



Andrea Raccagni  
Carosello di maschere 1960-61  
Salone Scuola primaria Cappuccini



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado  
Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax 0542628162  
C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ  
e.mail: [boic84700x@istruzione.it](mailto:boic84700x@istruzione.it) – pec: [boic84700x@pec.istruzione.it](mailto:boic84700x@pec.istruzione.it) –  
sito web: [www.ic6imola.edu.it](http://www.ic6imola.edu.it)



Co-funded by  
the European Union



**Programma Erasmus+**  
**Azione KA121 Progetti di mobilità enti accreditati settore Istruzione scolastica**  
**Accreditamento Erasmus+ 2024-1-IT02-KA120-SCH-000293276**  
**CODICE ATTIVITA': 2025-1-IT02-KA121-SCH-000322867**  
**01.06.2025 - 31.08.2026**

**CUP C21I25000110006**

**OGGETTO: REGOLAMENTO per la presentazione delle candidature e per la selezione degli studenti e delle studentesse interessati a partecipare al Progetto Erasmus + 2025-1-IT02-KA121-SCH-000322867**

### **PREMESSA**

Il Programma Erasmus+ coinvolge il nostro istituto promuovendo la cooperazione e lo sviluppo di una cultura europea tra i nostri studenti. L'obiettivo è quello di favorire lo scambio tra gruppi di studenti e docenti e la collaborazione sulle tematiche fondamentali del Progetto: cittadinanza attiva, tutela dell'ambiente, benessere psicofisico degli alunni e del personale scolastico, inclusione, potenziamento delle competenze linguistiche. Il progetto prevede attività di mobilità all'estero che nel corrente anno scolastico saranno realizzate in Francia presso la scuola *Ecole du Sacré-Coeur*, Montée Saint Joseph, 71 Avenue des Ecoles Militaires, 13100 Aix en Provence.

La presente comunicazione è rivolta **a tutti gli studenti che frequentano in questo anno scolastico 2025/2026 le classi quinte della scuola primaria e le classi seconde della scuola secondaria di primo grado del nostro Istituto.**

Responsabile del procedimento:

Referente del procedimento:  
Assistente Amministrativa

**Firmato digitalmente da MARIA TERESA GRILLI**

Nello specifico si selezioneranno:

- 8 studenti iscritti alla classe seconda della scuola secondaria di primo grado nell'a.s. 2025/2026
- 6 studenti iscritti alla classe quinta della scuola primaria nell'a.s. 2025/2026

Si specifica che sul totale dei posti disponibili, due posti, uno per ordine di scuola, sono riservati a studenti con BES a garanzia e nel rispetto del principio di inclusione sociale e scolastica. Nel caso in cui nessuno studente, che rispecchia la condizione sopracitata, sia interessato i posti saranno resi comunque disponibili nella graduatoria generale.

#### **ART. 1: Criteri di selezione.**

Competenze trasversali richieste (da dichiarare in sede di candidatura):

- buone competenze comunicative;
- capacità nel gestire i rapporti interpersonali;
- spirito di adattamento e flessibilità;
- buon grado di autonomia;
- intraprendenza e spirito di iniziativa.

I candidati dovranno dimostrare una reale motivazione allegando alla candidatura una "Lettera motivazionale" di presentazione (max 2500 caratteri) nella quale spiegare i motivi per cui hanno deciso di candidarsi.

#### **REQUISITI MINIMI RICHIESTI**

##### **ART. 1: Criteri di selezione.**

###### **a. Studenti della scuola primaria**

**Competenze trasversali richieste (da dichiarare in sede di candidatura):**

- buone competenze comunicative;
- capacità nel gestire i rapporti interpersonali;
- spirito di adattamento e flessibilità;
- buon grado di autonomia;
- intraprendenza e spirito di iniziativa.

I candidati dovranno dimostrare una reale motivazione allegando alla candidatura una "Lettera motivazionale" di presentazione (max 2500 caratteri) nella quale spiegare i motivi per cui hanno deciso di candidarsi compilando **OBBLIGATORIAMENTE** nella stessa parte relativa alle precedenti esperienze di permanenza con pernottamento senza genitori (pena l'esclusione). I candidati idonei dovranno sostenere un'intervista davanti alla Commissione durante la quale verrà compilata una check list osservativa a garanzia della veridicità di quanto dichiarato nella lettera motivazionale.

Responsabile del procedimento:	Referente del procedimento: Assistente Amministrativa
--------------------------------	--

**Requisiti minimi richiesti**

- comportamento: valutazione pari almeno a **DISTINTO**
- ed. civica: valutazione pari a **OTTIMO**
- inglese: valutazione pari a **OTTIMO**

Nella procedura di selezione si farà riferimento al documento di valutazione ricevuto nel mese di giugno 2025, relativo al II quadrimestre dell'anno scolastico 2024/2025.

Si precisa che per la scuola primaria saranno distinte due graduatorie: una per la scuola primaria Rubri e una per la scuola primaria Cappuccini, considerando la partecipazione di un alunno per classe, quindi 2 alunni per la scuola primaria Cappuccini e 3 alunni per la scuola primaria Rubri.

In caso di mancata candidatura da parte degli studenti di una classe, si procederà con la selezione nella parallela dello stesso plesso e in caso di assenza di candidati idonei, si procederà nelle classi parallele dell'altro plesso.

In caso di parità si darà la precedenza a chi ha il numero maggiore di **OTTIMO** in pagella e in caso di ulteriore parità, a chi è in possesso di una certificazione linguistica (inglese).

**b. Studenti della scuola secondaria di primo grado**

**Competenze trasversali richieste (da dichiarare in sede di candidatura):**

- buone competenze comunicative
- capacità nel gestire i rapporti interpersonali
- spirito di adattamento e flessibilità
- buon grado di autonomia
- intraprendenza e spirito di iniziativa

I candidati dovranno dimostrare una reale motivazione allegando alla candidatura una "lettera motivazionale" di presentazione (max 2500 caratteri) nella quale spiegare i motivi per cui hanno deciso di candidarsi.

**Requisiti minimi richiesti**

- Voto nella lingua Inglese pari o superiore a 8
- Voto in Educazione Civica: pari o superiore a 8
- Voto in comportamento: pari o superiore a 9

Nella procedura di selezione si farà riferimento al documento di valutazione ricevuto nel mese di giugno 2025, relativo al II quadrimestre dell'anno scolastico 2024/2025.

In caso di parità si darà la precedenza a chi ha la media dei voti più alta; in caso di ulteriore parità si darà la precedenza a chi ha votazione pari a 10 in comportamento; in caso di ulteriore parità si darà la precedenza

Responsabile del procedimento:	Referente del procedimento: Assistente Amministrativa
--------------------------------	--

a chi è in possesso di una certificazione linguistica (Pre A1 o A1) e in subordine a chi ha un numero di ore di assenza più basso.

Si precisa che, nell'elaborazione delle graduatorie, sarà data la precedenza agli studenti dell'Istituto che non hanno mai partecipato ad altre esperienze di mobilità finanziate dal Programma Erasmus+ svolte negli anni scolastici 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025. Gli studenti che hanno già partecipato a mobilità finanziate dal Programma Erasmus+ saranno posizionati, in ordine di merito, in coda alla graduatoria, si attingerà a questa sezione della graduatoria nel caso di rinunce, una volta esaurita la prima parte della graduatoria contenente le candidature degli studenti che non hanno mai partecipato a mobilità.

Gli studenti con BES sosterranno inoltre un'intervista davanti alla Commissione durante la quale verrà compilata una check list osservativa, affinché possano essere valutate la motivazione e il grado di autonomia che tale esperienza richiede.

La Commissione Erasmus+ dell'Istituto procederà alla valutazione delle istanze presentate e alla definizione delle graduatorie. A parità di merito, si cercherà di selezionare i candidati in modo che ci sia una partecipazione da parte di più classi.

## **ART.2: Modalità di presentazione delle domande di partecipazione**

Le domande datate, firmate da entrambi i genitori e redatte sul modello allegato (All. A del presente bando) dovranno pervenire in segreteria **entro e non oltre le ore 12.00 del 22/12/2025** via mail: dovranno essere scansionate (è necessaria la firma autografa) e inviate all'indirizzo [boic84700x@istruzione.it](mailto:boic84700x@istruzione.it).

La domanda dovrà inoltre essere corredata dal modulo di consenso dei genitori (allegato al presente bando All. B), della Lettera Motivazionale (All. C) e, se in possesso, della Certificazione Linguistica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Maria Teresa Grilli*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93*

Responsabile del procedimento:	Referente del procedimento: Assistente Amministrativa
--------------------------------	--