



Andrea Raccagni  
Carosello di maschere 1960-61  
Salone Scuola primaria Cappuccini



Cofinanziato dal  
programma Erasmus+  
dell'Unione europea



*Ministero dell'Istruzione*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA**

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado  
Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax 0542628162  
C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ  
e.mail: boic84700x@istruzione.it – pec: boic84700x@pec.istruzione.it – Web  
www.ic6imola.edu.it  
**CUP: C26D20003330001**



Prot. n. [vedi segnatura]

Imola, [vedi segnatura]

Alla Docente Ricciardi Annalisa  
All'Albo dell'Istituto  
Al Sito web dell'Istituto  
Agli Atti

**Oggetto:** Programma Erasmus+ Call 2020 - KA2 Partenariati strategici per gli Scambi tra Scuole –  
Settore istruzione scolastica - Codice progetto: 2020-1-LT01-KA229-078054\_5 - Titolo progetto:  
Reading books through the Lens of STEAM - CUP: C26D20003330001

### **Incarico Referente Progetto**

#### **Il Dirigente Scolastico**

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Vista** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**Vista** la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;

**Visto** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Vista** la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

**Viste** le disposizioni nazionali contenute nella Guida al programma 2019 emanate dall’Agenzia Nazionale INDIRE Erasmus +;

**Viste** le delibere del Collegio dei Docenti n. 1 del 10/09/2019 e del Consiglio di Istituto n. 4 del 26/7/2019 di delega al Dirigente di adesione a progetti con Finanziamenti Europei;

**Vista** la candidatura del Progetto Erasmus + Call 2020– KA Partenariati strategici per gli Scambi tra Scuole – Settore istruzione scolastica;

**Vista** l’approvazione della candidatura – prot. n. 27558/2020 del 15-09-2020– per l’attuazione del progetto KA2 Partenariati Strategici per gli Scambi tra Scuole;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 21 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2021;

**Vista** la propria determina di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, prot. n. 11935 del 30.12.2020, con modifica al programma Annuale E.F. 2020;

**Considerato** che la docente Ricciardi Annalisa ha curato la fase progettuale per la candidatura del progetto KA2 Partenariati Strategici per gli Scambi tra Scuole;

**Vista** la disponibilità finanziaria presente relativamente alla voce “gestione e implementazione del progetto”;

**Visto il verbale n. 4 del collegio** Docenti del 24/04/2021

### **incarica**

la docente Ricciardi Annalisa quale referente del Progetto Erasmus+ Call 2020 - KA2 Partenariati strategici per gli Scambi tra Scuole – Settore istruzione scolastica - Codice progetto: 2020-1-LT01-KA229-078054\_5 - Titolo progetto: Reading books through the Lens of STEAM

Compiti professionali corrispondenti all’incarico:

- Collaborare alla realizzazione del progetto di istituto;
- Coordinare l’organizzazione delle attività previste dal progetto in collaborazione con il Dirigente Scolastico, il DSGA e la segreteria;
- Predisporre le comunicazioni per il personale interno inerenti all’organizzazione e alla realizzazione del progetto;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per la realizzazione e attività di disseminazione del progetto,
- Curare l’eventuale documentazione prevista per il progetto;
- Rendicontare in merito al lavoro e ai risultati conseguiti,
- Caricare sulla Piattaforma dei Risultati dei Progetti Erasmus+ i risultati del progetto (Allegato III- regole finanziarie contrattuali).

A fronte dell’attività effettivamente e personalmente svolta verrà riconosciuto un massimo di 60 h, equivalenti a € 1.050(€ 17,50/h lordo dipendente). Il compenso lordo oneri Stato è di 1.393,36.

Ai fini della liquidazione le ore di servizio effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza e supportate da idonea documentazione da conservare agli atti. Il pagamento delle spettanze avverrà entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte dell’INDIRE e sarà liquidato per le ore aggiuntive effettivamente svolte; il compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi comunitari specifici riferiti al progetto di cui al presente incarico.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il presente atto è pubblicato sul sito web dell’Istituto alla sezione dedicata.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.<sup>ssa</sup> Teresa Cuciniello

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93*

TC/