servizi aggiuntivi rispetto al capitolato tecnico (allegato 2).
3. Ai sensi dell'art. 17, co. 2 del D.Lgs. 36/2023, l'Istituto scolastico, con la determina di affidamento, renderà esplicite le motivazioni della scelta dell'operatore economico affidatario.

Art. 4 (Termini e modalità di presentazione dell'offerta)

1. L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente tramite il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni, compilando e trasmettendo tutta la documentazione indicata nella presente lettera di invito e nell'apposita RdO evoluta, entro la data e l'ora indicata sul sistema, pena l'irricevibilità del preventivo e comunque la sua irregolarità.

Firmato digitalmente da MARIA TERESA GRILLI

2. In particolare dovrà essere presentata la seguente documentazione, a pena di esclusione:
- A. Istanza di partecipazione (**allegato 1**). Al riguardo, si specifica che qualora l'operatore economico opti per l'aggiudicazione **alternativa** di uno dei due lotti (opzione 1), barrando dunque tutte e due le caselle ivi previste, preliminarmente verrà valutata l'offerta per l'aggiudicazione del lotto 1 e in caso di aggiudicazione, l'offerta per il lotto 2 non verrà presa in considerazione.
 - B. Autocertificazione di possesso dei requisiti a contrarre con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. n.36/2023, da rendere tramite compilazione del DGUE. A tal riguardo, si specifica che per partecipare alla procedura, l'operatore economico dovrà autocertificare di possedere, oltre i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, un'adeguata "Capacità economica e finanziaria", che sarà valutata sulla base di una polizza assicurativa contro i rischi professionali posseduta dall'operatore economico, in corso di validità e di importo pari o superiore al valore dell'appalto di cui all'art. 2; parimenti, dovrà essere autocertificata un'adeguata "Capacità tecnica e professionale", che si ritiene sussistente al verificarsi di entrambe le condizioni seguenti:
 - i. Essere stati affidatari, nell'ultimo triennio, di contratti di appalto della stessa tipologia della presente procedura (viaggi studi per studenti), ciascuno di valore non inferiore al 75% del valore indicato all'art. 2. A tal riguardo, l'importo di riferimento di cui all'art. 2, qualora si intenda partecipare alla procedura per entrambi i lotti o solo per il lotto 1, nel DGUE andranno indicati solo i contratti di importo non inferiore a **€ 34.875,00**, corrispondente al 75% del valore stimato per il lotto 1 (€ 46.500,00). Nell'ipotesi in cui, viceversa, si intenda partecipare solo per il lotto 2, i contratti da indicare del DGUE non devono avere valore inferiore ad **€ 27.187,50** (75% di 36.250,00).
 - ii. Il totale complessivo, per ciascun anno solare, del valore dei contratti di cui al punto precedente non deve essere inferiore a due volte gli importi definiti all'art. 2, ovvero a:
 - a. € 165.500,00 qualora si presenti un'offerta per entrambi i lotti;
 - b. € 93.000,00 se si partecipa alla procedura esclusivamente per l'affidamento del lotto 1);
 - c. € 72.500,00 se si partecipa alla procedura esclusivamente per l'affidamento del lotto 2).
- Si tenga presente che ai fini della valutazione della Capacità tecnica professionale, la stazione appaltante **non terrà conto** di eventuali contratti di valore inferiore alle soglie definite al precedente numero i), in quali, parimenti, non concorreranno alla quantificazione del valore complessivo dei contratti per ciascun anno di riferimento.
- Si avverte l'operatore economico che, riguardo alle dichiarazioni del possesso dei requisiti di Capacità tecnica e professionale, saranno valutati esclusivamente le informazioni inserite nel DGUE, mentre non saranno presi in considerazione eventuali elenchi di appalti, forniti in separati allegati.**
- Più in generale, qualora con il DGUE non venisse dichiarato il possesso di uno qualsiasi dei requisiti richiesti da norme di legge o dalla presente lettera di invito, l'operatore economico verrà automaticamente escluso dalla procedura, a nulla rilevando la circostanza che le informazioni richieste siano fornite con documentazione allegata.
- C. Capitolato tecnico, firmato per accettazione delle specifiche tecniche e di tutte le condizioni di fornitura previste (**allegato 3**).
 - D. Patto di integrità, da sottoscrivere tramite ricorso all'allegato modello (**allegato 4**).
 - E. Offerta economica pro-capite, distinta per ogni lotto a cui si partecipa (**allegato 5**).
 - F. Il concorrente può produrre un'offerta tecnica, su carta libera, nella quale riportare tutti i dettagli dell'offerta stessa ed eventuali servizi aggiuntivi/migliorativi rispetto al capitolato tecnico. Tale documento **è da intendersi comunque obbligatorio** qualora si opti per il subappalto di parte delle prestazioni contrattuali, al fine di conformare l'offerta alle previsioni stabilite dal successivo art. 8, co. 3.

Tutti i documenti di cui al presente comma 2) devono essere sottoscritti digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o da un procuratore legale. In tale ultima evenienza, deve essere altresì allegata originale o copia conforme all'originale della procura speciale.

3. È consentito partecipare alla procedura per l'aggiudicazione di entrambi i lotti, purchè in possesso dei requisiti previsti per tale evenienza ed è ammessa, altresì, la possibilità di affidare gli stessi ad unico operatore economico, qualora le relative offerte siano ritenute più convenienti secondo i criteri stabiliti all'art. 3, co. 2. Si tenga presente, tuttavia, che **si procederà all'esclusione del concorrente che dichiari di voler partecipare per all'affidamento contemporaneo di entrambi i lotti (opzione 2 dell'istanza di partecipazione), ma che risulti privo dei requisiti di Capacità tecnica e professionale indicati al co. 2,**

lett.b), num. ii).

Art. 5 Comprova dei requisiti e Fascicolo Virtuale degli Operatori Economici (FVOE)

1. Ai sensi delle delibere ANAC n. 262/2023 e n. 582/2023, per la comprova dei requisiti di cui all'articolo precedente, co. 2, lett. b, si farà ricorso al nuovo sistema denominato Fascicolo Virtuale degli Operatori Economici, versione 2.0. A tal proposito l'operatore economico, se non già registrato, deve obbligatoriamente procedere alla registrazione al sistema, seguendo le istruzioni rinvenibili sul sito di ANAC.
2. Si ricorda che qualora venisse accertata la non veridicità di una qualsiasi delle autocertificazioni rese e previste per la partecipazione alla presente procedura, si procederà all'esclusione dell'operatore economico o, qualora tale accertamento venisse effettuato successivamente alla stipula del contratto, alla risoluzione immediata di quest'ultimo, oltre che alla segnalazione del fatto alla Procura della Repubblica competente, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 6 (Cause di esclusione)

1. Sono escluse dalla procedura le istanze seguenti:
 - a. pervenute con modalità differenti oppure oltre il termine, secondo quanto indicato all'art. 4;
 - b. prive di uno qualsiasi dei documenti riportati all'art. 4, co. 2, ovvero qualora uno qualsiasi di questi risulti mancante di sottoscrizione digitale;
 - c. le offerte condizionate e/o parziali;
 - d. prive di procura speciale, secondo le modalità di cui all'art. 4, co. 3, qualora l'offerta sia presentata da un procuratore speciale.
2. L'operatore economico individuato sarà, infine, escluso dalla procedura e il contratto, se stipulato, risolto, se venisse accertata, anche successivamente al provvedimento di affidamento, la non veridicità delle dichiarazioni rese con la partecipazione alla presente procedura di affidamento.

Art. 7 (Aggiudicazione e stipula del contratto)

1. Individuato l'Operatore economico che ha presentato il preventivo migliore, il RUP procederà all'affidamento diretto della fornitura allo stesso ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e alla stipula del contratto, anche nelle more della verifica del possesso dei requisiti in capo al medesimo, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del d.lgs. n. 36/2023.
2. In caso di esito negativo dei controlli sui requisiti di partecipazione, accertati anche in corso di esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante procederà a:
 - a. dichiarare decaduto dall'affidamento l'Operatore economico;
 - b. risolvere il contratto medio tempore stipulato;
 - c. segnalare la circostanza all'ANAC;
 - d. procedere con l'aggiudicazione ad altro operatore partecipante e ritenuto idoneo.
3. **La stipula del contratto è subordinata:**
 - a. alla costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023 e secondo le modalità stabilite dal successivo art. 9, da trasmettere entro il termine di cinque giorni prima della stipula del Contratto o di eventuale altro termine che sarà successivamente indicato dall'Istituto Scolastico e comunque più favorevole all'Operatore Economico aggiudicatario.
 - b. **al versamento**, ai sensi del comma 10 dell'articolo 18 del d.lgs 36/2023, **dell'imposta di bollo in misura pari all'importo come da TABELLA A dell'allegato I.4 del medesimo D.Lgs., ove ne ricorrano i presupposti**. A comprova del suddetto versamento, l'operatore economico affidatario dovrà provvedere alla trasmissione alla stazione appaltante, a mezzo PEC, della quietanza del modello F24, rilasciata dall'Agenzia delle Entrate.
4. Il contratto dovrà in ogni caso essere restituito dall'appaltatore entro cinque giorni dalla sua trasmissione da parte della Stazione Appaltante e dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta, o da persona abilitata ad impegnare l'ente o impresa. In tale ultimo caso, dovrà essere prodotta in atti copia scansionata della fonte dei poteri, sottoscritta con firma digitale.

Art. 8 (Durata del contratto ed ipotesi di cessione/subappalto)

1. Il contratto stipulato con l'affidatario avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione e termine sino alla data dell'attestazione di regolarità delle prestazioni contrattuali da parte dell'operatore economico.
2. In conformità a quanto stabilito dall'art. 119, comma 1, del Codice, è fatto divieto all'Affidatario di cedere il contratto. Resta fermo quanto previsto all'art. 120, comma 1, lett. d), del d.lgs. n. 36/2013, in caso di

modifiche soggettive.

3. L'Operatore economico indica, nell'offerta tecnica di cui all'art. 4, co. 2, lett. e), le parti e le percentuali del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del d.lgs. n. 36/2023. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

Art. 9 (Garanzia definitiva)

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, co. 4 del D.Lgs. n.36/2023, a garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario dovrà prestare la cauzione pari al 5% dell'importo contrattuale, all'atto della sottoscrizione del contratto, a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, o assegno circolare.
2. La garanzia dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e comunque fino al 31.12.2026 e sarà svincolata previo accertamento, da parte dell'Istituto Scolastico, della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
3. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Art. 10 (Penali)

1. In caso di totale o parziale inadempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 11 (Pagamenti)

1. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in conformità alle vigenti disposizioni.
2. Ai sensi del capitolato d'oneri concordato tra Ministero e Fiavet e allegato alla circolare n. 1902 del 20.12.2002, è facoltà dell'Operatore Economico chiedere il pagamento, previa emissione della fattura elettronica, di un acconto del 25% delle prestazioni contrattuali all'atto della conferma dell'Operatore Economico dei servizi prenotati, a cui aggiungere l'intero costo dei biglietti aerei.
3. Anche il pagamento dell'intero corrispettivo o dell'eventuale saldo qualora l'operatore economico intenda avvalersi della facoltà di richiedere un acconto, è subordinato alla ricezione della fattura, che non potrà comunque essere emessa prima del rientro della comitiva.
4. Tutti i pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla ricezione della relativa fattura.
5. Ogni clausola contrattuale in conflitto con quanto sopra riportato è da ritenersi nulla.
6. Il pagamento delle fatture, mediante lo strumento del bonifico su un conto corrente bancario/postale, i cui estremi sono da comunicare prima del suo utilizzo, è altresì subordinato all'accertamento, da parte della stazione appaltante, della regolarità contributiva così come attestata dal DURC, oltre che, ricorrendone i presupposti di legge, alla verifica degli inadempimenti di cui all'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973.
7. Il pagamento della fattura è subordinato, infine, all'attestazione di regolare ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali dell'aggiudicatario.
8. Ai fini dell'emissione della fattura in modalità elettronica, si specifica che il codice univoco di fatturazione è UFT8XQ.

Art. 12 (Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari)

1. Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:
 - a) l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
 - b) l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
 - c) l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara, che sarà comunicato contestualmente con la pubblicazione della

- determina a contrarre;
d) ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in precedenza.

Art. 13 (Fini della procedura, ipotesi di aggiudicazione e di annullamento)

1. Il presente invito non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Istituto Scolastico, anche in ordine all'aggiudicazione dell'appalto.
2. L'Istituto Scolastico si riserva di non pervenire all'individuazione di alcun operatore economico, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta congrua e/o conveniente. Parimenti, l'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di un solo preventivo di spesa, purché ritenuto rispondente alle finalità del viaggio studi.
3. **Si precisa, infine, che l'Istituto Scolastico potrà interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato e di seguire anche altre procedure, senza che i soggetti concorrenti potranno vantare alcuna pretesa o rimborsi di sorta.**

Art. 14 (Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento Europeo concernente il trattamento dei dati personali (GDPR 2016/679), i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di partecipazione alla presente procedura di affidamento, saranno utilizzati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di che trattasi, garantendo l'assoluta riservatezza.
2. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.
3. Specifica informativa sulle modalità del trattamento dei dati personali è rinvenibile sul sito istituzionale dell'Istituto scolastico, al seguente link: <https://ic6imola.edu.it/privacy-policy/>

Art. 15 (Norme finali e definizione controversie)

1. Per qualunque necessità di chiarimenti inerenti alla presente procedura, si potrà far ricorso all'apposita funzionalità disponibile sulla piattaforma MEPA, entro i termini ivi previsti. Qualora la questione oggetto di chiarimento venisse ritenuta di interesse comune, l'Istituzione Scolastica invierà il riscontro a tutti gli operatori economici invitati.
2. Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante l'esecuzione del contratto tra il l'aggiudicatario e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bologna.

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Teresa Grilli

Allegati

1. Capitolato tecnico
2. Istanza di partecipazione
3. Modello di accettazione delle condizioni del capitolato tecnico/gara
4. Patto di integrità
5. Offerta economica pro-capite.