

ALLEGATO 4 – ISTRUZIONI DGUE

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E LA TRASMISSIONE DEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

1. Dal documento MEPA dell'invito a partecipare alla RdO, scaricare in locale il file allegato *espd-request.zip*, ed estrarre il file *espd-request.xml*;
2. Collegarsi al seguente link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>, scegliere le opzioni “Sono un operatore economico” e “Importare un DGUE”, selezionare dal proprio PC il file con estensione *xml* di cui al passo 1), selezionare il Paese e procedere con la compilazione del documento, inserendo le informazioni richieste, a partire dalla II parte;
3. Inserire, in particolare, nella II parte, sezione B, i dati anagrafici di tutti i rappresentanti, ivi compresi quelli di colui che dovrà apporre le firme digitali sui vari documenti richiesti all’operatore economico, avendo cura di cliccare, nell’ipotesi di inserimento di più rappresentanti, sul simbolo “+”, in corrispondenza del titolo della sezione B (a destra);
4. Al fine dell’accertamento dell’idoneità professionale, “Sezione A: Idoneità” della “Parte IV: Criteri di selezione”, alla domanda “Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?”, occorre rispondere Sì e inserire il numero di iscrizione e la camera di commercio di riferimento, rispettivamente nei campi “Codice” e “Emesso da” (lasciare vuoto il campo “URL”);
5. Anche in ordine alla capacità economica e finanziaria di cui alla Sezione B delle Parte IV, occorre rispondere “Sì” alla domanda “Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?” e inserire il numero e data di scadenza della polizza nel campo “Codice” e la Compagnia di Assicurazione nel campo “Emesso da”, mentre il campo URL può essere lasciato vuoto;
6. Per quanto concerne, l’accertamento della Capacità tecniche e professionali, di cui alla successiva Sezione C, compilare i campi specificando le seguenti informazioni per ciascun contratto stipulato:
 - a) *Descrizione*: descrizione sintetica del contratto affidato all’operatore economico;
 - b) *Importo*: importo degli appalto indicato nella lettera precedente;
 - c) *Data di inizio e data di fine*: indicare la data di inizio e di fine del contratto;
 - d) *Destinatari*: indicare la denominazione della stazione appaltante aggiudicatrice dell’appalto indicato nelle lettere a), con l’indirizzo completo della sede legale.
 - e) Per l’inserimento delle precedente informazioni riferite ad un altro contratto, cliccare sul tasto “+” del prospetto del DGUE, come indicato nella figura seguente:

C. Capacità tecniche e professionali

L'articolo 58, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti criteri di selezione

Per gli appalti di servizi: prestazione di servizi del tipo specificato

Unicamente per gli appalti pubblici di servizi. Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato. Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a tre anni e ammettere un'esperienza che risale a più di tre anni prima.

Mostra più informazioni

Descrizione	<input type="text"/>			
Importo	<input type="text"/>			EUR (Euro)
Data di inizio	<input type="text"/>	Data di fine	<input type="text"/>	
Destinatari	<input type="text"/>			

+ □

- f) Inserire solo i contratti il cui valore sia pari o superiore al 75% del valore presunto della presente procedura d'appalto di cui all'art. 2 della lettera di invito;
 - g) Inserire i contratti riferiti solo a tre anni solari nell'ultimo sessennio e, per ciascun anno solare, solo i contratti i cui singoli valori, sommati, sia pari o superiore al doppio del valore presunto della procedura d'appalto di cui all'art. 2 della lettera di invito;
7. La Parte V: riduzione del numero di candidati qualificati, può essere tralasciata;

8. Dopo aver cliccato su “*Quadro generale*” scaricare in locale il documento nel formato *xml* (*espd-response.xml*);
9. Firmare digitalmente, con estensione *p7m*, il documento di cui al punto precedente e caricarlo nell’apposita sezione della RdO (DGUE Response). Si rimarca la necessità di far firmare i documenti dal rappresentate legale o procuratore speciale.