



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax 0542628162
C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ
e.mail: boic84700x@istruzione.it – pec: boic84700x@pec.istruzione.it –
sito web: www.ic6imola.edu.it

Prot. [vedi segnatura]

Imola, [vedi segnatura]

All' Albo pretorio on line – SEDE
Al Sito Web – SEDE
A Tutti gli interessati

Avviso pubblico per il reclutamento di personale in servizio o, in subordine, di esperto esterno di comprovata esperienza per l'attività di PROJECT MANAGER e per l'attività di ACCOMPAGNAMENTO E TUTORAGGIO AI DOCENTI TUTOR progetto "Agenda 2030 dei bambini e delle bambine" a.s. 2026/27

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il piano triennale dell'offerta formativa relativa al triennio scolastico 2025/26–2026/27-27/28;

VISTO quanto dichiarato nel documento sviluppato nel 2015 dall'Assemblea Generale dell'ONU Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile. "(...) Questo nuovo quadro di riferimento globale per riorientare l'umanità verso un cammino sostenibile" si pone l'obiettivo di descrivere le principali sfide dello sviluppo dell'umanità e di indicare le sfide globali che sono cruciali per la sopravvivenza dell'umanità. All'interno dell'agenda 2030 sono presenti 17 obiettivi per lo sviluppo sostenibile che fissano limiti ambientali e soglie critiche per l'uso delle risorse naturali;

VISTO in particolare il progetto "Agenda 2030 dei bambini e delle bambine", relativo al "Piano di intervento metropolitano per la promozione del benessere scolastico formativo e le competenze per la vita A.S. 2026/2027", definito a seguito di confronto con i partner istituzionali della Città metropolitana, con i Presidi territoriali del Progetto Orientamento Metropolitano e con le Istituzioni scolastiche dei vari distretti, approvato con Atto del Sindaco Metropolitano n.76 del 30/04/2026;

VISTA la Determinazione Dirigenziale con impegno di spesa N.1747/2026 05/08/2026-IP/ANNO 3946/2026 della Città Metropolitana di Bologna - Area sviluppo sociale - Servizio sviluppo capitale umano - "di concessione di un contributo in attuazione del "Piano di intervento metropolitano 2025/26 PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI IN ATTUAZIONE DEL PIANO METROPOLITANO PER LA PROMOZIONE DEL BENESSERE SCOLASTICO FORMATIVO E LE COMPETENZE PER LA VITA A.S. 2026/2027" - AGENDA 2030 con la quale viene assegnato all'IC 6 di Imola l'importo di 14.000,00 euro come Istituto capofila;

VISTO il D.l. n. 129 del 28/08/2018 e, in particolare, il titolo V che disciplina l'attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 2001, la Legge n. 244 del 24/12/2007, la Circolare n. 2 del 11-03-2008 della Funzione Pubblica, la Legge n. 133 del 06/08/2008;

VISTE le delibere dei competenti Organi Collegiali;

VISTA, in particolare, la delibera del Consiglio di Istituto n. 126 del 26/09/2018, concernente l'approvazione del regolamento sui criteri per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni;

CONSIDERATO che per l'anno scolastico 2025/26 si rende necessario procedere all'individuazione di personale in servizio o, in subordine, di esperto estraneo all'amministrazione per la realizzazione delle attività di project manager e per l'attività di ACCOMPAGNAMENTO E TUTORAGGIO AI DOCENTI TUTOR in attuazione del P.T.O.F

AVVISA CHE

è aperta la selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di project manager per il coordinamento generale del progetto e per l'attività di ACCOMPAGNAMENTO E TUTORAGGIO AI DOCENTI TUTOR al personale scolastico o dell'incarico di prestazione d'opera professionale non continuativa, finalizzata all'arricchimento dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2026/2027

Firmato digitalmente da MARIA TERESA GRILLI

DETTAGLI DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

In particolare, l'incarico sarà conferito per l'attuazione del seguente progetto/laboratorio:

1. Codice e denominazione progetto/laboratorio: Progetto Agenda 2030 dei bambini e delle bambine come da progetto del PTOF
 2. Destinatari Alunni della scuola del primo ciclo (a.s. 2025/2026); e docenti (a.s.2025/26) della scuola del primo ciclo
 3. Obiettivi e finalità:
 - attività di disseminazione della sperimentazione effettuata nelle proprie classi degli Istituti aderenti alla Rete Agenda 2030 dei bambini e delle bambine valorizzando la funzione di accompagnamento del gruppo di Istituti/docenti tutor al fine di:
 - realizzare le azioni del "piano di intervento metropolitano 2025/26 per la promozione del benessere scolastico-formativo e le competenze per la vita (Agenda 2030 delle bambine e dei bambini);
 - promuovere la cultura tecnico-scientifica come priorità del territorio per la necessaria relazione che esiste tra sviluppo economico e sviluppo della conoscenza;
 - evitare e prevenire la formazione di stereotipi di genere con la presentazione di modelli di riferimento che li contrastino;
 - avvicinare bambine e bambini alle STEM e in particolare al lavoro e al ruolo che scienziate e scienziati hanno all'interno del progresso scientifico e della società.
 - Avvio di una sperimentazione di peer education tra scuola primaria e scuola dell'infanzia, sui temi del progetto.
 - Collaborazione degli Istituti al progetto "Lo sviluppo sostenibile come valore per la costruzione delle politiche metropolitane - focus sulle politiche educative", e in particolare al percorso di co-costruzione di un Catalogo di esperienze innovative per le scuole primarie, a forte caratterizzazione laboratoriale ed esperienziale ed espressamente centrate sui diversi obiettivi dell'Agenda 2030, che consenta di arricchire stabilmente i percorsi disciplinari, l'educazione civica e la relazione scuola-territorio.
 4. Tempi di attuazione e attività previste: Settembre 2026 – Agosto 2027
 5. *Attività previste per le azioni di Project Manager*
 - funzione di coordinamento generale del progetto e dei laboratori
 - funzione di coordinamento generale del percorso di co-costruzione di un Catalogo di esperienze innovative per le scuole primarie
 - stesura di comunicati o news in itinere
 - raccordo con lo staff di Agenda 2030 per favorire la visibilità esterna
 - curare i rapporti con i partner Città metropolitana, CNR/INAF, Associazione Donne e scienza, Ufficio scolastico territoriale
 6. *Attività previste per le azioni di accompagnamento e tutoraggio dei docenti*
 - funzione di accompagnamento e tutoraggio ai docenti tutor del progetto nell'attività di disseminazione della sperimentazione effettuata nelle loro classi
 - raccordo con i docenti tutor e docenti delle scuole che hanno aderito alla disseminazione
 - raccordo con la Dirigente della scuola capofila della rete per il coordinamento dell'attività di disseminazione
- Totale ore previste per l'attività: E' previsto un compenso massimo forfettario di € 800,00 (ottocentoeuro/00) per il ruolo di Project Manager ed un compenso massimo forfettario di € 950,00 (novecentocinquantaeuro/00) per le azioni accompagnamento e tutoraggio dei docenti; per un totale complessivo di € 1.750,00 (Milesettecentocinquantaeuro/00) con eventuali rimborsi spese di trasporto documentate fino ad un max di € 100,00
7. Titoli e competenze richieste:
 - Titolo di studio diploma di maturità magistrale;

Firmato digitalmente da MARIA TERESA GRILLI

- Esperienza nel ruolo di coordinamento e in attività in ambiti analoghi a quelli dell'azione di riferimento e nella partecipazione all'azione pilota "Agenda 2030 delle bambine e dei bambini"
- Esperienza di lavoro in ambito scolastico in attività riferite nello specifico all'obiettivo 5 di Agenda 2030.
- Esperienza sui temi di agenda 2030 Onu tra cui tema di equità di genere, con incarichi riconosciuti anche verso portatori d'interesse e cooperazione con soggetti che connettono scienza e equità di genere
- Esperienze in attività riferite all'obiettivo 11 dell'Agenda 2030.
- Esperienza di coordinamento di progetti.

A. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione:

1. Docenti dipendenti dall'Istituzione Scolastica, in possesso dei titoli richiesti, ai quali sarà conferito incarico individuale;
2. Esperti esterni, estranei all'Istituzione Scolastica, partecipanti in forma individuale, con i quali si procederà, in caso di superamento della selezione, alla stipula di un contratto di lavoro autonomo professionale;

Ai sensi dell'art. 7, co. 6 del D.Lgs. n. 165/01, l'incarico sarà conferito, in via prioritaria, ai docenti dipendenti di questa Istituzione Scolastica che partecipano alla selezione e che saranno utilmente collocati in graduatoria e, solo in subordine, a esperti esterni, estranei all'Istituto Scolastico, di cui al numero 2) del precedente elenco. È ammessa la possibilità di conferire l'incarico a esperti appartenenti ad altra Pubblica Amministrazione, se all'uopo autorizzati dall'ente di appartenenza.

Gli esperti esterni presenteranno la propria candidatura dichiarando, mediante autocertificazione, di essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a. cittadinanza italiana o di un paese membro della Comunità Europea;
- b. godimenti dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. non avere procedimenti penali in corso.

A tutti i candidati, sia interni che esterni, è altresì richiesta:

1. l'attestazione circa l'insussistenza di situazioni di conflitti di interesse e di cause di inconferibilità/incompatibilità ai sensi della normativa vigente;
- e. il possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

B. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli aspiranti devono far pervenire la propria offerta al protocollo dell'Istituto Comprensivo n. 6, Via Villa Clelia, 18, 40026 Imola (BO), esclusivamente a mezzo e.mail ordinaria (PEO) o certificata (PEC), rispettivamente gli indirizzi e.mail boic84700x@istruzione.it e boic84700x@pec.istruzione.it, entro e non oltre le

ore 12.00 del 15 settembre 2026

Farà fede esclusivamente la data di ricezione della email, sia ordinaria che certificata. L'oggetto della PEO (posta elettronica ordinaria) o PEC devono recare, a pena di esclusione, la dicitura "Contiene offerta per selezione di PROJECT MANAGER – A.S. 2026/27".

Allegati al messaggio di posta elettronica, devono essere consegnati:

1. L'istanza di partecipazione, attraverso l'utilizzo dei modelli, così come di seguito specificato:
 - Docente interno all'istituzione scolastica – Allegato 1a;
 - Esperto estraneo alla scuola, partecipante in forma individuale – Allegato 1b;
2. Autocertificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 tramite l'allegato 2, riguardante:
 - a. l'insussistenza di alcuna situazione, anche potenziale, di conflitti di interesse o di cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
 - b. i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o relativi allo svolgimento di attività professionali;
3. Modello di autovalutazione dei titoli posseduti – Allegato 3;
4. Il curriculum vitae del candidato. Il curriculum, in formato europeo, deve essere debitamente sottoscritto con firma autografa dell'esperto e redatto in modo tale che risulti evidente il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per procedere alla valutazione di cui al successivo paragrafo E.

Firmato digitalmente da MARIA TERESA GRILLI

Tutti i documenti devono essere datati e sottoscritti con firma autografa e corredati da un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione. Alternativamente, se in possesso della firma digitale, è possibile sottoscrivere la predetta documentazione tramite quest'ultima modalità.

C. ADEMPIMENTI SULLA TRASPARENZA

Al fine di adempiere alle previsioni normative sulla trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013), si fa presente che questa Istituzione Scolastica è tenuta a pubblicare sul proprio sito internet, sezione Amministrazione Trasparente, i dati autocertificati con l'allegato 2 e il Curriculum Vitae, riferiti al candidato, esperto esterno, che avrà superato la selezione. A tal proposito, è richiesto ai soli aspiranti estranei all'amministrazione di:

- compilare l'allegato 2a, relativo alle medesime dichiarazioni autocertificate con l'allegato 2 del paragrafo C), ma privo di dati sensibili;
- presentare una seconda copia del curriculum vitae, riportando tutti i dati di cui al punto 4 del paragrafo precedente, ma oscurando i dati sensibili, come, per esempio, eventuali foto del candidato, luogo e data di nascita (è sufficiente la sola indicazione dell'anno di nascita), di residenza/domicilio, recapiti telefonici, ecc.
- non sottoscrivere con firma autografa i due predetti documenti (è sufficiente riportare, ad esempio, in calce, la scritta "F.to Mario Rossi") e allegarli in formato PDF elaborabile (no, dunque, PDF scannerizzato o in un formato immagine).

D. VALUTAZIONE OFFERTE

La selezione sarà effettuata tramite valutazione delle offerte da parte del Dirigente Scolastico, che valuterà e stilerà una graduatoria specifica che sarà valida per l'intero anno scolastico in corso. Ai sensi del D.Lgs. n. 165/01, art. 7, co. 6, si procederà al conferimento dell'incarico a esperto esterno solo nell'ipotesi in cui nessuno del personale già in servizio, e in possesso dei titoli, avrà presentato istanza di partecipazione. Il punteggio, fino ad un massimo di 30 punti, sarà così attribuito:

CRITERIO	VALUTAZIONE
<i>a) Corsi di formazione e/o aggiornamento (valutabili almeno 40 ore, anche cumulabili) afferenti la tipologia di intervento</i>	2 punti per ogni titolo, fino ad un massimo di 10 punti
<i>b) Esperienza lavorativa documentata nel settore di pertinenza</i>	1 punto per ogni anno di esperienza (con almeno 120 giorni di attività), fino ad un massimo di 5 punti
<i>c) Esperienze lavorativa in ambito scolastico</i>	1 punto per le attività progettuali svolte nel corso dell'anno scolastico, fino ad un massimo di 10 punti (si valuta un incarico per anno scolastico)
<i>d) Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza</i>	1 punto per ogni pubblicazione, fino ad un massimo di 5 punti

I titoli di cui alle lettere a), b), c) e d) dovranno essere documentati col curriculum vitae, tenendo in evidenza che non saranno presi in considerazione i suddetti titoli qualora non indicati nel C.V., benché riportati nel modello di autovalutazione di cui all'allegato 3.

A parità di punteggio, se necessario per il conferimento dell'incarico, si procederà a sorteggio, previa convocazione degli interessati.

E. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse dalla presente selezione le candidature:

- sprovviste della data e della firma autografa e in originale nei modelli presentati, di cui al paragrafo C;
- prive di uno qualsiasi dei documenti richiesti dal presente bando;
- presentate con modelli modificati nel loro contenuto e/o struttura;
- presentate oltre il termine previsto e, più in generale, con modalità differenti rispetto a quanto riportato nel paragrafo C;
- prive dei requisiti di cui al paragrafo B;
- da cui non è possibile evincere le generalità dei concorrenti.

L'Istituto Scolastico si riserva comunque la facoltà di disporre l'esclusione dalla procedura in qualunque momento nei confronti di coloro abbiano effettuato autodichiarazioni mendaci o abbiano prodotto autocertificazioni o certificazioni false, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni penali, come prescritto dagli artt. 76 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000.

F. CLAUSOLE FINALI

1. L'esperto, con la presentazione della propria candidatura, si impegna a svolgere l'eventuale incarico senza riserva alcuna e secondo il calendario definito dal Dirigente Scolastico.
2. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, sempre che sia pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
3. L'Istituzione Scolastica si riserva, altresì, di non procedere ad alcun conferimento di incarico qualora nessuna delle candidature presentate venga ritenuta congrua e coerente con gli obiettivi che si intendono perseguire e come evidenziati al paragrafo A, ad insindacabile giudizio dell'Istituzione Scolastica.
4. Gli aspiranti dipendenti da altra pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
5. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico al docente individuato o, in subordine, sottoscrive il contratto di prestazione d'opera con l'esperto esterno.
6. Qualora si verifichi un'ipotesi di impossibilità temporanea della prestazione dovuta a motivi di salute o ad altri eventi relativi alla persona del prestatore debitamente comprovati, le parti possono accordarsi per lo svolgimento della prestazione in tempi diversi rispetto a quanto inizialmente concordato. In mancanza di accordo, l'Istituto recederà dal contratto senza alcun obbligo, se non quello della comunicazione scritta al prestatore. In ogni caso, il contratto potrà essere revocato in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'Istituzione Scolastica.
7. Il compenso spettante sarà erogato solo al termine della prestazione, previa presentazione di rendiconto, fattura o notula, della calendarizzazione delle ore prestate e della relazione finale, che dovrà essere controfirmata dal docente referente del progetto. Nell'ipotesi di risoluzione anticipata del contratto rispetto alla scadenza, il compenso sarà proporzionalmente ridotto in relazione all'attività svolta o all'effettivo risultato raggiunto, certificato dal referente del progetto, salvo l'ipotesi in cui lo scioglimento operi a seguito della violazione del prestatore del codice di comportamento valido per i Dipendenti Pubblici, nel qual caso non si darà luogo al pagamento di alcun compenso.
8. Per gli esperti esterni, l'incarico non costituisce rapporto di impiego. L'esperto presterà l'attività prevista presso la sede dell'Istituzione Scolastica.
9. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (codice sulla privacy) e del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo n. 6 di Imola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alla normativa vigente. I candidati dovranno espressamente autorizzare l'Istituto Comprensivo al trattamento dei dati personali. Il titolare dei dati è il Dirigente scolastico.
10. Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line, nella sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso" e nell'apposita sezione destinata agli avvisi per gli esperti esterni del sito <https://www.ic6imola.edu.it/>. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli uffici di segreteria dell'Istituto scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Teresa Grilli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93*

Firmato digitalmente da MARIA TERESA GRILLI