



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Andrea Raccagni
Carosello di maschere 1960-61
Salone Scuola primaria Cappuccini

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax
0542628162

C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ
e.mail: boic84700x@istruzione.it – pec: boic84700x@pec.istruzione.it – sito web.
www.ic6imola.edu.it



Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-74	Codice Unico di Progetto (CUP): C24C22000730001
Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-97	Codice Unico di Progetto (CUP): C24C22000740001

Prot. n. [vedi segnatura]

Imola, [vedi segnatura]

AI DOCENTI
ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB
AL DSGA
AGLI ATTI
SEDE

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI DOCENTI INTERNI AI QUALI ATTRIBUIRE L'INCARICO DI "TUTOR" RELATIVAMENTE AI PROGETTI "PERSONE CONSAPEVOLI, CITTADINI ATTIVI" E "UNA SCUOLA PER TUTTI 2022" AUTORIZZATI IN RELAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO MIUR AOODGEFID PROT. N. 33956 DEL 18/05/22 DEL FSE - POC "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020 FINANZIATO CON FSE E FDR ASSE I - ISTRUZIONE — OBIETTIVI SPECIFICI 10.1, 10.2 E 10.3 — AZIONI 10.1.1, 10.2.2 E 10.3.1

Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-74	Codice Unico di Progetto (CUP): C24C22000730001
Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-97	Codice Unico di Progetto (CUP): C24C22000740001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico MIUR prot. AOODGABMI 33956 del 18/05/2022 che intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2021-2022 e 2022- 2023 integrando, in sinergia e in complementarietà, gli interventi definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti e degli adulti, anche in coerenza con quanto previsto nella nota del Capo Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione n. 994 dell'11 maggio 2022, concernente il Piano Scuola Estate 2022 ed emanato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola", Asse I, azioni 10.1, 10.2 e 10.3;

Firmato digitalmente da TERESA CUCINIELLO

VISTA le delibere di ratifica da parte del Collegio Docenti del 29/6/2022 e del Consiglio di Istituto del 30/6/2022 alla partecipazione all'avviso in questione;

VISTA la candidatura n. 1078444 - 33956 inoltrata da questa Istituzione Scolastica in data 01/06/2022;

VISTA il DD del Ministero dell'Istruzione Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2022 n. 27 del 21/06/2022 di approvazione degli elenchi definitivi delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento;

VISTA la nota prot. n. A00GABMI -53714 del 21/06/2022 del Ministero dell'Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, tramite cui l'Istituto Comprensivo n. 6 di Imola è stato formalmente autorizzato all'avvio del progetto, per un importo complessivo di € 66.066,00

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "Esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale e la successiva nota correttiva prot. n. AOODGEFID/35926 del 21.09.2017;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 30/6/2022 relativa all'assunzione nel programma annuale 2022 del finanziamento del PON-POC di cui al presente avviso e con la quale se ne autorizzano le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, per l'importo complessivo di €. 66.066,00.

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, co. 143, della L. 13/07/2015 n. 107" e, in particolare, gli artt. 43 e 48;

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento agli artt. 8 e 9;

VISTO il Programma operativo nazionale "Per la Scuola — Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

VISTI, relativamente agli obblighi pubblicitari, il Capo II — art. 115 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e l'Allegato XII "Informazioni e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi" nonché il Regolamento d'esecuzione n. 821/2014 (Capo II - artt. 3-5), nonché le note MIUR.AOODGEFID n. 11805 del 13/10/2016 e n. 3131 del 16/03/2017;

Rilevato che, per i progetti approvati occorre individuare i TUTOR per i singoli moduli che devono essere reclutati, prioritariamente, tra i docenti interni in possesso di particolari requisiti.

Preso atto che detta nota stabilisce l'obbligo preliminare dell'Istituzione Scolastica di verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità per il ruolo di "Tutor" nei moduli progettati.

Firmato digitalmente da TERESA CUCINIELLO

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno e agli esperti esterni, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 126 del 26/09/2018;

Rilevato che, per i progetti, si è provveduto a richiedere i CUP e che i relativi codici attribuiti agli stessi sono: C24C22000730001 E C24C22000740001;

EMANA

un avviso pubblico per la selezione ed il reclutamento dei "TUTOR", da individuarsi con precedenza assoluta all'interno del corpo docente dell'Istituto IC 6 di Imola, relativamente ai progetti:

"PERSONE CONSAPEVOLI, CITTADINI ATTIVI"

e

"UNA SCUOLA PER TUTTI 2022"

ART. 1 – DESTINATARI DELL'AVVISO

Il presente avviso è rivolto esclusivamente al personale docente interno dell'Istituto Comprensivo n. 6 di Imola.

ART. 2 – INTERVENTI PREVISTI

Le attività previste riguarderanno il progetto PON-POC per la realizzazione di azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti e degli adulti, anche in coerenza con quanto previsto nella nota del Capo Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione n. 994 dell'11 maggio 2022, concernente il Piano Scuola Estate 2022.

In particolare ogni candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione per quale o quali moduli intende candidarsi nella tabella dell'allegato 2.

ART. 3 – FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali.

TUTOR

I compiti del tutor sono i seguenti:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
8. caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmata dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione tutti i docenti in servizio presso questa Istituzione Scolastica nel corrente anno scolastico e che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, con buona conoscenza della lingua italiana;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;
- e. ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013, di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità per l'incarico per il quale si concorre e, in particolare,
 - I. di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.
 - II. di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'Amministrazione
 - III. di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche.
 - IV.

Art. 5 – PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività assegnate a seguito del conferimento dell'incarico dovranno essere svolte secondo il calendario da definirsi con la figura di Supporto ed avere fine entro i termini di chiusura del progetto, attualmente fissati al **31.08.2023**.

ART. 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (allegato 2 – istanza di partecipazione e allegato 3 – Scheda di autovalutazione), reperibili nell'apposita sezione dedicata ai progetti PON del sito web dell'Istituto (<https://www.ic6imola.edu.it>), firmate in calce su tutte le pagine e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere inviata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo boic84700x@istruzione.it. La domanda dovrà pervenire

entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 20/9/2022

Nell'oggetto dell'email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DEI TUTOR – POC "Per la Scuola, competenze e ambienti di apprendimento".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere, **a pena di esclusione**:

- i dati anagrafici;
- l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4;
- dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- autorizzazione al trattamento dati di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e regolamento UE n. 679/2016, concernenti la nuova disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Sul modello di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare, altresì, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

Firmato digitalmente da TERESA CUCINIELLO

- adempiere a tutti i compiti riportati all'art. 3 del presente avviso di selezione;
- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto in formato digitale.

La domanda di partecipazione deve essere corredata infine, **a pena di esclusione**, dal curriculum vitae, secondo il modello europeo, nel quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti per la valutazione della candidatura, di cui al successivo art. 7. **Non è ammessa** la possibilità di presentare curricula redatti a mano.

Si procederà a valutazione e individuazione della figura da selezionare anche in presenza di una sola candidatura, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e valutata valida.

Art. 7 – VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, secondo i criteri stabili dalle allegate tabelle di valutazione (allegato 1). La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (allegato 3), con l'avvertenza che **non saranno presi in considerazione** i titoli (di studio/culturali, di servizio e certificazioni) indicati nel citato allegato 3, ma non dettagliatamente riportati nel curriculum vitae.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della scuola, all'indirizzo <https://www.ic6imola.edu.it>, nella sezione "Albo pretorio online" e nell'apposita area dedicata ai progetti PON.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 7 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della scuola, all'indirizzo <https://www.ic6imola.edu.it/>, nella sezione "Albo pretorio online" e nell'apposita area dedicata ai progetti PON.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotteranno i seguenti criteri in ordine di priorità:

1. con il maggior punteggio in precedenti attività di Figura di Supporto presso l'Istituto;
2. candidato più giovane;
3. sorteggio.

ART. 8 – COMPENSO

Il compenso dei Tutor non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlato al numero di ore effettivamente impiegate nella sua attività.

Il compenso orario è quello previsto dal bando PON (tutti gli importi si intendono Lordo Stato):

Tutor	Costo ora	Ore previste	Totale
	30,00 €	30	900,00 €

L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata per mezzo di apposito foglio attività firmato.

L'importo suddetto è onnicomprensivo e, quindi, deve intendersi al lordo di ogni onere eventualmente sostenuto dal referente della valutazione per l'effettuazione della prestazione (spese di viaggio, trasferte, soggiorni, acquisti di materiale non previsto dal progetto) nonché al lordo delle ritenute a carico del dipendente e dello Stato.

La scuola sarà obbligata a corrispondere il compenso solo a conclusione dell'attività prevista, laddove essa sia stata effettivamente svolta, nella misura oraria prevista per i singoli moduli, così come autorizzata dal provvedimento richiamato in premessa.

Il compenso sarà liquidato solo a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento dell'azione del PON da parte delle Autorità competenti.

ART. 9 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO TRA FIGURA DI SUPPORTO E ISTITUTO

Il rapporto tra Istituto e TUTOR sarà formalizzato per mezzo di un incarico attribuito dal Dirigente Scolastico al candidato individuato dal Dirigente Scolastico a conclusione della procedura di selezione.

Le attività progettuali si svolgeranno, in orario extracurricolare, presso una delle sedi dell'IC in cui è previsto lo svolgimento dei laboratori.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso o indennità di sosta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività formativa. Tutte le attività del referente della valutazione si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio.

ART. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati solo per fini istituzionali e per la gestione del progetto. Si precisa che la richiesta del consenso al trattamento dei dati è esclusivamente finalizzata ad ottemperare a quanto stabilito a livello comunitario in materia di gestione dei progetti finanziati dal FSE, con particolare riferimento agli Indicatori fisici (persone, sistema, ecc.) e, nel contempo, a garantire procedure conformi alla normativa vigente sulla Privacy, di cui al D. Lgs. n. 196 del 30/6/03, nonché a quanto previsto in materia dal Garante per la protezione dei dati personali.

Tali dati potranno essere comunicati, per le stesse finalità, ai soggetti ai quali sia riconosciuta per legge la facoltà di accedervi.

ART. 11 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof.ssa Teresa Cuciniello.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso pubblico hanno valore, a tutti gli effetti, di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART. 13 – PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio on-line dell'Istituto e sul sito web, nell'apposita sezione " PON-POC Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Avviso n. 33956/2022 -10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-74. "Persone consapevoli, cittadini attivi" - 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-97. "Una scuola per tutti 2022"; a titolo di mera informativa priva di valore legale, portato a conoscenza di tutti i docenti con comunicazione in "bacheca docenti".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Teresa Cuciniello

TC

Firmato digitalmente da TERESA CUCINIELLO

