



Andrea Raccagni
Carosello di maschere 1960-61
Salone Scuola primaria Cappuccini



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax 0542628162
C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ
e.mail: boic84700x@istruzione.it – pec: boic84700x@pec.istruzione.it – Web www.ic6imola.edu.it

Prot. n. [vedi segnatura]

Imola, [vedi segnatura]

Oggetto: Decisione di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, per la fornitura a noleggio di apparecchiature multifunzioni (copia/stampa/scanner), formato A3, per un importo stimato pari ad Euro 13.146,00 (IVA esclusa), suddivisa in tre lotti.

CIG Lotto 1 – B782F7095B

CIG Lotto 2 – B782FD4BE0

CIG Lotto 3 – B77A222D9F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R.275/1999;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018;

VISTO il D.Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici) e s.m.i.;

VISTO il Regolamento sull'attività negoziale, approvato con delibera n. 20 del Consiglio d'Istituto del 18.01.2024, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 c.2 lett. a) del D.I. n. 129/2018;

VISTI il PTOF e la delibera di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025, adottata dal Consiglio di Istituto in data 05.02.2025;

CONSIDERATA la necessità di affidare la fornitura in noleggio di n. 7 fotocopiatori multifunzione di cui 1 (uno) per l'ufficio di segreteria e 6 (sei) per le attività didattiche presso le quattro sedi scolastiche, con le seguenti caratteristiche:

- Volumi medi presunti annuali per tutte le sette apparecchiature, determinati tenendo conto dei consumi reali effettuati dal 01.09.2022 al 14.05.2025 e dei consumi stimati per il periodo successivo e fino al 31/08/2025: **715.000 copie**;
- Durata contrattuale: **36 mesi** a decorrere dal 01.09.2025;
- Importo di spesa massimo stimato, **euro 4.382,00/annui**, oltre l'IVA, calcolato applicando ai volumi come sopra determinati la media delle tariffe desunte da apposita indagine di mercato e delle tariffe previste dalla convenzione CONSIP "Fotocopiatrici multifunzione 3" per contratti attuativi di durata triennale e avuto riguardo alle produttività dei differenti lotti più coerenti, per ogni apparecchiatura, con i volumi di esercizio (costo copia medio annuale presunto: **euro 0,0061**, oltre l'IVA);

VISTA la delibera del consiglio di Istituto n. 40 del 21.05.2025, con la quale è stata autorizzata, ai sensi del D.I. n. 129/2018, art. 45, co. 1, lett. d), la stipula di contratti di durata triennale per il noleggio di fotocopiatori multifunzione;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire continuità delle prestazioni, oltre che l'ordinato e regolare funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto scolastico;

DATO ATTO che è stato effettuato un confronto di preventivi, sia acquisiti da operatori economici tramite indagine di mercato, sia desunti dalla consultazione dei lotti della convenzione CONSIP prima richiamata, volto a selezionare il/gli operatore/i economico/i maggiormente idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che tra i preventivi espressamente richiesti agli operatori economici, è risultato più idoneo quello della ditta BI.COM S.r.l., con sede a Ravenna, che ha offerto apparecchiature usate ad un prezzo pari ad € 0,0067 oltre l'IVA, per ogni copia/stampa effettuata ed un canone di noleggio pari a zero;

VERIFICATO che dal confronto tra convenzione CONSIP e preventivo della ditta BI.COM. S.r.l. risulta più conveniente suddividere l'appalto in oggetto nei seguenti tre lotti:

- Lotto 1: n. 1 fotocopiatori per il plesso "Cappuccini", con volumi annui presunti pari a 135.000 copie/stampe;
- Lotto 2: n. 2 fotocopiatori per i plessi A. Costa e A. Rubri, con volumi presunti, per ogni apparecchiatura, pari 210.000 copie/stampe;
- Lotto 3: n. 4 fotocopiatori, per l'ufficio di segreteria, per il plesso "Pontesanto" e, come secondo dispositivo, per i plessi "A. Costa" e "A. Rubri", con volumi presunti, pari, rispettivamente a 45.000, 15.000, 40.000 e 60.000 copie/stampe;

Firmato digitalmente da TERESA CUCINIELLO

CONSIDERATO, alla luce di ciò, che i preventivi di spesa maggiormente vantaggiosi tra quelli riscontrati risultano essere i seguenti:

- Lotto 1: Convenzione CONSIP “*Apparecchiature multifunzione in noleggio 3 - lotto 3, produttività C – 40.000 copie/stampe a trimestre*”, stipulata con l’operatore economico Olivetti S.P.A. Società Benefit, Strada Monte Navale 2C, Ivrea (TO) (C.F. e P.I. 02298700010), per un importo complessivo presunto, riferito al triennio, pari a euro 2.730,00, oltre l’IVA (euro 910,00 annui, oltre l’IVA – costo copia medio annuale presunto: euro 0,0067, oltre l’IVA);
- Lotto 2: Convenzione CONSIP “*Apparecchiature multifunzione in noleggio 3 - lotto 4, produttività B – 60.000 copie/stampe a trimestre*”, stipulata con l’operatore economico Converge S.r.l., Via Mentore Maggini, 1, Roma, (C.F. e P.I. 04472901000), per un importo complessivo presunto, riferito al triennio, pari a euro 7.200,00, oltre l’IVA (euro 2.400,00 annui, oltre l’IVA – costo copia medio annuale presunto: euro 0,0057, oltre l’IVA);
- Lotto 3: Offerta dell’operatore economico BI.COM System S.r.l., Via Filippo Re 33, Fornace Zarattini (RA) – C.F./P.I. 00947120390, per un importo complessivo presunto, riferito al triennio, pari a euro 3.216,00, oltre l’IVA (euro 1.072,00 annui, oltre l’IVA – costo copia: euro 0,0067, oltre l’IVA)

tenuto conto che le suddette offerte sono ritenute idonee al soddisfacimento del fabbisogno dell’Istituzione Scolastica e accertata la congruità dei prezzi in rapporto alla qualità della fornitura;

RITENUTO, relativamente all’affidamento di cui al lotto 3, di derogare al principio di rotazione di cui all’art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, considerato che l’importo complessivo dell’appalto è inferiore a euro 5.000,00 (art. 49, comma 6);

CONSIDERATO che, sempre con riguardo al lotto 3, il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione CONSIP S.p.A. avente ad oggetto servizi/forniture comparabili con quelle oggetto di affidamento, ai sensi dell’art.1, c.3, del D.L. n. 95/2012, convertito nella L. 135/2012;

TENUTO CONTO che l’affidamento in oggetto dà luogo ad una transizione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L.13 agosto 2010, n.136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n.187, convertito con modificazioni dalla L.17 dicembre 2010, n.207, per cui si è proceduto a richiedere CIG in epigrafe riportati;

CONSIDERATO che gli importi annuali presunti di cui al presente provvedimento, pari a Euro 4.382,00 oltre IVA (pari a Euro 5.346,04 Iva compresa) trovano, per il rateo di riferimento all’anno 2025, copertura nel Programma Annuale dell’esercizio in corso, nell’osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n.190;

DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell’art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, l’affidamento diretto della fornitura di cui in premessa ai seguenti operatori economici, in relazione a ciascun lotto:

- lotto 1: Olivetti S.P.A. Società Benefit, Strada Monte Navale 2C, Ivrea (TO) (C.F. e P.I. 02298700010), per un importo complessivo presunto delle prestazioni pari a Euro 3.330,60, IVA inclusa (Euro 2.730,00 + IVA pari a Euro 600,60);
- lotto 2: Converge S.r.l., Via Mentore Maggini, 1, Roma, (C.F. e P.I. 04472901000) per un importo complessivo presunto delle prestazioni pari a Euro 8.784,00 IVA inclusa (Euro 7.200,00 + IVA pari a Euro 1.584,00);
- lotto 3: operatore economico BI.COM System S.r.l., Via Filippo Re 33, Fornace Zarattini (RA) – C.F./P.I. 00947120390, per un importo complessivo presunto delle prestazioni pari a Euro 3.923,52, IVA inclusa (Euro 3.216,00 + IVA pari a Euro 707,52);

2. di autorizzare la spesa presunta annuale di Euro 5.346,04, IVA inclusa, da imputare sui seguenti capitoli, per ognuno degli esercizi finanziari 2025-2026-2027-2028:

- A.2.1 – Spese per il funzionamento amministrativo: € 122,00 per l’E.F. 2025; € 366,00 per ognuno degli EE.FF. 2026 e 2027; € 244,00 per l’E.F. 2028;
- A.3.1 – Spese per la didattica: € 1.660,00 per l’E.F. 2025; € 4.980,04 per ognuno degli EE.FF. 2026 e 2027; € 3.320,04 per l’E.F. 2028;

3. di autorizzare l’emissione degli ordinativi di fornitura in adesione alla convenzione CONSIP *Apparecchiature multifunzione in noleggio 3, lotti 3 e 4*, rispettivamente per l’approvvigionamento di cui al lotto 1 e 2 della presente procedura, previa verifica della regolarità contributiva degli operatori economici individuati;

4. di procedere, per l’approvvigionamento di cui al lotto 3, alla stipula del contratto entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D.Lgs. n. 36/2023, previa verifica della regolarità contributiva dell’operatore economico come attestato dal DURC e acquisizione dell’autocertificazione concernente il possesso dei requisiti di cui all’art. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023;

4. di nominare la prof.ssa Teresa Cuciniello quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e quale Direttore dell’Esecuzione del Contratto, ai sensi dell’art. 114, co. 7 del D.Lgs. n. 36/2023;

5. che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica ai sensi della vigente normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Teresa Cuciniello

Firmato digitalmente da TERESA CUCINIELLO