



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado  
Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax 0542628162  
C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ  
e.mail: [boic84700x@istruzione.it](mailto:boic84700x@istruzione.it) – pec: [boic84700x@pec.istruzione.it](mailto:boic84700x@pec.istruzione.it) –  
sito web. [www.ic6imola.edu.it](http://www.ic6imola.edu.it)



Co-funded by  
the European Union



Prot. n. [vedi segnatura]

Imola, [vedi segnatura]

**Programma Erasmus+**  
**Azione KA121 Progetti di mobilità enti accreditati settore Istruzione scolastica**  
**Accreditamento Erasmus+ 2024-1-IT02-KA120-SCH-000293276**  
**CODICE ATTIVITA': 2025-1-IT02-KA121-SCH-000322867**  
**01.06.2025 - 31.08.2026**  
**CUP C21I25000110006**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE docenti accompagnatori** per il Progetto Erasmus+ KA121 - settore Scuola

### **PREMESSA**

Nell'ambito dell'accreditamento Erasmus+ KA121, progetto 2025-IT-KA121-SCH000314052, la nostra istituzione scolastica promuove la mobilità del personale scolastico, docente e ATA, con l'obiettivo di rafforzare e sostenere il processo di internazionalizzazione e innovazione didattica, migliorare la qualità dell'offerta formativa e favorire lo scambio di buone pratiche educative a livello europeo.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Viste** le disposizioni nazionali contenute nella Guida al programma 2019 emanate dall'Agenzia Nazionale INDIRE Erasmus +;

**Viste** le delibere degli organi collegiali di adesione all'Accreditamento Erasmus+ 2024-1-IT02-KA120-SCH-000293276

**Vista** la delibera n. 61 del Collegio docenti n. 6 del 26/06/2025 di approvazione dei criteri di selezione degli studenti partecipanti alle mobilità previste dal Progetto Erasmus+2025-1-IT02-KA121-SCH-000322867;

Responsabile del procedimento:

Referente del procedimento:  
Assistente Amministrativa

**Firmato digitalmente da MARIA TERESA GRILLI**

**Vista** le procedure di selezioni rivolte agli studenti della scuola primaria e della scuola secondaria per le mobilità previste dal Progetto Erasmus+2025-1-IT02-KA121-SCH-000322867 pubblicate in data 18/12/2026 Prot. n. 9935;

**CONSIDERATO** che l'Agenzia Nazionale Indire ha assegnato al Progetto 2025-1-IT02-KA121-SCH-000322867 un budget totale di € 28.145,00 per la realizzazione delle attività di mobilità relative all'Accreditamento 2024-1-IT02-KA120-SCH-000293276;

**CONSIDERATO** che è necessario individuare 4 (quattro) figure di docenti accompagnatori/tutor (2 della secondaria di primo grado e 2 della primaria);

## **EMANA**

Il presente avviso pubblico per la selezione del personale docente interno a tempo indeterminato e in anno di prova presso la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo n. 6 di Imola, per la partecipazione come docenti accompagnatori per la mobilità degli studenti nel mese di marzo 2026 in Francia prevista dal Progetto Erasmus+ 2025-1-IT02-KA121-SCH-000322867.

### **Punto 1) Periodo e destinazione della mobilità**

Svolgimento Attività: dal 2 al 6 marzo 2026, mobilità in Francia, presso la scuola École du Sacré-Coeur, Montée Saint Joseph, 71 Avenue des Écoles Militaires, 13100 Aix en Provence.

Le date del viaggio saranno verosimilmente nei giorni 1 e 7 marzo 2025, ma potrebbero subire leggere variazioni, in base all'organizzazione del viaggio stesso. Il mezzo di trasporto utilizzato è l'aereo.

Alunni partecipanti della scuola secondaria di primo grado A. Costa (classi seconde): n.8

Alunni partecipanti della scuola primaria (classi quinte): n.6

**Si richiedono 4 (quattro) docenti accompagnatori:  
2 (due) per la scuola primaria e 2 (due) per la scuola secondaria**

### **Punto 2) Compiti dei docenti accompagnatori**

- Impegno a svolgere le attività previste secondo luoghi, modi e tempi previsti dal progetto;
- lo svolgimento di attività di facilitazione o monitoraggio;
- l'impegno a presentare, alla fine delle attività, una dettagliata relazione finale oltre a compilare il "diario di bordo" durante lo svolgimento di tali attività, mediante rendicontazione puntuale anche attraverso foto e video;
- l'impegno a mantenere i contatti e a collaborare con i docenti della scuola ospitante prima e durante lo svolgimento della mobilità, al fine di un'efficace organizzazione;
- impegno a svolgere tutte le attività legate al progetto:  
attività in etwinning su piattaforma, preparatoria alla visita; predisposizione di materiale per la realizzazione del progetto in loco; ricaduta nelle classi dei partecipanti documentata con unità formative in lingua inglese; progettazione e partecipazione ad attività di disseminazione sul territorio con condivisione delle buone pratiche.
- l'impegno a rispettare l'obbligo di sorveglianza sugli alunni partecipanti alla mobilità.

|                                |                                                          |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: | Referente del procedimento:<br>Assistente Amministrativa |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------|

**Firmato digitalmente da MARIA TERESA GRILLI**

Si precisa che per questa mobilità, essendo coinvolti anche gli studenti della scuola primaria, vista la loro giovane età anagrafica, i docenti accompagnatori alloggeranno in hotel/appartamento con il gruppo di studenti (che pertanto non saranno ospitati in famiglia) e che nel corso dell'intera mobilità si renderà necessario pernottare in camera con gli stessi.

### **Punto 3) INVIO DELLE CANDIDATURE**

I docenti interessati possono produrre domanda comunicando tramite mail all'indirizzo [boic84700x@istruzione.it](mailto:boic84700x@istruzione.it) la propria disponibilità, compilando il modello di disponibilità (all. 1), la scheda di autovalutazione titoli (all.2) e allegando il proprio curriculum Vitae in formato europeo, la Lettera Motivazionale (all.5), **entro e non oltre le ore 12.00 del 27/12/2025** (pena l'esclusione dalla procedura di selezione).

La scheda di autovalutazione titoli deve essere compilata tenendo conto dei punteggi indicati nell'allegato 3 "Tabella di valutazione titoli".

Sul modello di disponibilità (all.1), i candidati dovranno dichiarare di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- adempiere a tutti i compiti riportati al punto 2) della presente richiesta;
- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto in formato digitale e il "diario di bordo" compilato durante lo svolgimento di tali attività, mediante rendicontazione puntuale anche attraverso foto e video.

### **Punto 4) Elaborazione delle graduatorie**

Si stileranno due graduatorie distinte: una per la scuola primaria e una per la scuola secondaria di primo grado.

In caso di più di due candidature per la scuola primaria e più di due candidature per la scuola secondaria di primo grado, saranno individuati i docenti secondo i criteri approvati dal Collegio dei docenti n.6 del 26/6/2025 riportati all'Allegato 4 del presente avviso.

Nel caso in cui non ci sia un numero di candidature sufficienti si attingerà alla graduatoria dell'altro ordine di scuola, rispettando il punteggio conseguito.

In caso di parità di punteggio, si darà la precedenza a chi ha più anni servizio di ruolo e, in caso di parità, privilegiando l'anzianità di servizio all'interno dell'Istituto.

### **Punto 4) – Trattamento dati e privacy**

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche

|                                |                                                          |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: | Referente del procedimento:<br>Assistente Amministrativa |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------|

**Firmato digitalmente da MARIA TERESA GRILLI**

direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento U.E. 2016/679 e D.Lgs. n. 196/20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Maria Teresa Grilli*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93*

|                                |                                                          |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: | Referente del procedimento:<br>Assistente Amministrativa |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------|