

**Scheda di autovalutazione finalizzata alla selezione di personale di segreteria per il conferimento di incarichi ai sensi dell'avviso prot. n. 9731 del 13/10/2023**

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo N. 6 di Imola  
IMOLA

Il/La sottoscritto\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

avendo presentato istanza di partecipazione alla selezione di cui in oggetto per l'affidamento dell'incarico in qualità **di supporto tecnico al RUP e consulenza tecnica/giuridica e specialistica al DS-Project Manager**, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci e/o contenenti dati non rispondenti a verità, così come stabilito dagli art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

|                                            | Criterio                                                                                 | Descrizione del titolo conseguito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Punti (a cura del candid.) | Punti (a cura dell'Istituto) |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| Titoli di studio<br>(max 40 punti)         | Diploma di maturità<br><br>(max 30 punti)                                                | <p><b>Diploma di maturità</b> _____<br/> Denominazione completa del titolo di studio<br/> <b>conseguita nell'anno scolastico</b> _____/_____<br/> <b>presso</b> _____<br/> Denominazione dell'Istituto Scolastico che ha rilasciato il titolo<br/> <b>città</b> _____<br/> Nome della città in cui ha sede l'Istituto Scolastico<br/> <b>con la seguente votazione</b> _____/_____ </p>                                                                                                                              |                            |                              |
|                                            | Conseguimento della laurea<br>(max 7 punti)                                              | <p><input type="checkbox"/> Diploma di laurea o laurea magistrale/specialistica<br/> <input type="checkbox"/> Laura triennale<br/> <b>in</b> _____<br/> Disciplina della laurea<br/> <b>conseguita nell'anno accademico</b> _____/_____<br/> <b>presso</b> _____<br/> Università che ha rilasciato il titolo </p>                                                                                                                                                                                                    |                            |                              |
|                                            | Master in<br><br>(max 3 punti)                                                           | <p><b>Master in</b> _____<br/> Titolo del master<br/> <b>di:</b><br/> <input type="checkbox"/> Secondo livello;<br/> <input type="checkbox"/> Primo livello<br/> <b>conseguito nell'anno accademico</b> _____/_____<br/> <b>presso</b> _____<br/> Denominazione dell'ente che ha rilasciato il titolo<br/> <b>con sede a</b> _____<br/> Indicare la città in cui ha sede l'ente che ha rilasciato il titolo </p>                                                                                                     |                            |                              |
| Esperienze professionali<br>(max 40 punti) | Esperienza professionale maturata nelle segreterie scolastiche statali<br>(max 30 punti) | <p>1. A.S. _____/_____- oppure, se inferiore all'anno:<br/> dal _____ al _____<br/> presso _____<br/> con sede a _____<br/> nel profilo di<br/> <input type="checkbox"/> DSGA<br/> <input type="checkbox"/> Assistente amm.vo<br/> <input type="checkbox"/> Titolare di 2<sup>a</sup> posizione economica<br/> <input type="checkbox"/> Titolare di 1<sup>a</sup> posizione economico o beneficiario di incarico specifico con mansioni, in entrambe le casistiche, attinenti al settore degli acquisti/appalti.</p> |                            |                              |
| <b>A riporto</b>                           |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                              |

Imola, \_\_\_\_\_

Firma

**Scheda di autovalutazione finalizzata alla selezione di personale di segreteria per il conferimento di incarichi ai sensi dell'avviso prot. n. 9731 del 13/10/2023**

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Riporto</b> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
| <p><i>(continua)</i><br/>Esperienza professionale maturata nelle segreterie scolastiche statali<br/><i>(max 30 punti)</i></p> | <p>2. A.S. _____/_____- oppure, se inferiore all'anno:<br/>dal _____ al _____<br/>presso _____<br/>con sede a _____<br/>nel profilo di</p> <p><input type="checkbox"/> DSGA<br/><input type="checkbox"/> Assistente amm.vo</p> <p><input type="checkbox"/> Titolare di 2<sup>ª</sup> posizione economica<br/><input type="checkbox"/> Titolare di 1<sup>ª</sup> posizione economico o beneficiario di incarico specifico con mansioni, in entrambe le casistiche, attinenti al settore degli acquisti/appalti.</p> |                |  |
|                                                                                                                               | <p>3. A.S. _____/_____- oppure, se inferiore all'anno:<br/>dal _____ al _____<br/>presso _____<br/>con sede a _____<br/>nel profilo di</p> <p><input type="checkbox"/> DSGA<br/><input type="checkbox"/> Assistente amm.vo</p> <p><input type="checkbox"/> Titolare di 2<sup>ª</sup> posizione economica<br/><input type="checkbox"/> Titolare di 1<sup>ª</sup> posizione economico o beneficiario di incarico specifico con mansioni, in entrambe le casistiche, attinenti al settore degli acquisti/appalti.</p> |                |  |
|                                                                                                                               | <p>4. A.S. _____/_____- oppure, se inferiore all'anno:<br/>dal _____ al _____<br/>presso _____<br/>con sede a _____<br/>nel profilo di</p> <p><input type="checkbox"/> DSGA<br/><input type="checkbox"/> Assistente amm.vo</p> <p><input type="checkbox"/> Titolare di 2<sup>ª</sup> posizione economica<br/><input type="checkbox"/> Titolare di 1<sup>ª</sup> posizione economico o beneficiario di incarico specifico con mansioni, in entrambe le casistiche, attinenti al settore degli acquisti/appalti.</p> |                |  |
|                                                                                                                               | <p>5. A.S. _____/_____- oppure, se inferiore all'anno:<br/>dal _____ al _____<br/>presso _____<br/>con sede a _____<br/>nel profilo di</p> <p><input type="checkbox"/> DSGA<br/><input type="checkbox"/> Assistente amm.vo</p> <p><input type="checkbox"/> Titolare di 2<sup>ª</sup> posizione economica<br/><input type="checkbox"/> Titolare di 1<sup>ª</sup> posizione economico o beneficiario di incarico specifico con mansioni, in entrambe le casistiche, attinenti al settore degli acquisti/appalti.</p> |                |  |

**Scheda di autovalutazione finalizzata alla selezione di personale di segreteria per il conferimento di incarichi ai sensi dell'avviso prot. n. 9731 del 13/10/2023**

| A riporto                                                                                                                                      | Riporto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">(continua)</p> <p>Esperienza professionale maturata nelle segreterie scolastiche statali<br/>(max 30 punti)</p> | <p>6. A.S. _____/_____- oppure, se inferiore all'anno:<br/>dal _____ al _____<br/>presso _____<br/>con sede a _____<br/>nel profilo di</p> <p><input type="checkbox"/> DSGA<br/><input type="checkbox"/> Assistente amm.vo</p> <p><input type="checkbox"/> Titolare di 2<sup>ª</sup> posizione economica<br/><input type="checkbox"/> Titolare di 1<sup>ª</sup> posizione economico o beneficiario di incarico specifico con mansioni, in entrambe le casistiche, attinenti al settore degli acquisti/appalti.</p> |
|                                                                                                                                                | <p>7. A.S. _____/_____- oppure, se inferiore all'anno:<br/>dal _____ al _____<br/>presso _____<br/>con sede a _____<br/>nel profilo di</p> <p><input type="checkbox"/> DSGA<br/><input type="checkbox"/> Assistente amm.vo</p> <p><input type="checkbox"/> Titolare di 2<sup>ª</sup> posizione economica<br/><input type="checkbox"/> Titolare di 1<sup>ª</sup> posizione economico o beneficiario di incarico specifico con mansioni, in entrambe le casistiche, attinenti al settore degli acquisti/appalti.</p> |
|                                                                                                                                                | <p>8. A.S. _____/_____- oppure, se inferiore all'anno:<br/>dal _____ al _____<br/>presso _____<br/>con sede a _____<br/>nel profilo di</p> <p><input type="checkbox"/> DSGA<br/><input type="checkbox"/> Assistente amm.vo</p> <p><input type="checkbox"/> Titolare di 2<sup>ª</sup> posizione economica<br/><input type="checkbox"/> Titolare di 1<sup>ª</sup> posizione economico o beneficiario di incarico specifico con mansioni, in entrambe le casistiche, attinenti al settore degli acquisti/appalti.</p> |
|                                                                                                                                                | <p>9. A.S. _____/_____- oppure, se inferiore all'anno:<br/>dal _____ al _____<br/>presso _____<br/>con sede a _____<br/>nel profilo di</p> <p><input type="checkbox"/> DSGA<br/><input type="checkbox"/> Assistente amm.vo</p> <p><input type="checkbox"/> Titolare di 2<sup>ª</sup> posizione economica<br/><input type="checkbox"/> Titolare di 1<sup>ª</sup> posizione economico o beneficiario di incarico specifico con mansioni, in entrambe le casistiche, attinenti al settore degli acquisti/appalti.</p> |

**Scheda di autovalutazione finalizzata alla selezione di personale di segreteria per il conferimento di incarichi ai sensi dell'avviso prot. n. 9731 del 13/10/2023**

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>A riporto</b> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|
|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Riporto</b>   |  |
| <p><i>(continua)</i><br/>Esperienza professionale maturata nelle segreterie scolastiche statali<br/><i>(max 30 punti)</i></p> | <p>10. A.S. _____ / _____ - oppure, se inferiore all'anno:<br/>dal _____ al _____<br/>presso _____<br/>con sede a _____<br/>nel profilo di</p> <p><input type="checkbox"/> DSGA<br/><input type="checkbox"/> Assistente amm.vo<br/>    <input type="checkbox"/> Titolare di 2<sup>a</sup> posizione economica<br/>    <input type="checkbox"/> Titolare di 1<sup>a</sup> posizione economico o<br/>    beneficiario di incarico specifico con mansioni,<br/>    in entrambe le casistiche, attinenti al settore<br/>    degli acquisti/appalti.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |  |
| <p>Esperienza professionale maturata presso altre PP.AA.<br/><i>(max 10 punti)</i></p>                                        | <p>1. Pubblica Amministrazione _____<br/><br/>Sede di servizio _____<br/>Area/qualifica _____<br/>Periodo: dal _____ al _____<br/>Totale anni: _____<br/>(ogni anno è considerato valido se il servizio è prestato<br/>continuamente per almeno 11 mesi e 16 giorni)</p> <p>2. Pubblica Amministrazione _____<br/><br/>Sede di servizio _____<br/>Area/qualifica _____<br/>Periodo: dal _____ al _____<br/>Totale anni: _____<br/>(ogni anno è considerato valido se il servizio è prestato<br/>continuamente per almeno 11 mesi e 16 giorni)</p> <p>3. Pubblica Amministrazione _____<br/><br/>Sede di servizio _____<br/>Area/qualifica _____<br/>Periodo: dal _____ al _____<br/>Totale anni: _____<br/>(ogni anno è considerato valido se il servizio è prestato<br/>continuamente per almeno 11 mesi e 16 giorni)</p> <p>4. Pubblica Amministrazione _____<br/><br/>Sede di servizio _____<br/>Area/qualifica _____<br/>Periodo: dal _____ al _____<br/>Totale anni: _____<br/>(ogni anno è considerato valido se il servizio è prestato<br/>continuamente per almeno 11 mesi e 16 giorni)</p> |                  |  |
|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>A riporto</b> |  |

**Scheda di autovalutazione finalizzata alla selezione di personale di segreteria per il conferimento di incarichi ai sensi dell'avviso prot. n. 9731 del 13/10/2023**

|                                                                                                   |     | <b>Riporto</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p><i>(continua)</i><br/>Esperienza professionale maturata presso altre PP.AA. (max 10 punti)</p> | 5.  | <p>Pubblica Amministrazione _____</p> <p>Sede di servizio _____</p> <p>Area/qualifica _____</p> <p>Periodo: dal _____ al _____</p> <p>Totale anni: _____</p> <p>(ogni anno è considerato valido se il servizio è prestato continuamente per almeno 11 mesi e 16 giorni)</p> |  |  |  |
|                                                                                                   | 6.  | <p>Pubblica Amministrazione _____</p> <p>Sede di servizio _____</p> <p>Area/qualifica _____</p> <p>Periodo: dal _____ al _____</p> <p>Totale anni: _____</p> <p>(ogni anno è considerato valido se il servizio è prestato continuamente per almeno 11 mesi e 16 giorni)</p> |  |  |  |
|                                                                                                   | 7.  | <p>Pubblica Amministrazione _____</p> <p>Sede di servizio _____</p> <p>Area/qualifica _____</p> <p>Periodo: dal _____ al _____</p> <p>Totale anni: _____</p> <p>(ogni anno è considerato valido se il servizio è prestato continuamente per almeno 11 mesi e 16 giorni)</p> |  |  |  |
|                                                                                                   | 8.  | <p>Pubblica Amministrazione _____</p> <p>Sede di servizio _____</p> <p>Area/qualifica _____</p> <p>Periodo: dal _____ al _____</p> <p>Totale anni: _____</p> <p>(ogni anno è considerato valido se il servizio è prestato continuamente per almeno 11 mesi e 16 giorni)</p> |  |  |  |
|                                                                                                   | 9.  | <p>Pubblica Amministrazione _____</p> <p>Sede di servizio _____</p> <p>Area/qualifica _____</p> <p>Periodo: dal _____ al _____</p> <p>Totale anni: _____</p> <p>(ogni anno è considerato valido se il servizio è prestato continuamente per almeno 11 mesi e 16 giorni)</p> |  |  |  |
|                                                                                                   | 10. | <p>Pubblica Amministrazione _____</p> <p>Sede di servizio _____</p> <p>Area/qualifica _____</p> <p>Periodo: dal _____ al _____</p> <p>Totale anni: _____</p> <p>(ogni anno è considerato valido se il servizio è prestato continuamente per almeno 11 mesi e 16 giorni)</p> |  |  |  |
|                                                                                                   |     | <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |