

Andrea Raccagni
Carosello di maschere 1960-61
Salone Scuola primaria Cappuccini

MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax 0542628162
C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ
e.mail: boic84700x@istruzione.it – pec: boic84700x@pec.istruzione.it –
sito web. www.ic6imola.edu.it

All'insegnante Maria Angela Visani
Sede
Ai docenti
Al personale ATA
All'Albo
Al DSGA
Agli atti

OGGETTO: Decreto di Nomina Collaboratore Referente Coordinatrice di sede Scuola Primaria "Sangiorgi" Anno scolastico 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25, comma 5 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

VISTO il DPR n 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della 1. 15 marzo 1997, n. 59);

VISTO le disposizioni in tema di organico dell'autonomia previste dalla L. 107 /2015 in particolare l'art. 1 comma 83 della Legge 107/2015 che stabilisce che il D.S. possa individuare fino al 10% di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'Istituzione scolastica

VISTO la comunicazione al Collegio Docenti del 01/09/2026

CONSIDERATO che l'Istituto, ha una complessa articolazione sul territorio comunale, con quattro plessi e 3 ordini di scuola (Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado) con un'organizzazione di tempo scuola diversificato, tanto da rendere impossibile un suo compiuto coordinamento ad opera del solo Dirigente Scolastico;

CONSIDERATO che alcuni compiti, fondamentali per la tempestiva e vigile gestione della scuola, devono essere attribuiti per ciascuna delle sedi dell'Istituto;

CONSIDERATO che occorre organizzare, quindi, presso ogni sede, una struttura di coordinamento che possa assicurarne la gestione sotto tre profili fondamentali: coordinamento organizzativo (funzionalità delle aule e dei laboratori, ordinaria gestione delle risorse), rapporti con le famiglie, controllo del comportamento degli alunni;

CONSIDERATO che, per tale ruolo, ritiene di confermare l'insegnante Visani Maria Angela che ha già svolto tale ruolo l'anno scolastico scorso dando prova di valida competenza

CONSIDERATO che la docente sopra indicata ha dichiarato la propria disponibilità a ricoprire l'incarico propostole;

DECRETA

L'insegnante Visani Maria Angela è nominata quale "Coordinatrice di Sede", per l'A.S. 2026/27, nell'ambito della "Unità di Coordinamento" del plesso di Scuola Primaria "Sangiorgi", con le funzioni e deleghe specificate nell'allegato "A", che costituisce parte integrante del presente decreto.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualsiasi momento al venir meno del rapporto fiduciario che lo ha motivato.

Alla docente incaricata saranno corrisposti gli emolumenti stabiliti in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto, a carico del fondo d'Istituto, come previsto dal vigente CCNL di settore e dalla Legge 107/2015. Dall'incarico non consegue alcun esonero dall'insegnamento.

Il presente provvedimento diventa esecutivo ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 275/99.

Avverso di esso è ammesso, altresì, ricorso al Giudice ordinario competente per territorio.

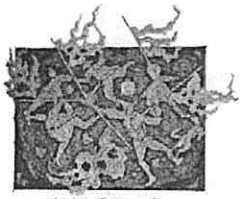
Firma per accettazione _____ Imola,_____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Teresa Grilli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93



Andrea Raccagni
Carosello di maschere 1960-61
Salone Scuola primaria Cappuccini

MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax 0542628162
C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ
e.mail: boic84700x@istruzione.it – pec: boic84700x@pec.istruzione.it –
sito web. www.ic6imola.edu.it

ALLEGATO "A" - INCARICO DI COORDINATORE DI PLESSO

Alla persona incaricata "Coordinatrice di plesso Sangiorgi" sono delegati con la presente i seguenti compiti:
- svolge le funzioni di referente di plesso e come tale cura con il DS i rapporti con alunni e famiglie,
- organizzazione generale dei servizi d'insegnamento della scuola primaria Sangiorgi,
- rendiconta, in collaborazione con l'incaricato alle sostituzioni, le ore eccedenti effettuate dai docenti della scuola primaria Sangiorgi, in particolare per le sostituzioni di colleghi assenti,
- cura con il DS i rapporti con i docenti della scuola primaria Sangiorgi,
- trasferisce circolari, documenti e informazioni dalla segreteria al plesso,
- supervisione sul rispetto della normativa sulla sicurezza,
- supervisione sul rispetto della normativa sulla trasparenza e la privacy nella scuola primaria Sangiorgi,
- cura il piano delle attività didattiche della Scuola Primaria Sangiorgi,
- monitora, insieme ai Collaboratori del DS, piani di lavoro e relazioni finali dei docenti della scuola primaria Sangiorgi,
- cura il piano orario della Scuola Primaria "Sangiorgi" assieme all'incaricato delle sostituzioni,
- supervisione della formazione delle classi,
- supervisione dell'organico docenti della Scuola Primaria "Sangiorgi",
- supervisione a visite guidate, iniziative didattiche, culturali e sportive della Scuola Primaria "Sangiorgi",
- interfaccia e collegamento tra l'ufficio di segreteria e i docenti della Scuola Primaria "Sangiorgi",
- comunicazione organizzativa interna della Scuola Primaria "Sangiorgi",
- supporto, per la parte inerente la Scuola Primaria "Sangiorgi" al coordinamento dei progetti,
- supervisione al calendario degli impegni collegiali della Scuola Primaria "Sangiorgi",
- gestisce l'attività di rilevazione effettuata dall'INVALSI insieme al Referente e ai Collaboratori del DS,
- dirama, in caso di urgenza, le comunicazioni ai genitori informandone tempestivamente il DS o i suoi collaboratori,
- riferisce al DS e al DSGA di situazioni concernenti le attività, i locali, le strumentazioni,
- può essere delegata dal DS a svolgere ulteriori specifici compiti.

Come referente di plesso, è compensata forfetariamente, con quota del FIS, nell'ambito della contrattazione integrativa di istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Teresa Grilli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93