



Andrea Raccagni
Carosello di maschere 1960-61
Salone Scuola primaria Cappuccini



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Via Villa Clelia n.18 – 40026 IMOLA (Bologna) Tel. 054240238 e 054240242 Fax 0542628162

C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ

e-mail: boic84700x@istruzione.it pec: boic84700x@pec.istruzione.it sito web: www.ic6imola.gov.it

- Al Personale Docente e Assistente amministrativo dell'I.C. n. 6 di Imola
- All'albo pretorio on-line dell'Istituto
- Al sito web dell'Istituto

AVVISO DI SELEZIONE

per il reclutamento di personale interno per la realizzazione delle attività previste nell'ambito del progetto "STEM 2020".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante la "Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi", ed in particolare, l'art.12 secondo il quale la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni precedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n.303, "Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136, recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia "in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n.190, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto del presidente del Consiglio dei ministri del 22 novembre 2010 concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTA la direttiva del Segretario Generale del 18 settembre 2019, per la formulazione delle previsioni di bilancio della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'anno 2020 e per il triennio 2020-2022;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 23 dicembre 2019, concernente l'approvazione del Bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'anno finanziario 2020 e per il triennio 2020-2022;

VISTA la legge 27 dicembre 2019, n. 160 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 4 settembre 2019 con il quale la Prof.ssa Elena Bonetti è stata nominata Ministro senza portafoglio;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 5 settembre 2019, con il quale alla Prof.ssa Elena Bonetti è stato conferito l'incarico di Ministro per le pari opportunità e famiglia;

VISTO il decreto del presidente del Consiglio dei ministri del 26 settembre 2019, con il quale il Ministro per le pari opportunità e la famiglia, sono state delegate le funzioni del Presidente del Consiglio dei ministri in materia di pari opportunità, famiglia e adozioni, infanzia e adolescenza;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 1° ottobre 2012, recante "Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri" e in particolare l'art. 16, concernente il Dipartimento per le pari opportunità;

VISTO il decreto a firma dell'Autorità politica pro tempore con delega per le pari opportunità dell' 8 aprile 2019, di riorganizzazione interna del Dipartimento per le pari opportunità;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 2 ottobre 2019, che conferisce l'incarico di Capo del Dipartimento per le pari opportunità alla dott.ssa Paola Paduano, dirigente di prima fascia, del ruolo dei Consiglieri della Presidenza del Consiglio dei ministri e contestualmente la titolarità del centro di responsabilità n.8 "pari opportunità" del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTA la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili ed i successivi provvedimenti adottati dal governo in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19;

VISTO il decreto del presidente del Consiglio dei ministri 11 giugno 2020 ed, in particolare, l'allegato 8 riguardante "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica, 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzione Scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'Avviso pubblico della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità del 16 giugno 2020, emanato ai sensi dell'art.12 della L. 241/90 per il funzionamento di progetti di promozione di educazione nelle materie STEM "STEM 2020";

VISTO l'atto di concessione per il finanziamento di progetti di promozione di educazione nelle materie STEM "STEM 2020" assunto al protocollo al n. 8339 del 11/09/2020, con cui è stato comunicato il finanziamento di € 15000

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 57 del 25/10/2019 di approvazione della dell'adesione dell'istituzione scolastica ad avvisi o iniziative per progetti e/o attività promosse da agenzie, enti, università, soggetti pubblici e privati;

VISTA la candidatura presentata da questo istituto scolastico;

VISTA le delibera n. 59 del Consiglio di Istituto del 18/12/2019, di approvazione del programma annuale relativo all'E.F. 2020;

CONSIDERATO che l'art. 2 dell'atto di concessione prevede che le attività siano concluse entro il 31/12/2020;

VISTO il programma elaborato per il gruppo di alunni e alunne individuati per l'annualità 2020 per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, per un totale di 22, secondo il quale le attività si realizzeranno dal 5/10/2020 al 22/12/2020 nelle giornate di sabato per infanzia e primaria Rubri, nella giornata di lunedì per la scuola primaria Cappuccini e nella giornata di giovedì per la scuola secondaria A. Costa;

VISTO il Decreto del Dirigente scolastico di variazione al programma annuale per l'es. 2020 per la somma complessiva del finanziamento (€ 15000)

TENUTO CONTO che per la realizzazione delle azioni formative programmate sarà necessaria la collaborazione dei docenti e del personale ATA della scuola con specifiche competenze;

RILEVATA in particolare, la necessità di individuare, tra il personale interno, le seguenti figure:

- Docente coordinatore (1 unità);
- Docente progettista (4 unità)
- Docente/i esperto/i (8 unità)
- Assistente amministrativo (1 unità);

tutto ciò visto e rilevato, parte integrante del presente avviso

COMUNICA

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale docente interno da impegnare nella realizzazione del progetto "STEM 2020" nei ruoli di docente progettista/coordinatore, docente/i esperto/i e per il reclutamento di personale assistente amministrativo per le attività di supporto amministrativo/contabile.

Art. 1 – Caratteristiche e contenuti del progetto

Il progetto, destinato agli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria e secondaria di primo grado, sarà realizzato nel periodo ottobre/dicembre 2020. Nello specifico il progetto si propone di sfatare luoghi comuni diffusi e radicati mettendo al centro del percorso l'educazione al rispetto reciproco ed al riconoscimento degli stereotipi e dei pregiudizi, ponendo l'attenzione della nostra utenza scolastica sulle scienziate "dimenticate", quelle donne che con le loro scoperte e invenzioni hanno contribuito a migliorare la qualità della vita dell'umanità e nello specifico sul perché, nonostante alcuni apprezzabili miglioramenti previsti dalle "quote rosa", di fatto le donne rimangano a margine nei rami delle discipline STEM.

Art. 2 – Finalità del progetto

Le finalità che ci si prefigge di raggiungere con la realizzazione delle attività progettuali possono essere così riassunti:

- contrastare gli stereotipi e i pregiudizi che alimentano il *gap* di conoscenze tra le studentesse e gli studenti rispetto alle materie STEM e finanziarie;
- stimolare l'apprendimento delle materie STEM attraverso anche un approccio di apprendimento del metodo scientifico e modalità innovative di somministrazione dei percorsi di approfondimento;
- favorire lo sviluppo di una maggiore consapevolezza tra le giovani studentesse della propria attitudine verso le conoscenze scientifiche.

Art. 3 – Caratteristiche e compiti delle figure da individuare

Tenendo conto delle finalità prima espone, ciascuna figura da selezionare sarà tenuta a svolgere le seguenti attività:

DOCENTE COORDINATORE

- Attività di progettazione;
- Preparazione dell'ambiente di apprendimento;
- Cura della funzionalità dei gruppi di lavoro;
- Cura del materiale occorrente e dei prodotti realizzati;
- Attività di documentazione dei percorsi effettuati;

- Attività di collaborazione con tutti i soggetti coinvolti;
- Supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento dei corsi.

DOCENTI PROGETTISTI

- Attività di progettazione;

DOCENTI ESPERTI

- Attività laboratoriali con esperimenti scientifici
- Attività di geometria dinamica con il software geogebra;
- Attività di cooperative learning per la preparazione e presentazione del lavoro;
- Attività di coding unplugged e coding (Blue boT, Ozobot,...).
- gestione degli archivi dei dati degli allievi;
- mantenere controllati e aggiornati il calendario di dettaglio – comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che alla direzione -, il registro delle presenze, in conteggio delle ore di presenza degli allievi e dei docenti;
- attività di documentazione dei percorsi effettuati;
- gestione della classe durante le attività.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Collaborare con il DSGA nelle seguenti pratiche a carattere amministrativo/contabile:

- conferimento degli incarichi al personale docente interno individuato;
- predisposizione dei contratti di prestazione d'opera con esperti estranei all'amministrazione e/o di appalto di servizi con gli operatori economici;
- liquidazione e pagamento dei compensi dovuti a tutto il personale incaricato nella realizzazione del progetto e delle relative ritenute;
- liquidazione e pagamento delle fatture degli operatori economici e della relativa imposta sul valore aggiunto
- rendicontazione delle attività al Dipartimento delle Pari Opportunità.

Art. 4 – Criteri di selezione del personale docente

La selezione del personale docente tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi, fino ad un massimo di 42, di seguito specificati: *(per i seguenti criteri del personale docente andrebbe verificato se siano ancora coerenti con i criteri deliberati nel settembre del 2018 dal consiglio di Istituto)*

- Laurea vecchio ordinamento o specialisticaP.ti 8 (ulteriore 1 pt per la lode)
- Laurea triennale del nuovo ordinamento (in alternativa alla laurea specialista di cui alla lettera a)P.ti 4 (ulteriore 0,5 pt per la lode)
- Laurea vecchio ordinamento o specialistica in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, matematica, fisica, ingegneria – in aggiunta ai punteggio di cui alla lettera a) o b).....P.ti 3 (ulteriori 1 pt. per la lode)
- Master o specializzazione universitaria, settore scientifico, di durata almeno biennaleP.ti 3
- Certificazione informatiche riconosciute.....P.ti 2 (max. due titoli)
- Esperienze pregresse STEMP.ti 5
- Incarichi istituzionali con funzioni di animatore digitale o altre funzioni in ambito informatico.....P.ti 5

- h. Certificati di formazione e partecipazione a convegni, laboratori in matematica e algoritmi con scratch, il pensiero computazionale, matematica, scienze apprendimento cooperativo, metodologie attiveP.ti 4 per ogni certificato (fino ad un massimo di tre titoli)

Art. 5 – Criteri di selezione del personale assistente amministrativo

Nell'ipotesi di più candidature degli assistenti amministrativi, le istanze degli stessi saranno valutati sulla base dei seguenti criteri, fino ad un massimo di 40 punti:

- a. Esperienze pregresse di supporto amministrativo/contabile nella gestione di progetti similiP.ti 2,5 (fino ad un massimo di 20)
- b. Anni di servizio in aree afferenti le attività richiesteP.ti 2 (fino ad un massimo di 10)
- c. Anni scolastici interi di servizio nel profiloP.ti 1 (fino ad un massimo di 5)
- d. Certificazioni digitaliP.ti 1 (fino ad un massimo di 5)

Art. 6 – Domanda di partecipazione

Il personale interessato può far pervenire la propria candidatura entro e non oltre **le ore 13.00 del 2/10/2020**. L'istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere consegnata:

- Brevi manu, in busta chiusa, all'ufficio protocollo di questa istituzione, recante sulla busta "Candidatura per attività nell'ambito del progetto " STEM 2020";
- tramite e-mail, all'indirizzo boic84700x@istruzione.it, con oggetto "Candidatura progetto ' STEM 2020".

Le istanze dovranno essere presentate, a pena di esclusione dalla selezione, tramite la compilazione *dell'allegato 1* per il personale docente e tramite la compilazione *dell'allegato 2* per il personale assistente amministrativo. Entrambi gli allegati e la dichiarazione Informativa Privacy (all. 3) devono essere debitamente sottoscritti con firma autografa e corredati da un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato e/o con modalità differenti rispetto a quanto prima indicato. Le domande che risultassero incomplete o tali da non poter risalire alle generalità del candidato non verranno prese in considerazione.

Art. 7 – Graduatoria

Ricevute le candidature, la selezione delle medesime sarà operata dal Dirigente Scolastico. In particolare, si procederà a stilare diverse graduatorie per ognuna delle figure di cui all'art. 3, valide per tutto il periodo di svolgimento del progetto. Pertanto, una volta selezionato un candidato, nell'ipotesi di rinuncia dello stesso, si procederà con l'individuazione del candidato collocato nella relativa graduatoria in posizione immediatamente successiva.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso. In tal caso non si terrà conto dei vincoli di cui al successivo art. 9, in ordine al numero massimo di ore che possono essere assegnate al docente esperto.

L'incaricato, in ogni caso, dovrà assicurare la propria disponibilità a concordare con l'amministrazione le date degli incontri.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico, previa sottoscrizione dell'atto di concessione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità.

Art. 8 – Esito della procedura

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affisso all'Albo della scuola.

Art. 9 – Impegni e compensi orari

DOCENTE COORDINATORE

Per questa figura, per la quale sarà individuato un solo docente, è previsto un impegno complessivo di 24 ore determinate in misura forfettaria, per tutta la durata del progetto (annualità 2020). Tali ore saranno remunerate ad € 23,22/h ai sensi della tabella 5 annessa al CCNL 2006-2009, pari a €. 557,28.

DOCENTI PROGETTISTI

Per questa figura per la quale saranno individuati quattro docenti, è previsto un impegno complessivo di 56 ore, suddivise in 14 ore determinate per docente per tutta la durata del progetto (annualità 2020). Tali ore saranno remunerate ad € 23,22/h ai sensi della tabella 5 annessa al CCNL 2006-2009, pari a €. 1300,32.

DOCENTE ESPERTO DI LABORATORIO

Per tale figura è definito un impegno orario complessivo di 160 ore, suddivise in 8 moduli da 20 ore ciascuno. Tali ore saranno remunerate a €. 46,45/h al lordo dipendente, ai sensi della tabella 5 annessa al CCNL 2006-2009 per un totale pari a € 7432.

In particolare, per l'anno scolastico in corso è previsto il seguente calendario:

Plessi	Giorno	Inizio laboratori	orari
Scuola Infanzia Pontesanto	sabato	10/10/2020	4 ore (dalle 8:30 alle 12:30)
Scuola Primaria A. Rubri	sabato	10/10/2020	4 ore (dalle 8:30 alle 12:30)
Scuola Primaria Cappuccini	lunedì	5/10/2020	4 ore (dalle 14:30 alle 18:30)
Scuola Secondaria di I grado A. Costa	giovedì	8/10/2020	4 ore (dalle 14:30 alle 18:30)

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Per tale figura è prevista la selezione di una sola unità e un impegno orario complessivo di 13 ore, da svolgere nelle due annualità in cui è articolata la realizzazione del progetto. Tali ore saranno remunerate a €. 14,50/h al lordo dipendente, ai sensi della tabella 6 annessa al CCNL 2006-2009.

Su tutti i compensi prima indicati, che verranno corrisposti per le ore effettivamente prestate, saranno applicate le ritenute e i contributi previsti dalla normativa vigente.

Art. 10 - Pagamenti

I pagamenti saranno eseguiti al termine di ogni annualità, per le ore effettivamente svolte e previa rendicontazione dell'attività realizzata. Il pagamento sarà inoltre subordinato all'effettiva riscossione, da parte dell'Istituzione Scolastica, delle risorse assegnate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento delle Pari Opportunità.

Art. 11 – Privacy

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. n. 196/2003.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio on-line dell'Istituto e sul sito WEB del medesimo, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente->Bandi di concorso"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Teresa Cuciniello

TC/cb