Andrea Raccagni
Carosello di maschere 1960-61
Salone Scuola primaria Cappuccini

MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax 0542628162
C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ
e.mail: boic84700x@istruzione.it – pec: boic84700x@pec.istruzione.it –
sito web. www.ic6imola.edu.it

Ai docenti
Teresa Di Maio
Sandra Cozzolino
Roberto Perrone
Chiara Dall'Osso
Scuola primaria Rubri
Al DSGA
All'albo

Oggetto: nomina e attribuzione di compiti al preposto (art.18, comma 1 lettera b-bis e art. 19 d.Lgs.81/08).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 18 e l'art. 19 del d.Lgs 81/2008
TENUTO CONTO delle delibere del Collegio dei Docenti

DESIGNA

Preposti della sicurezza del plesso Rubri i docenti:Teresa Di Maio, Sandra Cozzolino, Roberto Perrone, Chiara Dall'Osso con i seguenti compiti:

a. sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di rilevazione di non conformità comportamentali in ordine alle disposizioni e istruzioni impartite dal datore di lavoro e dirigenti ai fini della protezione collettiva e individuale, intervenire per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza. In caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza della inosservanza, interrompere l'attività del lavoratore e informare i superiori diretti;

b. verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;

c. richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;

d. informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;

e. astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;

f. segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;

f-bis. in caso di rilevazione di deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni condizione di pericolo rilevata durante la vigilanza, se necessario, interrompere temporaneamente l'attività e, comunque, segnalare tempestivamente al datore di lavoro e al dirigente le non conformità rilevate;

g. frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 81/08.

Quanto sopra non esime dai compiti e funzioni attinenti alla sua posizione nell'organico aziendale.
Si sottolinea che il suo ruolo risulta fondamentale per contribuire a creare spirito di gruppo, e attivare i migliori rapporti inter-funzionali per il successo del nostro lavoro nel rispetto della salute e sicurezza della persona.
È quindi importante il suo massimo impegno per:
- interpretare al meglio gli obiettivi aziendali;
- informare i lavoratori in merito alle informazioni ricevute e delle quali è venuto a conoscenza;
- saper ascoltare i lavoratori, anche nelle situazioni difficili, affrontando le questioni con spirito costruttivo e positivo;
- saper farsi ascoltare;
- gestire il rapporto con i colleghi, interpretando le loro esigenze e osservazioni per quanto riguarda le tematiche della prevenzione del rischio;
- ispirare fiducia e saper convincere.

Si ricorda che è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio di tale sua attività e che è tenuto alla riservatezza di quanto sopra scritto per effetto del D. Lgs. 196/03.
Voglia restituire copia della presente controfirmata per accettazione.
Per espressa accettazione di quanto precede e della nomina indicata.

Data: _____
IL PREPOSTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Teresa Grilli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93

Firmato digitalmente da MARIA TERESA GRILLI