



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax 0542628162
C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ
e.mail: boic84700x@istruzione.it – pec: boic84700x@pec.istruzione.it – sito web: www.ic6imola.edu.it

Oggetto: Determina a contrarre, mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, c. 2,a) del D. Lgs. 50/2016, per l'acquisto di 2 distruggidocumenti per uffici, per un importo pari a Euro **793,48 + IVA**, Cig **Z0F2DA6C42**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R.275/1999;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018;

VISTO il D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 e sue ss.mm.;

VISTO il Regolamento sull'attività negoziale, approvato con delibera n. 16 del Consiglio d'Istituto del 25/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 c.2 lett. a) del D.I. n. 129/2018;

VISTI il PTOF e la delibera n. 59 del 18/12/2019 di approvazione del Programma Annuale del 2020;

CONSIDERATE le linee guide ANAC n. 4;

CONSIDERATA la necessità di procedere con urgenza all'acquisto di 2 distruggidocumenti per uffici per un importo massimo di **793,48 euro + IVA**

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato:

- a garantire l'ordinato e regolare funzionamento generale dell'Istituto scolastico

VERIFICATA la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tali merceologia;

DATO ATTO che è stato effettuato un confronto di n. 4 preventivi acquisiti tramite consultazione di cataloghi in formato digitale volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che l'offerta dell'operatore **CLICK UFFICIO SRL**, via Di San Saba n. 12, 00153 Roma (RM), **P.IVA 06067681004**, per un importo complessivo pari a euro **793,48 + IVA**, è ritenuta idonea al soddisfacimento del fabbisogno dell'Istituzione Scolastica e accertata la congruità del prezzo in rapporto alla qualità del servizio;

CONSIDERATO che questo istituto ha provveduto a rispettare il principio di rotazione previsto dalle Linee guide A.N.A.C. n. 4

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione CONSIP S.p.A. avente ad oggetto servizi/forniture comparabili con quelle oggetto di affidamento, ai sensi dell'art.1, c.3, del D.L. n. 95/2012, convertito nella L. 135/2012;

Firmato digitalmente da TERESA CUCINIELLO

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transizione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L.13 agosto 2010, n.136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n.187, convertito con modificazioni dalla L.17 dicembre 2010, n.207, per cui si è proceduto a richiedere il seguente **CIG Z0F2DA6C42**;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari a Euro **793,48 euro oltre IVA (pari ad euro 174,57)** trovano copertura nel Programma Annuale per l'anno 2020 nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n.190;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, c.2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto dei servizi/forniture di cui in premessa all'operatore economico **CLICK UFFICIO SRL**, via Di San Saba n. 12, 00153 Roma (RM), **P.IVA 06067681004**, per un importo complessivo massimo delle prestazioni Euro **968,05 IVA inclusa** (Euro **793,48** + IVA pari a euro **174,57**);
2. di autorizzare la spesa complessiva di Euro **968,05 IVA inclusa** da imputare sul capitolo **A.2.1** dell'esercizio finanziario 2020;
3. di verificare la regolarità contributiva dell'operatore economico tramite acquisizione del Durc e richiedere l'autocertificazione concernente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
4. di nominare la prof.ssa Teresa Cuciniello quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
5. che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica ai sensi della vigente normativa sulla trasparenza.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è il dott. Carmelo Barba, DSGA dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Teresa Cuciniello