



Andrea Raccagni
Carnevale di maschere 1960-61
Salone Scuola primaria Cappuccini



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax 0542628162
C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ
e.mail: boic84700x@istruzione.it – pec: boic84700x@pec.istruzione.it – Web www.ic6imola.edu.it



Prot. n. [vedi segnatura]

Imola, [vedi segnatura]

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, c. 2,a) del D. Lgs. 50/2016, di fornitura a noleggio di apparecchiature multifunzioni (copia/stampa/scanner), formato A3, per un importo stimato in Euro 10.405,50 (IVA esclusa), suddivisa in lotti.

CIG Lotto 1 – ZB837297B6

CIG Lotto 2 – Z453729C03

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R.275/1999;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018;

VISTO il D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 e sue ss.mm.;

VISTO il Regolamento sull'attività negoziale, approvato con delibera n. 16 del Consiglio d'Istituto del 25/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 c.2 lett. a) del D.I. n. 129/2018;

VISTI il PTOF e la delibera del 27/01/2022 di approvazione del Programma Annuale del 2022;

CONSIDERATE le linee guide ANAC n. 4;

CONSIDERATA la necessità di affidare la fornitura in noleggio di n. 7 fotocopiatori multifunzione di cui 1 (uno) per l'ufficio di segreteria e 6 (sei) per le attività didattiche presso le quattro sedi scolastiche, con le seguenti caratteristiche:

- Volumi massimi presunti annuali per tutte le sette apparecchiature, determinati tenendo conto dei consumi reali effettuati dal 01/09/2021 al 26/05/2022 e dei consumi stimati per il periodo dal 26/05/2022 al 31/08/2022: **782.000 copie**;
- Durata contrattuale: **36 mesi**;
- Importo di spesa massimo stimato, calcolato applicando ai volumi come sopra determinati, la media delle tariffe desunte da apposita indagine di mercato e delle tariffe previste dalla convezione CONSIP più economica per l'Istituzione Scolastica in rapporto alla durata contrattuale e ai volumi massimi trimestrali da queste previste, ovvero la convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1", lotti 2 e 3, produttività A (3000 copie trimestrali per il lotto 2 e 10000 copie trimestrali per il lotto 3), durata contrattuale 36 mesi: **euro 4.270,00/annui**, oltre l'IVA (costo copia medio annuale presunto: **euro 0,0055**, oltre l'IVA);

VISTA la delibera del consiglio di Istituto, del 30.06.2022, con la quale è stata autorizzata, ai sensi del D.I. n. 129/2018, art. 45, co. 1, lett. d), la stipula di contratti di durata triennale per il noleggio di fotocopiatori multifunzione;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire continuità delle prestazioni, oltre che l'ordinato e regolare funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto scolastico;

DATO ATTO che è stato effettuato un confronto di preventivi, sia acquisiti da operatori economici tramite indagine di mercato, sia desunti dalle condizioni economiche previste dalle convenzioni CONSIP prima richiamate, volto a selezionare il/gli operatore/i economico/i maggiormente idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione scolastica;

VERIFICATO che dal predetto confronto risulta più conveniente suddividere l'appalto in oggetto nei seguenti tre lotti:

- Lotto 1: n. 2 fotocopiatori (plesso "Cappuccini" e 1° piano del plesso "Rubri");
- Lotto 2: n. 2 fotocopiatori (piano terra plesso "A. Costa" e piano terra plesso "Rubri");
- Lotto 3: n. 3 fotocopiatori (ufficio segreteria, plesso "Pontesanto" e 1° piano plesso "A. Costa").

CONSIDERATO, pertanto, che i preventivi di spesa maggiormente vantaggiosi tra quelli riscontrati risultano essere i seguenti:

- Lotto 1: Convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1 - lotto 2", stipulata con l'operatore economico ITD Solutions S.p.A., Via Galileo Galilei 7, Milano (C.F. 05773090013, P.I. 10184840154), per un

importo complessivo presunto pari a euro 3.390,00, oltre l'IVA (euro 1.130,00 annui, oltre l'IVA – costo copia medio annuale presunto: euro 0,0047, oltre l'IVA);

- Lotto 2: Convenzione CONSIP “Apparecchiature multifunzione in noleggio 1 - lotto 3”, stipulata con l'operatore economico Canon Italia S.p.A., Strada Padana Superiore 2B, Cernusco sul Naviglio (MI) (C.F. 00865220156, P.I. 11723840150), per un importo complessivo presunto pari a euro 4.405,50, oltre l'IVA (euro 1.468,50 annui, oltre l'IVA – costo copia medio annuale presunto: euro 0,0038, oltre l'IVA);
- Lotto 3: Offerta dell'operatore economico BI.COM System S.r.l., Via Filippo Re 33, Fornace Zarattini (RA) – C.F./P.I. 00947120390, per un importo complessivo presunto pari a euro 2.610,00, oltre l'IVA (euro 870,00 annui, oltre l'IVA – costo copia: euro 0,0058, oltre l'IVA)

tenuto conto che le suddette offerte sono ritenute idonee al soddisfacimento del fabbisogno dell'Istituzione Scolastica e accertata la congruità dei prezzi in rapporto alla qualità della fornitura;

RITENUTO, ai sensi delle Linee guide A.N.A.C. n. 4, di derogare al principio di rotazione, relativamente all'affidamento di cui al lotto 3, per le seguenti motivazioni:

- invito (prot. n. 5679/VI.2 del 09.06.2022) a presentare un'offerta pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ed esteso a tutti gli operatori economici interessati, senza alcuna limitazione;
- elevato grado di soddisfazione maturato nel precedente contratto;
- affidabilità dell'operatore e sua idoneità a fornire servizi/beni congrui, sia a livello economico e qualitativo;

CONSIDERATO che, per quanto concerne il lotto 3, il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione CONSIP S.p.A. avente ad oggetto servizi/forniture comparabili con quelle oggetto di affidamento, ai sensi dell'art.1, c.3, del D.L. n. 95/2012, convertito nella L. 135/2012;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transizione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L.13 agosto 2010, n.136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n.187, convertito con modificazioni dalla L.17 dicembre 2010, n.207, per cui si è proceduto a richiedere CIG in epigrafe riportati per i primi due lotti, mentre per il terzo lotto si procederà successivamente;

CONSIDERATO che gli importi annuali presunti di cui al presente provvedimento risultano pari a Euro 3.468,50 oltre IVA (pari a Euro 4.231,57 Iva compresa) trovano copertura nel Programma Annuale per l'anno 2022 nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n.190;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, c.2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto delle forniture di cui in premessa ai seguenti operatori economici, in relazione a ciascun lotto:

- lotto 1: operatore economico ITD Solutions S.p.A., Via Galileo Galilei 7, Milano (C.F. 05773090013, P.I. 10184840154), per un importo complessivo presunto delle prestazioni pari a Euro 4.135,80 IVA inclusa (Euro 3.390,00 + IVA pari a Euro 745,80)
- lotto 2: operatore economico Canon Italia S.p.A., Strada Padana Superiore 2B, Cernusco sul Naviglio (MI) (C.F. 00865220156, P.I. 11723840150), per un importo complessivo presunto delle prestazioni pari a Euro 5.374,71 IVA inclusa (Euro 4.405,50 + IVA pari a Euro 969,21);
- lotto 3: operatore economico BI.COM System S.r.l., Via Filippo Re 33, Fornace Zarattini (RA) – C.F./P.I. 00947120390, per un importo complessivo presunto delle prestazioni pari a Euro 3.184,20, IVA inclusa (Euro 2.610,00 + IVA pari a Euro 574,20);

2. di autorizzare la spesa presunta annuale di Euro 4.231,57, IVA inclusa, da imputare sui seguenti capitoli, per ognuno degli esercizi finanziari 2022-2023-2024:

- A.2.1 – Spese per il funzionamento amministrativo: euro 318,42 IVA inclusa;
- A.3.1 – Spese per la didattica: euro 3.913,15 IVA inclusa;

3. di verificare la regolarità contributiva degli operatori economici individuati tramite acquisizione del Durc e di acquisire l'autocertificazione concernente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 per l'operatore economico di cui al lotto 3;

4. di nominare la Dott.ssa Teresa Cuciniello quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

5. che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica ai sensi della vigente normativa sulla trasparenza.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è il dott. Carmelo Barba, DSGA dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Teresa Cuciniello

Firmato digitalmente da TERESA CUCINIELLO