



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Andrea Raccagni
Carosello di maschere 1960-61
Salone Scuola primaria Cappuccini

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax 0542628162
C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ
e.mail: boic84700x@istruzione.it – pec: boic84700x@pec.istruzione.it – sito web. www.ic6imola.edu.it

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-EM-2020-263

Codice Unico di Progetto (CUP): C21D20001140001

- A Tutto il personale docente
dell'Istituzione Scolastica
SEDE
- All' Albo on-line
- Al Sito WEB
- Agli ATTI
SEDE

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO
DI UN REFERENTE DEL PROGETTO E ALLA VALUTAZIONE NELL'AMBITO DEL
PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-EM-2020-263 – “Supporto per libri di testo e kit
scolastici per secondarie di I e II grado. Equal opportunities for everyone to learn”.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06.07.2020 del Ministero dell'Istruzione, avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di progetti di "Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado," - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;

VISTA la delibera n. 1 del 10.09.2019 del Collegio dei Docenti, concernente la delega al Dirigente Scolastico a presentare candidature di partecipazione ad avvisi per la realizzazione di progetti PON e che in data 01.09.2020 il Dirigente Scolastico ha provveduto a fornire al Collegio dei Docenti specifica comunicazione riguardo all'adesione all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06.07.2020 e nelle more dell'adozione di analoga delibera da parte del Consiglio di Istituto i cui termini sono stati fissati entro la conclusione delle attività progettuali;

VISTA la candidatura n. 1036258 inoltrata da questa Istituzione Scolastica in data 22.07.2020;

Firmato digitalmente da TERESA CUCINIELLO

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/28319 del 10.09.2020 del Ministero dell'Istruzione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Ufficio IV, concernente la formale autorizzazione all'Istituto Comprensivo n. 6 di Imola circa l'avvio del progetto, per l'importo complessivo di €. 4.235,29;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale e la successiva nota correttiva prot. n. AOODGEFID/35926 del 21.09.2017;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni ministeriali per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 26/01/2021 relativa all'assunzione nel programma annuale 2021 del finanziamento PON-FSE di cui al presente avviso e con la quale se ne autorizzano le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, pari a €. 4.235,29 complessive.

VISTA la scheda dei costi del singolo modulo;

VISTO il D.I. n. 129/2018 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

VISTO il D.P.R. N. 275/99, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59";

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare la figura professionale indicata in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

VISTO l'art. 7, co. 6 del D.lgs. n. 165/2001;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno e agli esperti esterni, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 126 del 26/09/2018;

EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, della figura di:

a) referente per l'esecuzione e la valutazione dell'intero progetto.

Art. 1 – Destinatari dell'avviso

Il presente avviso è rivolto **esclusivamente** al personale docente interno dell'Istituto Comprensivo n. 6 di Imola.

Art. 2 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno il modulo denominato *Teaching aids*, tramite il quale si intende procedere con l'acquisizione di supporti didattici disciplinari, quali libri di testo cartacei (in adozione e non), anche ad alta leggibilità e facilitati, e-book, software di supporto alla didattica e/o la locazione di tablet o PC provvisti di licenze e contenuti editoriali idonei, tramite

i quali tutti gli studenti, e in particolar modo quelli con Bisogni Educativi Speciali, potranno seguire le attività programmate raggiungendo gli obiettivi di apprendimento stabiliti.

Art. 3 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione della seguente figura professionale.

DOCENTE REFERENTE PER L'ESECUZIONE E LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO

Il referente svolge i seguenti compiti:

1. coopera con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture e degli strumenti;
2. collabora con DS e DSGA nella stesura del bando e della relativa definizione dei criteri di valutazione, nonché nella stesura della graduatoria ai fini dell'individuazione degli alunni beneficiari delle azioni progettuali;
3. partecipa alle riunioni necessarie al buon andamento del progetto;
4. promuove la comunicazione sul territorio e offre i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
5. collabora con i consigli di classe ai fini dell'individuazione dei supporti didattici (elenco libri e altri materiali ritenuti necessari) da acquisire nell'ambito del progetto;
6. collabora con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di collaudo e di stesura del certificato di regolare esecuzione;
7. collabora con il DS e DSGA alla gestione del noleggio e dei comodati d'uso;
8. cura i rapporti con le famiglie beneficiarie;
9. collabora con il DS alla chiusura del progetto;
10. collabora, all'occorrenza, con il DSGA, alla certificazione rendicontazione a costi reali del progetto.
11. facilita le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla presente selezione tutti i docenti in servizio presso questa Istituzione Scolastica nel corrente anno scolastico e che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, con buona conoscenza della lingua italiana;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;
- e. ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013, di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità per l'incarico per il quale si concorre e, in particolare,
 - I. di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.
 - II. di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'Amministrazione
 - III. di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche.

Art. 5 – Periodo di svolgimento delle attività

Le attività assegnate a seguito del conferimento dell'incarico dovranno essere svolte a decorrere dal giorno di accettazione della nomina ed avere fine entro i termini di chiusura del progetto, attualmente fissati al 15.10.2021.

Art. 6 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (allegato 2 – istanza di partecipazione e allegato 3 – Scheda di autovalutazione), reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://www.ic6imola.edu.it>, firmate in calce su tutte le pagine e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo boic84700x@pec.istruzione.it. La domanda dovrà pervenire

entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 20/04/2021.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DEL REFERENTE DEL PROGETTO PON-FSE 10.2.2A-FSEPON-EM-2020-263 – "Equal opportunities for everyone to learn".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere, **a pena di esclusione**:

- i dati anagrafici;
- l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4;
- dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- autorizzazione al trattamento dati di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e regolamento UE n. 679/2016, concernenti la nuova disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Sul modello di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare, altresì, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- adempiere a tutti i compiti riportati all'art. 3 del presente avviso di selezione;
- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto in formato digitale.

La domanda di partecipazione deve essere corredata infine, **a pena di esclusione**, dal curriculum vitae, secondo il modello europeo, nel quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti per la valutazione della candidatura, di cui al successivo art. 7. **Non è ammessa** la possibilità di presentare curricula redatti a mano.

Si procederà a valutazione e individuazione della figura da selezionare anche in presenza di una sola candidatura, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e valutata valida.

Art. 7 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente

Scolastico, secondo i criteri stabili dalle allegate tabelle di valutazione (allegato 1). La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (allegato 3), con l'avvertenza che **non saranno presi in considerazione** i titoli (di studio/culturali, di servizio e certificazioni) indicati nel citato allegato 3, ma non dettagliatamente riportati nel curriculum vitae.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della scuola, all'indirizzo <https://www.ic6imola.edu.it/>, nella sezione "Pubblicità Legale – Albo on-line" e nell'apposita area dedicata ai progetti PON.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 7 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo la commissione esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della scuola, all'indirizzo <https://www.ic6imola.edu.it/>, nella sezione "Pubblicità Legale – Albo on-line" e nell'apposita area dedicata ai progetti PON.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotteranno i seguenti criteri in ordine di priorità:

1. candidato più giovane;
2. sorteggio.

Art. 8 – Compenso

Per lo svolgimento delle attività previste con il conferimento dell'incarico, è stabilito il compenso previsto dalla tabella 5 annessa al CCNL 2006-2009 per le attività di non insegnamento, ovverossia:

Figura professionale	ORE	Lordo Dipendente	Lordo Stato
Referente per l'esecuzione e la valutazione del progetto	9	€. 17,50/h	€. 23,22/h

L'attribuzione avverrà attraverso lettere di incarico direttamente con il docente individuato.

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente prestate e documentate. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dalla lettera di incarico di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari da parte del Ministero dell'Istruzione.

Art. 9 – Trattamento dati e privacy

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento U.E. 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio on-line dell'Istituto e sul sito web, nell'apposita sezione "PON (FSE-FESR) 2014-2020->PON-FSE->Supporto per libri

di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado. Avviso n. 19146/2020. (Cod. 10.2.2A-FSEPON-EM-2020-263)".

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico TERESA CUCINIELLO.

IL R.U.P. – IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Teresa Cuciniello